

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6795 Bordány, Bem u. 1.
OM azonosító: 029705



MUNKATERV a 2025/2026-es TANÉVRE



A tanév mottója:

„A tanító az igazi iskola – itt nem csak tanítunk, hanem szeretünk is; a művelődés magvát közösen vetjük el, hogy játékos, eleven, derűs gyermekekből fejlődjenek mosollyal vállaló, felelősségteljes felnőttek.”

gróf Klebelsberg Kunó

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint – 2025. szeptember 1.)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22,71	3,5	5	0	0	0	31,21
Összesen	22,71	3,5	5	0	0	0	31,21
ebből határozatlan	19,71	3,5	5	0	0	0	28,21
ebből határozott	3	0	0	0	0	0	3
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	1	0	0	0	0	0	1
üres álláshely	0	0	0	0	0	0	0

A 2025/2026-es tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

Igazgató	Vezető neve
	Koczás Ágnes

Igazgató-helyettes	Vezető neve
	Kálmán László

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsó tagozatos munkaközösség	Kissné Mészáros Sarolta
Felső tagozatos munkaközösség	Hódör Zoltánné
Művészeti munkaközösség	Hampel Zsuzsa
ÖKO munkacsoport vezetője	Kissné Tóth Andrea

A diákönkormányzat vezetése:

- Lippai Judit

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Koczás Ágnes*

Szülői Közösség elnöke:

- *Kálmán Kamilla*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Kiss Csaba*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Makoviczka Zsanett*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Hődör Zoltánné*

Tankönyvfelelős:

- *Hődör Zoltánné*

Gyermekvédelmi felelős:

- *Lippai Judit*

Az osztályfőnöki teendőket ellátó pedagógusok:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettesek
1.o.	Forrai Szilvia	Kádár-Németh Melinda
2.o.	Kissné Mészáros Sarolta Nikoletta	Molnárné Bálint Orsolya
3.o.	Bárkányi Judit	Soós Róbertné
4.o.	Sólyáné Sárközi Ágnes Erzsébet	Elek Rózsa
5.o.	Dánné Berecz Tünde Tamara	Domonkos-Kálmán Krisztina
6.o.	Kiss Csaba	Sándor Mónika
7.o.	Lippai Judit	Avramucz-Maróti Katinka
8.o.	Czékus Edina	Ocskó Zoltán

Nyári változások a személyi feltételek területén

Név	Feladatkör	Távozott/érkezett	Dátum
Korponai Zsolt	hegedű és gitár tanár	érkezett	2025.08.21.
Dánné Berecz Tünde Tamara	rajz tanár és kerámia tanár	érkezett	2025.08.21.
Bakó Ferencné	takarító	távozott	2025.08.31.
Domonkos Kálmán Krisztina	angol-biológia szakos tanár	érkezett	2025.09.01.
Csurgóné Zsemberi Adrienn	takarító	érkezett	2025.09.01.

Petákné Tóth Sára matematika- kémia szakos kolleganő és Kiss János kerámia tanár úr nyugdíjazásuk miatt felmentési idejüket töltik. A 2025-2026-os tanévet már nem kezdték meg.

2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2024-2025. tanév (2025.06.20. adatok)		2025-2026. tanévre tervezett adatok (2025.09.01. adatok)	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda	0	0	0	0
általános iskola	8	208	8	208
gimnázium	0	0	0	0
szakközépiskola	0	0	0	0
speciális szakiskola	0	0	0	0
kollégium	0	0	0	0
AMI		117		100
Összesen (AMI nélkül)	8	208	8	208

Feladatok a személyi feltételek területén

- Feladat megnevezése: Aktuális munkaügyi változások (pl. óraadói megbízások, bérváltozás) aktualizálása a személyi anyagokban

Felelős: Koczkás Ágnes igazgató, Pintéerné Stecz Mónika iskolatitkár

Határidő: 2025. szeptember 15.
- Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: Koczkás Ágnes igazgató

Határidő: 2025. szeptember 30.
- Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösség-vezetők megbízása

Felelős: Koczkás Ágnes igazgató

Határidő: 2025. szeptember 1.
- Feladat megnevezése: A pedagógusok életpálya modellel kapcsolatos teendőinek elvégzése

Felelős: Koczkás Ágnes igazgató

Határidő: törvény szerint folyamatosan
- Feladat megnevezése: Diákönkormányzatért felelős pedagógus megbízása

Felelős: Koczkás Ágnes igazgató

Határidő: 2025. szeptember 1.

6. Feladat megnevezése: A KIR és a KRÉTA felület alkalmazotti, tanulói adatainak naprakész aktualizálása

Felelős: Kálmán László igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatosan

7. Feladat megnevezése: 120 órás továbbképzés teljesítésének ellenőrzése

Felelős: Kálmán László igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatosan

8. „TÉR” pedagógus értékelési rendszer folytatása

Felelős: vezetőség, tantestület

Határidő: folyamatosan

Tárgyi feltételek

Nyári karbantartási munkálatok:

- a tűzvédelmi rendszer karbantartása
- festés a földszinti termekben és a folyosón
- két osztályterem parkettájának a felcsiszolása, lakkozása
- virágültetés, rendszeres virágápolás
- számítógépek/ laptopok újratelepítése a digitális kultúra és okos tantermekben
- az intézmény egész területén nagytakarítás (ablaktisztítás, függönymosás)
- inverter cseréje és a napelemek bekötése
- az okostanterembe a kivetítő felszerelése
- a befűvesített udvar karbantartása (gombaírtás, tápoldatozás, fűpótlás vetéssel)
- függönyvarrás a termekben a takarítók segítségével(6 db terembe)

Terembeosztás

Osztály	Terem
1.o	I.em.24.
2.o	I.em.25.
3.o	fsz. 6.
4.o	I.em.20.
5.o	fsz. 13.
6.o	I.em.19.

7.o	fsz.14.
8.o	fsz.10.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges:

- 1. tananyagok fénymásolásának rendje:** igények leadása után 2 napon belül iskolatitkár/pedagógiai asszisztens/rendszergazda által elkészítve
- 2. tananyagok nyomtatásának rendje:** igények leadása után 2 napon belül iskolatitkár/pedagógiai asszisztens/rendszergazda által elkészítve
- 3. IKT-eszközök tárolása, használati rendje:**
 - leltár szerint felvezetett eszközök napi használatát követő elzárása és biztonságba helyezése,
 - a pedagógusoknak az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni (tanulók nem kezelhetik),
 - az eszköz meghibásodását a használó azonnal köteles jelenteni a titkárságon.

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tanterem használati rendjének betartása: villanyt lekapcsolni, sötétítő függöny elhúzása, berendezés védelme
 Felelős: a tanteremben óra/ és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok, osztályfőnökök
 Határidő: folyamatos

Terem	Felelős pedagógus
fsz.5.	Soós Róbertné
fsz.7. (gitár, hegedű terem)	Korponai Zsolt
fsz.8. (fejlesztő terem)	Avramucz-Maróti Katinka
fsz.11. (ének terem)	Bán Krisztina
I.em.18. (nevelői konyha)	Szalai Mariann (NOKS)
I.em.21.(művészeti nevelői)	Hampel Zsuzsa
I.em.22.(nevelői szoba)	Elek Rózsa
I.em.23. (okos tanterem)	Ocskó Zoltán
I.em.29. (digitális kultúra terem)	Ocskó Zoltán
I.em.26.	Koczkás Ágnes
I.em. 27.(igazgatói iroda)	Koczkás Ágnes
I.em.28. (titkárság)	Kálmán László

Tornacsarnok, szertár	Kiss Csaba
--------------------------	------------

2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése
Felelős: Pintréné Stecz Mónika iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése
Felelős: Hődör Zoltánné tankönyvfelelős, Pinténné Stecz Mónika iskolatitkár
Határidő: 2026. április 30., június 30., szeptember 15.
4. Feladat megnevezése: Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: Hődör Zoltánné tankönyvfelelős
Határidő: 2025. augusztus - szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése
Felelős: iskolatitkár, szaktanár
Határidő: folyamatos
6. Feladat megnevezése: Intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Határidő: július-január
7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése
Felelős: igazgatóhelyettes, gondnok
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: Informatikai eszközök működőképességének biztosítása, karbantartása, hiányzó eszközök pótlása
Felelős: igazgató, rendszergazda
Határidő: folyamatos
9. Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon
Felelős: igazgató, iskolatitkár/pedagógiai asszisztens
Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- 51/2012. (XII.21.) (11/2016. (VI.13.) EMMI rendelet) A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről- a 2012-ben felülvizsgált NAT alapján kiadott kerettantervek
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet- a 2020-ban felülvizsgált és módosított NAT alapján, 2020-ban kiadott új kerettantervek
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024.(VII.8.) kormányrendelet a tiltott és használatukban korlátozott tárgyokról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a pedagógusok mobiltelefon használatáról
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Kiemelt figyelemmel a járványügyi protokoll betartására.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek (alsós munkaközösség, felsős munkaközösség, művészeti munkaközösség, ÖKO munkacsoport)
- Diákönkormányzat
- Gyermekek- és ifjúságvédelem
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok

1. feladat megnevezése: Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: Makoviczka Zsanett gondnok
Határidő: 2025. augusztus 31.
2. feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: igazgató, igazgató helyettes
Határidő: 2025. augusztus 31.
3. feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 31.
4. feladat megnevezése: pedagógus és tanulói ügyeleti rend megszervezése
Felelős: alsós munkaközösségvezető, DÖK pedagógus
Határidő: 2025. szeptember 3.
5. feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelősök: igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Határidő: 2025. szeptember 15.
6. feladat megnevezése: A testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 15.

7. feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 15.
8. feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 5.
9. feladat megnevezése: Az ebédelési rend elkészítése
Felelős: munkaközösségvezetők
Határidő: 2025. szeptember 2.
10. feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése
Felelős: igazgató, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
11. feladat megnevezése: Szülői közösség tájékoztatása a tanév rendjéről, a tanév aktuális kérdéseivel kapcsolatos megbeszélés, véleménynyilvánítás
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. szeptember 17., február 5.
12. feladat megnevezése: kapcsolattartás a DÖK vezetővel, a szervezet munkájának segítése
Felelős: DÖK segítő pedagógus, igazgató
Határidő: havonta
13. feladat megnevezése: Nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek
Felelős: igazgató
Határidő: havonta, illetve szükség szerint
14. feladat megnevezése: Kapcsolattartás a szakmai munkaközösségekkel
Felelős: igazgató
Határidő: heti munkaközösségvezetői megbeszélés a vezetőséggel
15. feladat megnevezése: PR-Kommunikációs terv és Vezetői ellenőrzési terv elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. szeptember 16.
16. feladat megnevezése: tanmenetek, foglalkozási tervek bemutatása, a bemutatott tanmenetekről táblázat készítése, egyéni órarendek leadása
Felelős: munkaközösségvezetők, minden pedagógus
Határidő: 2025. szeptember 15.
17. feladat megnevezése: **KEVE program** megvalósítása az 1 - 8. osztályokban
Felelős: igazgató, érintett osztályok pedagógusai
Határidő: 2025. szeptember 15. - tervezés,
2025. szeptember 16. - 2026. június 19. – megvalósítás
18. feladat megnevezése: **KÉK TÉR program** megvalósítása a 1.-2. és 3.-4. osztályokban
Felelős: igazgatóhelyettes, érintett osztályok pedagógusai
Határidő: 2025. szeptember 15. - tervezés,
2025. szeptember 15. - 2026. június 19. – megvalósítás
19. feladat megnevezése: Fogadó óra
Felelős: igazgató

Határidő: 2025. november 10.

20. feladat megnevezése: „Karácsonyi” műsor
Felelős: Sólyáné Sárközi Ágnes, Hampel Zsuzsa
Határidő: 2025. november 20. – december 19.
21. feladat megnevezése: **„Pénz 7” - pénzügyi és vállalkozói témahét**
Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok
Határidő: 2026. március 2-6.
22. feladat megnevezése: Fogadó óra
Felelős: igazgató
Határidő: 2026. április 13.
23. feladat megnevezése: **„Fenntarthatósági Témahét” megvalósítása**
Felelős: igazgatóhelyettes, Öko munkacsoport vezető, osztályfőnökök, pedagógusok
Határidő: 2026. április 20-24.
24. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális szakértői véleményének megismerése, a tanórai segítségnyújtás formáinak kidolgozása, a differenciálás módjának jelölése a tanmenetben, szakmai együttműködés a gyermeket tanító pedagógusokkal
Felelős: minden pedagógus
Határidő: folyamatos
25. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók kontrollvizsgálatának előkészítése, a vizsgálatkérő lap kitöltése
Felelős: fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
26. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális felmentési határozatainak előkészítése
Felelős: fejlesztőpedagógus, igazgató
Határidő: folyamatos
27. feladat megnevezése: a beírási naplóban rögzítendő adatok naprakész vezetése
Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos
28. feladat megnevezése: az intézményben a takarítás minőségének ellenőrzése, az esetleges meghibásodások, hibák feltérképezése
Felelős: gondnok
Határidő: minden héten hétfő és szerda
29. feladat megnevezése: **„Digitális Témahét”**
Felelős: pedagógusok, igazgatóhelyettes
Határidő: 2026. március 23-27.
30. feladat: **„Állatvédelmi témahét”**
Felelős: pedagógusok, vezetőség
Határidő: 2025. szeptember 29.- október 12.
31. feladat: **„Magyar Diáksport Nap”**
Felelős: testnevelő
Határidő: 2025. szeptember 26.

32. feladat: „Európai Diáksport nap”

Felelős: testnevelő

Határidő: 2025. szeptember 29.

A tanév során a „Kréta” tanügyi rendszer elektronikus naplóját alkalmazzuk.

Továbbtanulással, felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos fontosabb időpontok:

- 2025. szeptember 30. Az Oktatási Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- Pályaorientációs mérés 8. osztályban 2025. szept.17.-okt. 9. között.
- 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2025. november 11. Pályaorientációs nap
- 2025. november 11. Pályaválasztási tanácsadás (Börze az iskolában) – középiskolák meghívása
- A központi írásbeli felvételig 2025. december 1-ig lehet jelentkezni a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
- Központi írásbeli vizsga 2026. január 24-án (szombat) 10 órától az érintett 6 és 8 évfolyamos középiskolákba.
- A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2026. február 3. 14 óra.
- A központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középiskola 2026. február 13-éig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.
- A középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2026. február 19.
- A szóbeli felvételi eljárások 2026. március 2. és március 19. között lesznek.
- A módosításra 2026. március 25 - 27. közötti időszakban a felvételi lapok kitöltésével megegyező módon van lehetőség.
- 2026. május 8-éig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová jelentkezési lapot adott be a tanuló.
- Beiratkozás a középiskolákba 2026. június 25-26.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kiemelt kötelessége, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról,

erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait, és törekedjék azok betartatására.

	2014/ 2015 tanév vége	2015/ 2016 tanév vége	2016/ 2017 tanév vége	2017/ 2018 tanév vége	2018/ 2019 tanév vége	2019/ 2020 tanév vége	2020/ 2021 tanév vége	2021/ 2022 tanév vége	2022/ 2023 tanév vége	2023/ 2024. tanév vége	2024/ 2025. tanév vége
Létszám	222	233	234	239	242	248	230	219	224	210	208
Ebből osztályozható	202	197	193	213	211	220	200	191	195	184	182
Tanulmányi átlag	4,26	4,31	4,31	4,31	4,39	4,35	4,4	4,58	4,57	4,52	4,57
Bukott tanulók	10	6	3	6	1	8	7	0	0	1	2
Tantárgyi bukás	18	18	3	7	1	8	13	0	0	1	1

A 2024-2025-es tanév végén 2 tanulót 1 tantárgyból (kémia) bocsátottunk pótvizsgára.

Egy tanuló a 2025. augusztus 26-án megtartott pótvizsgán sikeresen vizsgázott, egy tanuló sikertelen pótvizsgát tett, így évfolyamát ismétli.

Kiiratkozott tanulók

Sorszám	Tanuló neve	Osztály	Kiiratkozás időpontja	Intézmény neve
1.	Tóth Gergő	2.	2025. 06. 24.	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és AMI Fontos Sándor Tagintézménye
2.	Horváth Zsanett Beatrix	2.	2025. 08. 17.	Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola (Csurgó)
3.	Tari Ádám	6.	2025. 08. 20.	Dugonics András Piarista Gimnázium
4.	Lippai Zselyke	6.	2025. 08. 20.	Dugonics András Piarista Gimnázium
5.	Szegvári Péter	6.	2025. 08. 20.	Dugonics András

				Piarista Gimnázium
6.	Nógrádi Dávid	6.	2025. 08. 20.	Dugonics András Piarista Gimnázium
7.	Vadász Abigél Irén	4.	2025. 07. 01.	Rókusi Általános Iskola
8.	Bálint Inez	4.	2025. 07. 01.	Rókusi Általános Iskola

Más intézményből érkezett tanulók

Sor- szám	Tanuló neve	Osztály	Beíratkozás időpontja
1.	Szabó Csaba	7.	2025. 08. 07.
2.			
3.			

PÁLYAKÖVETÉS

A 2024/2025-as tanévben végzett tanulóink továbbtanulási intézményei

Iskolánk 20 tanulójából középiskolába felvettek 20 főt.

Ebből gimnáziumba: 2 fő

technikumba: 17 fő

szakiskolába: 1 fő

Tanuló sorszám	Középiskola neve, ahová felvételt nyert
Aknai Krisztián Mátyás	Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Hódmezővásárhely Szegedi Tagintézmény: Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Bódis Nikolett	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola, Szeged
Czékus Annabella	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium, Szeged

Czombos Anett	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium, Szeged
Csuka Bertold	Szegedi SZC Déri Miksa Technikum, Szeged
Csurgó Regina	Szegedi SZC Vedres István Technikum, Szeged
Fábián Barnabás	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium, Szeged
Fábián Zoltán	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola, Szeged
Fodor Nóra	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum, Szeged
Gyuris Liliána Fanni	Alföldi SZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola, Hódmezővásárhely
Illés Kincső	Alföldi SZC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola, Hódmezővásárhely
Katona Gergő	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola, Szeged
Kiss Balázs	Szegedi SZC Déri Miksa Technikum, Szeged
Makra Menyhért	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum, Szeged
Palotás Kornél Péter	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola, Szeged
Puskás Emília	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola, Szeged
Rácz Dóra	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola, Szeged
Sindel Rebeka Franciska	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola, Szeged
Szélpál Bence Bálint	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola, Szeged
Zagyva Hanna	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium, Szeged

BEISKOLÁZÁS

A 2025/2026-es tanévre 27 óvodás jelentkezett. Intézményünk 27 tanuló jelentkezését fogadta el, 1 tanuló a szülő kérésére évfolyamát ismétli. Így ebben a tanévben 28 fővel indul az 1. évfolyam.

Fiú	12
Lány	16
SNI-s tanuló 2*	2
SNI-s tanuló 3*	0
BTMN-es tanuló	0

A 2025/2026-ös tanévben induló osztályok és tanulólétszámaik:

Osztály	Orientáció	Létszáma
1.o	általános	28
2.o	általános	25
3.o	általános	22
4.o	általános	29
5.o	általános	27
6.o	általános	30
7.o	általános	20
8.o	általános	27

Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

Minden pedagógus magas színvonalú, következetes munkavégzéssel biztosítsa a tanulói számára a megfelelő ismeretátadását, motiválást, differenciálást. Kiemelt cél a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Használják az Okostantermet minden évfolyamon, minden tantárgy tekintetében.

1. feladat megnevezése: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
Felelős: 1. osztályos tanítók
Határidő: az első félév vége
2. feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás és órarendek elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. augusztus 31.
3. feladat megnevezése: A házirend megismertetése és betartatása a tanulókkal
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: első tanítási nap, első osztályfőnöki óra, folyamatosan
4. feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése
Felelős: igazgató helyettes
Határidő: 2025. augusztus 31.
5. feladat megnevezése: Intézményi éves munkaterv elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. szeptember 15.
6. feladat megnevezése: Alapfokú Művészeti Iskola foglalkozásainak igénybevételenek felmérése
Felelős: igazgatóhelyettes, művészeti munkaközösségvezető
Határidő: 2025. szeptember 12.
7. feladat megnevezése: Tanmenetek, napközis foglalkozások tervének elkészítése, leadása a munkaközösségvezetőknek
Felelős: pedagógusok, munkaközösségvezetők
Határidő: 2025. szeptember 15.

8. feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2026. március 23. és 2026. május 29.
9. feladat megnevezése: Iskolai kirándulások, tanulmányi utak (múzeumpedagógia) szervezése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: a tanévben folyamatosan
10. feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
11. feladat megnevezése: Pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
12. feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása
Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
13. feladat megnevezése: tanórai hospitálás - 1 óra/félévente/pedagógus
Felelős: munkaközösség vezetőik
Határidő: tanév vége
14. feladat megnevezése: A tanulók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik, és bejegyzésre kerül a Kréta naplóba.
Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök
Határidő: 2025. szeptember 1.
15. feladat megnevezése: A dolgozói munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: igazgató/gondnok
Határidő: 2025. augusztus 31.
16. Feladat megnevezése: Nyílt napok, nyílt órák szervezése
Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők, pedagógusok
Határidő: 2025. március 3-4.
17. Feladat megnevezése: Továbbképzéseken való részvétel, a tapasztalatok közzététele, külső-belső tudásmegosztás
Felelős: igazgató/munkaközösségvezetők
Határidő: folyamatosan
18. Feladat megnevezése: KIP-DFHT órák megtartása
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
Határidő: folyamatosan
19. Feladat megnevezése: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők, tantestület
Határidő: 2025. szeptember 15.

20. Feladat megnevezése: Szakkörök meghirdetése, indítása
Felelős: igazgató, szakos kollegák
Határidő: szeptember 15.
21. Feladat megnevezése: Szülői, tanulói adatok egyeztetése a KRÉTA naplóval
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2025. szeptember 15.
22. Feladat megnevezése: Törzslapok megnyitása
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 30.
23. Feladat megnevezése: SNI és BTMN-es tanulók fejlesztési terveinek elkészítése
Felelős: gyógypedagógus
Határidő: szeptember 15.
24. Feladat megnevezése: Oktatási Hivatal által szervezett mérések lebonyolítása
Felelős: igazgatóhelyettes, rendszergazda
Határidő: az OH által kijelölt napokon
25. Feladat megnevezése: DIFER felmérés
Felelős: igazgatóhelyettes, gyógypedagógus
Határidő: 2025. december 6.
26. Feladat megnevezése: KIR-STAT elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. október 15.
27. Feladat megnevezése: Pedagógus továbbképzési terv elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
28. Feladat megnevezése: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Felelős: igazgatóhelyettes, Kiss Csaba
Határidő: 2025. január-május
29. Feladat megnevezése: Az intézmény 2025/2026. tanévére megfogalmazott cselekvési tervének végrehajtása.
Felelős: vezetőség, tantestület
Határidő: folyamatos
30. Feladat megnevezése: Fejlesztési és Cselekvési terv aktualizálása
Felelős: vezetőség, tantestület
Határidő: folyamatosan
31. Feladat megnevezése: intézményi önértékelés éves feladatai
Felelős: vezetőség, tantestület
Határidő: folyamatosan

Kiemelt fejlesztési területeink:

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése és a tanulói eredményesség növelése érdekében elkészített, két tanévre szóló fejlesztési terv időarányos megvalósítása.

Fejlesztési terület	Fejlesztési területhez rendelt stratégiai részcélok	A stratégiai célok eléréséhez szükséges részcélok
<p>I. Az intézmény/feladatellátási hely esélyegyenlőségi helyzete, méltányos oktatásszervezés és tanulói eredményesség.</p>	<p>A tantestület folyamatos szakmai megújulása.</p>	<p>Külső-belső tudásmegosztás Továbbképzéseken való részvétel Szaktanácsadás igénybevétele Mentorprogram</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyakornok • pályára visszatérő pedagógus
	<p>Kompetenciamérés eredményeinek javítása.</p>	<p><i>Az adott intézmény korábbi eredményei alapján:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • a kompetenciaterület és évfolyam meghatározása, a szinten tartás/az átlag/az átlag feletti szint elérése érdekében.
	<p>A magas mulasztási óraszámok megelőzése (prevenciós tevékenység), és a mulasztásokból adódó lemaradások csökkentése.</p>	<p>A vonatkozó jogszabályban foglalt együttműködési, tájékoztatási kötelezettség betartása.</p> <p>Az intézményvezetés, az osztályfőnök, a szociális segítő, az iskolapszichológus, (szükség szerint családsegítő/esetmenedzser bevonása) és a szülők/törvényes képviselő együttműködése a háttértényezők feltárása érdekében.</p> <p>Kötelező részvétel a tanórán kívüli 16 óráig szervezett iskolai foglalkozásokon.</p>
<p>Az azonos évfolyamon működő osztályok között az RGYK, továbbá a HH, HHH, valamint az SNI tanulók aránya közötti különbség legfeljebb 25% százalékpont.</p>	<p>Az azonos évfolyamon működő osztályok között az RGYK, továbbá a HH, HHH, valamint az SNI tanulók aránya közötti különbség nem haladja meg a 25% százalékpontot.</p>	
<p>II. Az iskola mint szervezet.</p>	<p>Rendszeres, teljeskörű vezetői ellenőrzés.</p>	<p>Munkatervben rögzített ellenőrzési terv.</p>

	Együtműködő szakmai kultúra az intézményen belül.	Szervezetten belüli együtműködés hatékonyságának növekedése: Szakmai fejlődést biztosító együtműködés vezető és vezető, vezető és pedagógus, pedagógus és pedagógus között.
	Pedagógiai reflektálás fejlesztése.	A pedagógusok önreflexió és egymás közötti reflexió gyakorlatának ösztönzése és támogatása.
	Pedagógusok mentális egészségének támogatása.	Mentálhigiénés támogatási lehetőségek bevezetése és rendszeres biztosítása. Nevelőtestületi közösségépítő programok szervezése.
III. A partner- kapcsolatok rendszere.	A szülőkkel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás erősítése.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szülőinek/törvényes képviselőjének külön tájékoztatás, konzultációs lehetőség nyújtása. Szülők/törvényes képviselők nagyobb számú bevonása a tanórán kívüli programokba, tekintettel a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra. A szülőkkel/törvényes képviselővel való kommunikáció hatékonyságának növelése. Nyílt napok, nyílt tanórák szervezése.
	A jelzőrendszer tagjaival történő hatékonyabb együtműködés.	Közös szakmai programokon való részvétel.
	Az intézmény külső kommunikációs hatékonyságának növelése.	A különböző sajtóorgánumban, médiafelületeken történő megjelenések számának növekedése.
	Az iskola keresettségének, elismertségének növelése.	Az iskola megtartó erejének növelése és szinten tartása a településen első osztályba beiratkozó gyermekek vonatkozásában.

<p>IV. A módszertani kultúra, a tanulói és pedagógus kompetenciák.</p>	<p>Az intézményi szakmai kultúra megújítása és megerősítése.</p>	<p>Jó gyakorlatok megismerése/megismertetése.</p> <p>Külső-belső tudásmegosztás.</p> <p>Továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Eltérő tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanulói aktivációs szint növelésére. Innovatív programok bevezetése, alkalmazása. (Csillagsuli, Aktív Iskola)</p>
	<p>Az egyéni bánásmód érvényesülése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelés-oktatása során.</p>	<p>Differenciált, személyközpontú tanulási-nevelési módszerek hatékonyabb alkalmazása, újak megismerése.</p>
	<p>Tanulói közösségek fejlesztése, esélyteremtés, inkluzív nevelés.</p>	<p>Az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése a tanulók tanórai és tanórán kívüli tevékenységeiben.</p> <p>Nemzeti és nemzetközi kapcsolatok kiépítése, erősítése. (Határtalanul program, határon túli testvériskolai program.)</p>
	<p>Tanulási motiváció növelése.</p>	<p>Tanulók érdeklődésének megfelelő témájú tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése/bővítése az intézmény személyi feltételei és a tantárgyfelosztás függvényében a szülői közösség egyetértésével.</p> <p>Eltérő tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanulói aktivációs szint növelésére. Innovatív programok bevezetése, alkalmazása. (Csillagsuli, Aktív Iskola)</p> <p>Tanulás tanításának módszertani elsajátítása.</p>

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése és a tanulói eredményesség növelése érdekében elkészített, két tanévre szóló fejlesztési terv 2025/26. tanévre vonatkozó időarányos megvalósulása a stratégiai célok eléréséhez szükséges részcélok mentén történik, a tanévre szóló cselekvési terv alapján.

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei:

1. Kapcsolattartás a Szegedi Tankerületi Központtal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
2. Kapcsolattartás a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
3. Kapcsolattartás a bordányi Önkormányzattal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
5. Kapcsolattartás a Szülői Szervezet elnökével
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
6. Kapcsolattartás a hitoktatóval (hit-és erkölcsstan oktatása)
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
7. Kapcsolattartás a Szent-Györgyi Albert Agora központtal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
8. Kapcsolattartás a bordányi Faluházzal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
9. Kapcsolattartás a Szarmata parkkal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
10. Kapcsolattartás a Bordányi Apraja-Falva Óvoda és Bölcsődével
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
11. Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, fogorvossal, házi gyermekorvossal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadóval (pályaorientáció)
Felelős: Czékus Edina
13. Kapcsolattartás a középiskolákkal (beiskolázás)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

14. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályával

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

15. Kapcsolattartás a Móra Ferenc Múzeummal (múzeumpedagógiai foglalkozások)

Felelős: Dánné Berecz Tünde Tamara

Határidő: programtól függően

16. Kapcsolattartás a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményével

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

17. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményével

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

18. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságával

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

19. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi szervezetekkel

Felelős: Lippai Judit

Határidő: folyamatos

20. Kapcsolattartás más művészeti alapfokú iskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, színházakkal.

Felelős: igazgató, művészeti tanszak munkaközösségvezetője

Határidő: folyamatos

V. A 2025/2026-OS TANÉV RENDEZVÉNYEI

Időpontok	Események		
	szeptember		CIKK Felelős
01. 8:00	Tanévnyitó ünnepség a 2. évfolyamosok előadásában	Kissné Mészáros Sarolta	Kissné Mészáros Sarolta
01.-12.	1-8. évfolyam szülői értekezletek	osztályfőnökök	-
16.	Bringázz a suliba! (ősz)	osztályfőnökök, önkormányzat	Sólyáné Sárközi Ágnes

		(Zseton gyűjtés)	
17. 17:00	Szülői Közösség Választmányi ülése	Koczás Ágnes	
18.	DÖK alakuló ülés	Lippai Judit Koczás Ágnes	Lippai Judit
26. 9:30	Ádám Jenő emléknapi – megemlékezés, az első évfolyamosok befogadó ceremóniája	igazgató műsor (5. oszt) Dánné Berez Tünde Tamara	Dánné Berez Tünde Tamara
26.	Zene Világnap – megemlékezés a Művészeti iskola zeneművészeti tanszakának előadásában	Hampel Zsuzsa	Hampel Zsuzsa
26. 10:15	Magyar Diáksport Nap – egyéb sportverseny: 2025 méter gyaloglás vagy futás	Kiss Csaba	Kiss Csaba
29. 14:00	Európai Diáksport Nap - túranap délután a szülőkkel közösen	Kiss Csaba	Kiss Csaba
29.-okt. 12.	Állatvédelmi témahét	ÖKO munkaközösség/pedagógusok	ÖKO munkaközösség Solyáné, Kissné Andi
30. 14:00	Mesemondó verseny (népmese napja a Könyvtárral közösen)	Kissné Mészáros Sarolta Nikoletta	Kissné Mészáros Sarolta
	Bringasuli oktatás a tanulóknak (szeptemberben 6 alkalom)	Solyáné Sárközi Ágnes	Solyáné Sárközi Ágnes
október			
03. (péntek)	Állatok Világnapja	pedagógusok rajzverseny, állatos versek másolás	
06. 8:00	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök	
09. (csütörtök)	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
18. (szombat)	6.-7.-8. évf. a Lövész Klub nyílt napján vesz részt	6.-7.-8. osztályfőnökök	Czékus Edina
	Erdőkerülés (Lovai Misi bácsival – Bordányi Természetjáró szakosztály)	pedagógusok	a résztvevő osztályfőnökök
13.	Tanítás nélküli munkanap (1.) Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus előadása a kiégésről és a Mindfulness technikákról – belső tudásmegosztás	Joóné Ladányi Ildikó Koczás Ágnes	
14. 16:30	Szülő Klub – Drámamentes gyermeknevelés	Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus	Koczás Ágnes
22. 12:00	Október 23-i ünnepség iskolánk 7. évfolyamos tanulóinak műsora (Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról)	Lippai Judit	Lippai Judit
október vagy november	Barta-Győri Viktória pályaválasztási tanácsadása	7.-8. évfolyamos osztályfőnökök	Czékus Edina

23.-nov. 02.	Őszi szünet		
november			
05. 14:00- 16:00	Angol fordító verseny	Czékus Edina/Domonkos Kálmán Krisztina	Domonkos Kálmán Krisztina
06.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
10. 16:00- 18:00	Fogadó órák a szülőknek	tantestület	
11.	Pályaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap (2.)		osztályfőnökök
11. 16:30	Pályaválasztási tanácsadás (Börze az iskolában)	vezetőség	Domonkos Kálmán Krisztina
14.	Töklámpa faragás verseny (ÖKO) Töklámpás felvonulás az óvodával közösen	pedagógusok	Sándor Mónika
19. 14:00	Verses mesemondó verseny	Forrai Szilvia	Forrai Szilvia
december			
04.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
05. 9:00	Mikulás ünnepségek	osztályfőnökök	osztályfőnökök
05. 16- 19 óra	Mikulás buli (DISCO)	pedagógusok	
10. 14:00	Kazinczy verseny	Hődör Zoltánné	Hődör Zoltánné
13. (szomb at)	Munkanap		
14.	Nagyközségi adventi hétvége – Iskolánk 4. évfolyamos tanulóinak karácsonyi műsora Bordány nagyközség gyertyagyújtásán	Sólyáné Sárközi Ágnes	Sólyáné Sárközi Ágnes
	A művészeti iskola karácsonyi hangversenye a templomban/iskolában	Hampel Zsuzsa	Hampel Zsuzsa
	A művészeti iskola vegyes karácsonyi műsora a Szegedi Ősz Idősothonban	Hampel Zsuzsa Lippai Judit	Hampel Zsuzsa
19. 11:00	Iskolai Karácsonyi ünnepség a 4. évfolyamosok előadásában	Sólyáné Sárközi Ágnes	Sólyáné Sárközi Ágnes
	Betlehemes műsor Bordány Nagyközség intézményeiben	Hampel Zsuzsa Lippai Judit	Lippai Judit
	Nyelvész verseny iskolai fordulója	Hődör Zoltánné	Hődör Zoltánné
	Rotary Karácsony		
20.- 2026.01 .04.	Téli szünet		

január			
08.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
22.	Magyar Kultúra Napja – „Együtt szaval a nemzet”	Elek Rózsa	Elek Rózsa
19.-23.	Művészeti iskolai tanszakainak félévzáró bemutatói	művész tanárok (Hampel Zsuzsa, Korponai Zsolt, Bán Krisztina, Dánné Berecz Tünde Tamara, Sándor Mónika)	Hampel Zsuzsa
	Vers-és prózaíró verseny meghirdetése (Íródeák verseny Hódmezővásárhely)		Hődör Zoltánné
február			
02-07-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
05. 17:00	Szülői Közösség Választmányi ülése	igazgató	
05.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
13. 14:00- 19:00	„Itt a farsang, áll a bál”- Télúzó Karnevál	nevelőtestület	osztályfőnökök
16.	Tanítás nélküli munkanap (3.) Belső tudásmegosztás: Kiegészítés, Mindfulness II. – előadó: Joóné Ladányi Ildikó (iskolapszichológus)		
18. 14:00	Népdaléneklési verseny	Bán Krisztina	Bán Krisztina
23. 8:00- 10:00	Nyílt napi bemutató órák leendő első osztályos szülők és gyermekeik számára	Soós Róbertné Sólyáné Sárközi Ágnes	Soós Róbertné
23. 17:00	Szülői értekezlet leendő első osztályos szülők számára	vezetőség, Soós Róbertné Sólyáné Sárközi Ágnes	
január 26. február 02. 08. 23. 15:30	Ádamos leszek-iskolába csalogató foglalkozások	Soós Róbertné Sólyáné Sárközi Ágnes	Soós Róbertné
március			
	Iskolában az erdő – előadás meghívott vendéggel	ÖKO mcs.	ÖKO mcs.
05.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
02.-06.	„Pénz 7” - pénzügyi és vállalkozói témahét	tantestület	Kissné Tóth Andrea
03.-04. 9:00 - 11:00	Nyílt napok a szülőknek minden évfolyamon	vezetőség, tantestület	

11. 14:00	Alsós szavalóverseny	Bárkányi Judit	Bárkányi Judit
13. 12:00	Márciusi ifjakra emlékezünk - Iskolai ünnepség a 6. évfolyamos tanulók előadásában	Kiss Csaba	Kiss Csaba
15.	Nemzeti ünnep - vasárnap		
18. 14:00	Felsősz szavalóverseny		Hődör Zoltánné
23. (22.)	Víz világnapja Happy Hét	pedagógusok	Szilágyi Gergely
25. 14:00	Matematika verseny	Sándor Mónika	Sándor Mónika
26.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
23.-27.	Digitális témahét (okostanterem)	pedagógusok	Ocskó Zoltán
április			
02.-12.	Tavaszi szünet		
10. péntek (11.szombat)	Magyar költészet napja	Hődör Zoltánné	Hődör Zoltánné
13. 16:00- 18:00	Fogadó órák a szülőknek	tantestület	
22.	Föld világnapja Erdőkerülés Lovai Mihállyal (Bordányi Természetjáró Szakosztály)	pedagógusok	Avramucz-Maróti Katinka
20.-24.	Fenntarthatósági témahét	tantestület	Kissné Tóth Andrea
25.	„Ádámosok” Iskolabálja Közreműködő, fellépő tanulók: 1. évfolyam, 3. évfolyam, 8. évfolyam, zeneművészeti tanszak növendékei		
27.	Tanítás nélküli munkanap (4.) Belső tudásmegosztás: A pedagógusok önreflexiós és egymás közötti reflexiós gyakorlatainak ösztönzése, támogatása és fejlesztése – előadó: Koczkás Ágnes		
	Országos Tollaslabda Diákolimpia		Molnárné Bálint Orsolya
	Diákolimpia: Labdarúgás I-IV. kcs.		Kiss Csaba
	Mezei futóverseny		Kiss Csaba
	Fontos Sándor Emléknep Üllés - Művészeti verseny		Sándor Mónika, Hődör Zoltánné, Dánné Berecz Tünde, Korponai Zsolt
május			

01. (péntek)	Munkaszüneti nap		
04.-08.	Anyák napi ünnepek osztályonként	tanítók, pedagógusok	Kissné Mészáros Sarolta
07.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
12. kedd (10. vasárnap)	Madarak és fák napja Óvodások rajzverseny	Kádár-Németh Melinda	Kádár-Németh Melinda
11. hétfő	A közlekedés kultúra napja	pedagógusok	Sólyáné Sárközi Ágnes
11.-15.	HAT-22 "Határtalanul!" kirándulás Erdélybe (7. évf.)	Lippai Judit Kálmán László Czékus Péter	Lippai Judit
21.	Óvodások látogatása az iskolában, az 1. osztályban óvónénivel	Forrai Szilvia	Forrai Szilvia
26.	Tanítás nélküli munkanap (5.)	Tantestületi kirándulás	Koczkás Ágnes
29. 16:30	„Nyárköszöntő dallamok” – a művészeti iskola koncertje a templomban/iskola	művészeti tanárok	Hampel Zsuzsa
	Gyermeknap az óvodában Első osztályosok látogatása az óvodában	tanítónők	Forrai Szilvia
	Tollas maraton	tanítók, Kiss Csaba	Molnárné Bálint Orsolya
	Bringázz a suliba! (tavasz)	Molnárné Bálint Orsolya	
június			
04. 10:00 csütörtök	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja (Határtalan beszámoló)	osztályfőnökök Lippai Judit	Lippai Judit
04.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
8-12.	Művészeti iskola tanszakainak év végi bemutatói	művész tanárok	Hampel Zsuzsa
12.	Diákönkormányzat napja – Tanítás nélküli munkanap (6.) Ottalvós buli, Éjszakai fáklyás futás, Útravaló oklevél kiosztása		Lippai Judit
12.	„Ádámosok családi délutánja” a Komplex prevenciós program jegyében (Közös főzés a szülőkkel, Éjszakai apafoci, Éjszakai anyatollas – vándorserleg)		Koczkás Ágnes
20. 09:00	Ballagás – a 7. évfolyamosok műsora	vezetőség, osztályfőnökök	Lippai Judit
24. 16:30	Művészeti iskolai év végi értesítők kiosztása	művészeti tanárok	
24. 17:00	Tanévzáró ünnepség az 5. évfolyam közreműködésével	Dánné Berecz Tünde Tamara, vezetőség, osztályfőnökök	
29. - júli. 3.	Művészeti Tábor	művésztanárok	Dánné Berecz Tünde

	Július		
	Augusztus		
24.-28.	Javítóvizsgák	szaktanárok	

VI. A TANÉV RENDJE, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A tanév rendje:

- Első tanítási napja 2025. szeptember 1.
- Az utolsó tanítási napja pedig 2026. június 19.
- A tanítási napok száma száznolcvanegy (181) nap. (36 hét)
- Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3.
- Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19., a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
- Tavaszi szünet: 2026. április 02-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1., a szünet utáni első tanítási nap április 13.
- Nyári szünet: 2026. június 20-én kezdődik.
- A tanév első féléve 2026. január 23-ig tart.
- Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.
- Az **alapfokú művészeti iskolákban** a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg. Az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az első félévi eredményekről az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- **Alapfokú művészetoktatás:**

Első tanítási nap: 2025. szept. 09. (hétfő)

A tanítási év első féléve: 2026.01.17-ig tart (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 13. (péntek)

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A 2025/2026. tanév rendje meghatározza a **tanítás nélküli munkanapok** számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 1. nap Tanítás nélküli munkanap: 2025. október 13. (Belső tudásmegosztás: Kiegészés, Mindfulness I. – előadó: Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus)
- 2. nap **Pályaorientációs nap**: 2025. november 11.
- 3. nap Tanítás nélküli munkanap: 2026. február 16. (Belső tudásmegosztás: Kiegészés, Mindfulness II. – előadó: Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus)
- 4. nap Tanítás nélküli munkanap: 2026. április 27. (Belső tudásmegosztás: A pedagógusok önreflexiós és egymás közötti reflexiós gyakorlatainak ösztönzése és támogatása – előadó: Koczás Ágnes).
- 5. nap Tanítás nélküli munkanap: 2026. május 26. (Tantestületi kirándulás)
- 6. nap **Diákönkormányzat napja**: 2026. június 12.

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA:

1. Tanévnyitó értekezlet: 2025. augusztus 28.
2. Nevelőtestületi értekezlet: 2025.szeptember 10.
3. Nevelőtestületi értekezlet: 2025. október 6.
4. Nevelőtestületi értekezlet: 2025. november 3.
5. Nevelőtestületi értekezlet: 2025. december 1.
6. Félévi osztályozó értekezlet: 2026. január 23.
7. Félévzáró értekezlet: 2026. február 2.
8. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. március 2.
9. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. március 30.
10. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. május 4.
11. Év végi osztályozó értekezlet: 2026. június 18.
12. Évzáró értekezlet: 2026. június 26.
13. Alakuló értekezlet: 2026. augusztus 19.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA:

1. 1.-8. évfolyamos szülőknek 2025. szeptember 1-12.
2. 1.-8. évfolyamos szülőknek 2026. február 2 - 7.
3. Leendő első osztályos szülőknek 2026. február 23.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET IDŐPONTJAI:

1. 2025. szeptember.17.
2. 2026. február 5.

FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA:

1. 1-8. évfolyamon 2025.11.10.
2. 1-8. évfolyamon 2026. 04.13.

VIII. PEDAGÓGUS MINŐSÍTŐ ELJÁRÁSOK

A 2025-2026-ös tanévben minősítő eljárásra intézményünkben nem kerül sor.

IX. MÉRÉSEK

Iskolánkban intézményi szinten és az Oktatási Hivatal által meghatározott méréseket használunk, melyeket az alábbi táblázat ismertet:

	OH által meghatározott mérések	Intézményi szinten meghatározott mérések
1. évfolyam	- DIFER mérés minden tanév októberében - szövegértési képességeik felmérése 2026. május folyamán	Tanév végi (kimeneti) mérés magyar-irodalom, magyar nyelv, matematika
2.évfolyam		Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
3.évfolyam		Év eleji (bementi) és év végi

		(kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
4. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika)	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
5. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra) Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
6. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, történelem, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra) Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
7. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, történelem, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra) Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
8. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, történelem, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra) Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból

Az Oktatási Hivatal által kijelölt mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.
A Netfit mérést 2026. január 12. és 2026. május 6. között kell elvégezni.
A 8. évfolyamosok pályaorientációs vizsgálatát 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között kell megszervezni.

X. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

Lásd 1. számú mellékletben.

XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

1. A 2025-2026-os tanév éves munkatervét a nevelőtestület véleményezte. A főigazgató nyilatkozik, hogy jelen módosítás a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 10.

.....
Koczkás Ágnes főigazgató

.....
Kálmán László főigazgatóhelyettes

2. Véleményezte a Szülői Munkaközösség

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 12.

.....
Kálmán Kamilla Szülői munkaközösség képviselője

3. Véleményezte a diákönkormányzat

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 12.

.....
Lippai Judit DÖK képviselője

4. Véleményezte az Intézményi Tanács

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 12.

.....
Kiss Csaba Intézményi Tanács elnöke

5. Jóváhagyta a Szegedi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

Kelt: Szeged, 2025.

.....
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

1. sz. melléklet

**Ádám Jenő Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
6795 Bordány, Bem utca 1.
OM azonosító: 029705**

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

2025/2026. tanév

A vezetői ellenőrzés célja és típusai

Az intézményi munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény jogszabályok, előírások szerinti működését.

Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

Célellenőrzés: egy adott részfeladat, azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

Témaellenőrzés: azonos időben, több érintett munkavállaló, ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálata. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési ütemterv tartalmazza (éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, a munkaterv, az SZMSZ, valamint a tantestület, és az egyéb munkavállalók elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési ütemtervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

Kiemelkedő ellenőrzési feladatok

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
 - a helyi tanterv megvalósítása, tanmenetek,
 - a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
 - tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás készítésének ellenőrzése,
 - a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
 - a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata, tanórák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, látogatása,
 - a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése, eredményesség vizsgálata,
 - tanulói hiányzás, jelzőrendszer,
 - SNI, BTMN, egyéni munkarendű tanulók határozatai, fejlesztése,
 - a törzslapok, beírási naplók, elektronikus napló, bizonyítványok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
 - statisztikai adatok vezetésének ellenőrzése,
 - a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása, adminisztrálása,
 - a napközis nevelőmunka hatékonysága,
 - tanulmányok alatti vizsgák, érettségi vizsgák szabályszerű lefolytatása, jegyzőkönyvek,
 - mérések lebonyolítása, eredményessége,
 - a szakmai eszközök, felszerelések, szertárak, szaktantermek, osztálytermek berendezéseinek szabályszerű használata,
 - taneszköz, tankönyvellátás, nyomtatványok,
 - a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása, egészség- és balesetvédelmi előírások betartása,
 - a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
 - az Oktatási Hivatal/Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése,
 - munkaköri leírások, személyügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
 - munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése,
 - valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
 - működtetési feladatok ellátása,
- stb...

Vezetők ellenőrzési feladatai

Igazgató: Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az **igazgató** feladatai különösen:

- biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket,
- elvégzi a teljes intézményi ellenőrzést,

Igazgatóhelyettesek ellenőrzési feladatai:

- a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartása,
- a pedagógusok, a NOKS-os munkatársak munkafegyelme,
- a pedagógiai program megvalósítása:
 - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítása,
 - a foglalkozások, tanórák eredményessége,
 - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátása,
 - a határidők pontos betartása.
- a tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel,
- a gyermek- és ifjúságvédelem,
- az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minősége,
- az intézményi tulajdon védelme, a balesetek megelőzése,
- a tanügyi dokumentáció vezetése, adminisztráció:
 - a tanulói adminisztráció ellátása,
 - a nyilvántartások, a statisztikák vezetése,
 - értékelések készítése,
- munkatervben vállalt feladatok megvalósításának ellenőrzése
- tanórák látogatásakor az előre meghatározott cél megfigyelése
- Iskolai rendezvényeken a hangosítás felügyelete
- Kréta naplóban a munkaidőnyilvántartás pontos vezetésének ellenőrzése
- NEP, LEP programok megvalósításának folyamatos felügyelete

Munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladatai:

A munkaközösség-vezetők teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek a munkaközösség tagjai felett.

- a tanterv színvonalas megvalósítása,
- a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- a szertárak fejlesztése,
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés,
- tanévvégi szaktanári, osztályfőnöki beszámolók
- belső mérések elvégzése
- hospitálások felügyelete
- terembeosztás, teremhasználat felügyelete
- munkatervekben egyénileg vállalt feladatok teljesítése
- beiskolázási program
- kirándulások, iskolai programok vállalásainak ellenőrzése
- versenyek lebonyolításának felügyelete
- bementei-kimeneti mérések ellenőrzése, összehasonlítása
- az iskola helyiségeinek dekorálása, díszítésének felügyelete az adott évszaknak megfelelően

Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban,
- az iskolai napokon megfigyelés
- visszajelzések elemzése
- szabályszerűségi vizsgálat
- teljesítmény ellenőrzés

- személyes konzultáció
- az ellátott feladathoz rendelkezésre álló források szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása
- Folyamatok működésének vizsgálata
- Munkafolyamatba épített helyszíni ellenőrzés
- Helyszíni ellenőrzés

Egyéb ellenőrzési feladatok

Gondnok ellenőrzési feladatok:

- Karbantartó munkakörben foglalkoztatott munkájának irányítása, ellenőrzése
- Takarító munkakörben foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése
- Tantermek, folyosók tisztaságának ellenőrzése
- Tisztítószerek fogyásának ellenőrzése
- Tisztítóeszközök állapotának ellenőrzése
- Takarításilap vezetésének ellenőrzése
- Munkaruhák, védőeszközök tisztaságának és állapotának ellenőrzése
- Irányfények működésének ellenőrzése naponta
- Happy tej és Iskolagyümölcs pontos szállításának ellenőrzése és dokumentálása
- Veszélyes anyagok kezelésének/tárolásának ellenőrzése

Iskolatitkár ellenőrzési feladatok:

- Tanulói adatlapok, 16 óráig bent tartózkodási lapok ellenőrzése
- KIR személyi nyilvántartás ellenőrzése
- Kiiratkozás-beiratkozás nyomonkövetése
- Bizonyítványok összeszedése, tárolásának ellenőrzése
- Telefonok, okoseszközök összegyűjtésének ellenőrzése
- Művészeti iskola térítési díjának befizetésének ellenőrzése a szülők felé

Rendszergazda ellenőrzési feladatok:

- Tanulói notebookok, laptopok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

- Digitális kultúra terem és Okostanterem rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

Ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélést követően az ellenőrzési tevékenységről és a megelőző intézkedésekről feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

Utóellenőrzés keretében a hibák, hiányosságok javításának ellenőrzése történik.

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV**2025/2026. tanév**

Ellenőrzési terület/dokumentum	Ellenőrzés időpontja, gyakorisága	Ellenőrzést végző személy/ek	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása
Tantárgyfelosztás	augusztus	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Órarend	szeptember	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Terembeosztás	szeptember	munkaközösségvezetők	feljegyzés	értekezlet
Tanmenetek, foglalkozási tervek	szeptember 30.	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Egyéni fejlesztési terv	szeptember 30.	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Munkaközösségek munkatervei (alsós, felsős, DÖK, ÖKO iskola, beiskolázási munkaterv)	szeptember 15.	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Munkatervekben vállalt feladatok	határidő szerint	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: tanmenetek	szeptember	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: órák naplózása(házi feladat, külső helyszín, KAP órák jelölése)	kéthetente	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: hiányzások kezelése(igazolt, igazolatlan)	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: szülők belépése a rendszerbe	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Törzslapok(pontos kitöltése)	folyamatos	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés

Bizonyítványok(pontos kitöltése)	január, június	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Érdemjegyek a KRÉTA adminisztrációs rendszerben	havonta	igazgatóhelyettes	feljegyzés	értekezlet
Tanulmányi eredmények átlagok	január, június	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Számonkérések, dolgozatok íratása	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan a törvényi előírásoknak megfelelően	igazgató, igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanulói hiányzás, jelzőrendszer (gyermekjólét felé)	folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	megbeszélés
Tanulmányok alatti vizsgák	alkalomszerűen	igazgató/igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	megbeszélés
Jegyzőkönyvek (óralátogatás, baleseti, értekezletek stb.)	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
SNI ,BTM-N tanulók intézménykijelölési kérelem	szeptember/alkalomszerűen	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
SNI, BTM-N tanulók fejlesztési terveinek elkészítése	szeptember 30.	munkaközösségvezető	feljegyzés	megbeszélés
SNI, BTM-N tanulók határozatainak érvényessége	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
SNI, BTM-N tanulók szakértői véleményében szereplő tanórai javaslatok alkalmazása	folyamatos	munkaközösségvezetők/igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Mentességek (pl.sport, SNI)	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Gyermekvédelmi feladatok	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanórák, foglalkozások (óralátogatás)	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	jegyzőkönyv	megbeszélés

Tanórán kívüli tevékenységek feladatainak ellátása (szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozás)	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Művészeti órákon való részvétel	folyamatosan	művészeti munkaközösségvezető	feljegyzés	megbeszélés
Munkafegyelem, pontos órakezdés, órabefejezés	folyamatosan	munkaközösségvezetők, igazgató, igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	megbeszélés
Beiskolázási programok	március	munkaközösségvezetők, igazgató, igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Nyílt nap a leendő első osztályos szülőknek és gyerekeknek	február	alsós munkaközösségvezető művészeti munkaközösség vezető	feljegyzés	megbeszélés
Beiratkozás az első évfolyamra	április	igazgató	beírási napló	megbeszélés
Beiratkozás a művészeti iskolába	április/szeptember	művészeti munkaközösség vezető/igazgató	beírási napló	megbeszélés
Programok, iskolai programok, kirándulások	december-április	munkaközösségvezetők, igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Iskolai programokon, rendezvényeken hangosítás	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Versenyek	folyamatosan	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Továbbtanulás előkészítése	folyamatosan	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Országos mérések	Minisztérium/OH által kiírt időpontban	igazgatóhelyettes	jelenléti ív digitálisan	megbeszélés
Intézményi szintű bemeneti és kimeneti mérések	szeptember, június	munkaközösségvezetők	mérési lapok(feladattlapok)	megbeszélés/értekezlet
Intézményi dokumentumok aktualizálása(SZMSZ, PP, Házirend)	szeptember 16.	igazgató	jegyzőkönyv	értekezlet
Honlap aktualizálása	folyamatos	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanári ügyeleti beosztás	szeptember	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet

elkészítése/betartása				
Étkeztetés/Etelka rendszer működése	szeptember	gondnok/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tantermek, helyiségek rendje, állaga	szeptember-június	gondnok/ igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Munkaköri leírások	szeptember	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Személyi anyagok	október	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Munkaidőnyilvántartás	folyamatos	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
NOK-os, funkcionális dolgozók feladatai	folyamatos	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Munka-, tűz-, balesetvédelem	folyamatos	gondnok/igazgató/igazgatóhelyettes/osztályfőnök	feljegyzés	megbeszélés
Balesetek nyilvántartása	folyamatos	gondnok/igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tankönyvek kiválasztása a következő tanévre	április	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Tankönyvrendelés	április	tankönyvfelelős/munkaközösségvezetők/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tankönyv kiosztás	augusztus	tankönyvfelelős/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Kérelmek	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Iktatás	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Leltár	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Karbantartási feladatok	folyamatos	gondnok/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tantermek, folyosók dekorálása	folyamatos	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Hit és erkölcsstan oktatás megszervezése	április	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Iskolai DÖK munkaterv szerinti működés	folyamatos	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Helyettesítési rend kialakítása (eseti, tartós)	aktuálisan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Szabadságnylvántartás	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés

Határtalanul pályázat megvalósítása, adminisztrálása	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KEVE és Kék tér órák megvalósítása	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Lázár Ervin program megvalósítása, adminisztrálása	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
NEP program megvalósítása, adminisztrálása	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Úszásoktatás megvalósítása	2025. tavasszal	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanügyi dokumentumok megnyitásának ellenőrzése	szeptember	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tanügyi dokumentumok lezárásának ellenőrzése	június	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
KIR adatainak naprakészen tartása	folyamatosan	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Továbbképzések	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Szaktanácsadói látogatások	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Szülői értekezletek	munkaterv szerint/rendkívüli esetben	munkaközösségvezetők	jelenléti ív/jegyzőkönyv	megbeszélés
Művészeti térítési és tandíj ügyintézés	szeptember/február	iskolatitkár/igazgató	kiállított számlák	megbeszélés
TÉR teljesítmény célok teljesülése	folyamatosan	igazgató/munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Lemorzsolódási adatok	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Határidők pontos betartása	folyamatosan	igazgató/igazgatóhelyettes/ munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Félévi, tanévvégi szaktanári, osztályfőnöki beszámolók, munkaközösségi beszámolók	január, június, szeptember	munkaközösségvezetők/igazgató	feljegyzés	értekezlet
ÖKO iskolai program/vállalások	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	értekezlet

teljesítése				
-------------	--	--	--	--

Dátum

.....
igazgató

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Alsós munkaközösség munkaterve 2025/2026. tanév



Készítette: Kissné Mészáros Sarolta Nikoletta
Bordány, 2025. szeptember 01.

Munkaközösség tagjai:

Név	munkakör	+ feladatkör
Forrai Szilvia	osztálytanító	1. osztály osztályfőnöke
Kádár-Németh Melinda	1. osztály: testnevelés, technika, 1.osztály napközi	
Kissné Mészáros Sarolta Nikoletta	osztálytanító	2. o osztály osztályfőnöke alsós munkaköz. vezető
Molnárné Bálint Orsolya	tanító 2. osztály napközi, 2. osztály: ének-zene, testnevelés, technika	
Bárkányi Judit	osztálytanító	3. osztály osztályfőnöke
Soós Róbertné	3. és 4. osztály: testnevelés 3. o digitális kultúra 4.o technika és tervezés 3. osztály napközi	gyerekjóra szakkör
Sólyáné Sárközi Ágnes Erzsébet	osztálytanító	4. osztály osztályfőnöke
Avramucz- Maróti Katinka	gyógypedagógus	
Elek Rózsa Mariann	3. o , 4.o.: DKF 3. osztály napközi	

Kiemelt pedagógiai feladat:

Minden évfolyamon NAT (2020) előírásainak alkalmazása.

Tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra.

A munkaközösségvezető ellenőrzi a tanmeneteket.

Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másokra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése.

Kiemelt feladataink a nevelő-oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Együttműködésre való készség fejlesztése.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével.

- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- Átmenet segítése az iskola és az óvoda között / kapcsolattartás az óvodával/.
- Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.
- Együttműködés a felső tagozatos és a művészeti munkaközösséggel valamint az ÖKO munkaközösséggel.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, közös iskolai rendezvények/.
- Hagyományok ápolása.
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai- és osztálykeretben.
- Együttműködés a települési szervezetekkel.
- A nemzeti kultúra megőrzése.
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján.
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok (nyomtatott forma és Internet) figyelemmel kísérése.
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása.
- Mérések elvégzése.

Ellenőrzések, mérések a tanulók körében:

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- DIFER-mérés

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálatokkal kapcsolatos teendők határidejét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (10) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban

kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2025. december 5-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor:

4. évfolyam: szövegértés és matematika.

Helyi mérések:

- Tanév elején és év végén tudásszintmérő (bemeneti és kimeneti) felméréseket végzünk.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló méréseket végzünk a tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán, minden alsós évfolyamon.

Értékelés:

- Alsó tagozaton az értékelés 1 évfolyamon félévkor és év végén és 2. osztály első félév végén szóvegesen történik: kiválón teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul szóveges minősítéssel tantárgyanként, e mellé szóveges értékelést készítünk a szülőknek, mely megmutatja az adott készségek egyéni fejlettségi szintjét tanulónként
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban minden tantárgy esetén osztályozunk.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető félévenként 1 tanóra látogatását tervezi minden alsós évfolyamon, minden ott tanító kollégánál, az előre egyeztetett szempontok alapján.

A kollégák félévente 1 órát látogatnak, valamelyik kiválasztott felső tagozaton tanító kollégánál.

A témahetek időpontjai:

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.

Happy Hét program 2026. március 23.

Digitális Témahét 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.,

Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Európai Diáksport Napja 2025. szeptember 29.

Pályaorientációs nap 2025. november 11.

Nemzeti Összetartozás Napja 2026. június 4.

A tanév rendje:

A 2025/26-os tanév első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő), míg az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Tanítási szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 2. - április 12. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári szünet: 2026. június 20. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Első félév

Az első félév 2026. január 23-án ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2026. január 30-ig értesítjük a tanulókat, illetve a szülőket.

Versenyek:

Iskolai, területi, megyei versenyeken (tanulmányi, mesemondó, verses mesemondó, szavalóverseny, népdaléneklési, sport) ill. országos, levelező versenyeken veszünk részt, felkészítők a tanítók.

Munkaközösségi foglalkozások:

A szakmai feladatok elvégzéséhez havi egy munkaközösségi foglalkozást tervezünk.

1. foglalkozás: /augusztus/

- A munkaközösség megalakulása.
- Az új tanév éves tervének megbeszélése, tervezése.
- Év eleji felmérések elvégzésének és a kooperatív tanulás feltételeinek megbeszélése.

Felelős: munkaközösségvezető

2. foglalkozás /szeptember/

- E-napló vezetése,
- Az alsó tagozatos nevelők tanmeneteinek, kézikönyveinek, nevelői könyvek, munkatankönyvek közös ellenőrzése, átnézése, egyeztetése a kötelezően előírt tanmenet alapján – hiányok pótlása.
- Az óralátogatások szempontjainak megbeszélése.

Felelős: egyénileg

3. foglalkozás /október /

- A bemeneti mérések tapasztalatainak összegzése,
- Aktuális problémák,
- Versenyek szervezése

Felelős: osztályfőnökök

4. foglalkozás /november/

- Alsós versenyek tapasztalatai, további teendők megbeszélése.
- Pályaorientációs nap megbeszélése.

Adventi készülődés,

Felelős: osztályfőnökök

5. foglalkozás /december/

- Adventi készülődés megbeszélése.
- Készülődés az ünnepekre.
- Aktuális versenyek megbeszélése.

Felelős: munkaközösségvezető

6. foglalkozás /január /

- A félévi értékelés előkészítése,
- A félévi beszámolók megbeszélése,
- Farsangi előkészületek.

Felelős: munkaközösségvezető

7. foglalkozás /február/

- Farsangi előkészületek,
- I. félév tapasztalatai,
- Témahetek előkészítése,

Felelős: osztályfőnökök

8. foglalkozás /március/

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Aktuális versenyek megbeszélése,
- Témahetek előkészítése,

Felelős: munkaközösségvezető

9. foglalkozás /április /

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Témahetek programjának egyeztetése, megbeszélése.

Felelős: munkaközösségvezető

10. foglalkozás /május /

- Közösségi rendezvények megbeszélése.
- Tanév végi feladatok megbeszélése,
- közösségi rendezvények megbeszélése,

Felelős: munkaközösségvezető

11. foglalkozás /június /

- Az éves munka értékelése,
- Tanév végi beszámolók megbeszélése,

Felelős: munkaközösségvezető

Osztályok ünnepségei:

1. osztály: Anyák napja, báli műsor, tanévnyitó (köv. tanév elején).
2. osztály: tanévnyitó, Anyák napja.
3. osztály: Anyák napja, báli műsor.
4. osztály: Karácsonyi műsor, Anyák napja.

**Ádám Jenő Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola**

**Felső munkaközösség munkaterve
2025/2026. tanév**



Készítette: Hódör Zoltánné
Bordány, 2025. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tantárgy	+feladatkör
Kálmán László	angol nyelv	igazgatóhelyettes
Hódör Zoltánné	magyar nyelv, magyar irodalom, (könyvtár)	munkaközösség-vezető
Czékus Edina	angol nyelv	osztályfőnök 8. o.
Lippai Judit	magyar nyelv, magyar irodalom, <u>etika</u> /hit-és erkölcsstan, (könyvtár)	osztályfőnök 7. o., diákönkormányzat vezetője
Kissné Tóth Andrea	biológia, természettudomány, technika és tervezés	ÖKO munkacsoport- vezető
Szilágyi Gergely	történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek, földrajz	
Kiss Csaba	testnevelés	osztályfőnök 6. o.
Ocskó Zoltán	fizika, digitális kultúra	
Sándor Mónika	matematika	
Domonkos Krisztina	angol nyelv, természettudomány	
Dánné Berecz Tünde Tamara	vizuális kultúra	osztályfőnök 5. o.
Kocsisné Hecksó Ágnes	kémia	

Bán Krisztina a művészeti munkaközösséghez tartozik, de az általános iskola 8. osztályában az ének-zenét ő tanítja.

Elek Rózsa Marianna az alsós munkaközösséghez tartozik, de az általános iskola 7. osztályában az ének-zenét ő tanítja.

Sólyáné Sárközi Ágnes az alsós munkaközösséghez tartozik, de az általános iskola 5-6. osztályában az ének-zenét ő tanítja.

Dánné Berecz Tünde Tamara a művészeti munkaközösséghez is tartozik, és az általános iskola 5-8. osztályában a vizuális kultúrát ő tanítja.

Kiemelt pedagógiai feladat:

Minden évfolyamon NAT (2020) előírásainak alkalmazása.

A tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra. A munkaközösségvezető ellenőrzi a tanmeneteket.

Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másokra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése.

Kiemelt feladataink a nevelő-oktató munka terén:

- Együttműködés az alsó tagozatos és a művészeti munkaközösséggel, valamint az ÖKO munkacsoporttal.
- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Együttműködésre való készség fejlesztése.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével.
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.

- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, közös iskolai rendezvények/.
- Hagyományok ápolása.
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai és osztálykeretben.
- Együttműködés a települési szervezetekkel.
- A nemzeti kultúra megőrzése
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján.
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok figyelemmel kísérése.
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása.
- Mérések elvégzése.
- Felvételi előkészítés a nyolcadik évfolyamon.
- Pályaorientációs programok szervezése.
- A nyolcadik évfolyamosok pályaválasztásának, továbbtanulásának segítése.

Ellenőrzések, mérések a tanulók körében:

Pályaorientációs vizsgálat a 8. évfolyamon

2025. szeptember 17.- október 09.

Országos mérés:

Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor:

5. évfolyam: szövegértés és matematika, történelem, digitális kultúra

6. évfolyam: szövegértés és matematika, történelem, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra

7. évfolyam: szövegértés és matematika, történelem, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra

8. évfolyam: szövegértés és matematika, történelem, természettudomány, angol nyelv, digitális kultúra

NETFIT mérés

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt segítségével méri fel a testnevelő a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában a felső tagozaton.

2026. január 12.- május 06.

Helyi mérések:

- Tanév elején és év végén tudásszintmérő (bemeneti és kimeneti) felméréseket végzünk magyar nyelvből, magyar irodalomból (szövegértés) és matematikából a felső tagozaton.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló méréseket végzünk a tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán, minden felsős évfolyamon.

Értékelés:

A felső tagozaton a tanulók teljesítményének értékelése tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és tanév végén osztályzatokkal (jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.

Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető félévenként 1 tanóra látogatását tervezi minden kollégánál.

A kollégák félévente 1 órát látogatnak, valamelyik kiválasztott alsó tagozaton tanító kollégánál az előre megbeszélt szempontok alapján.

A témahetek, témanapok időpontjai:

„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 02-06. között.

Happy Hét Program 2026. március 23.

Digitális Témahét 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között.

Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Európai Diáksport Napja 2025. szeptember 29.

Pályaorientációs nap 2025. november 11.

Nemzeti Összetartozás Napja 2026. június 04.

A tanév rendje:

A 2025/26-ös tanév első tanítási napja 2025. szeptember 01. (hétfő), míg az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Tanítási szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. október 23. - november 02. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).

Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 04. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 02. - április 12. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári szünet: 2026. június 20. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Első félév

Az első félév 2026. január 23-án ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2026. január 30-ig értesítjük a tanulókat, illetve a szülőket.

Versenyek:

Iskolai, területi, megyei versenyeken (tanulmányi, szavalóverseny, Kazinczy-verseny, népdaléneklési, sport) ill. országos, levelező versenyeken veszünk részt, felkészítők a szakos tanárok.

Munkaközösségi foglalkozások:

A szakmai feladatok elvégzéséhez havi egy munkaközösségi foglalkozást tervezünk.

1. foglalkozás: /augusztus/

- A munkaközösség megalakulása.
- Az új tanév éves tervének megbeszélése, tervezése.
- Év eleji felmérések elvégzésének és a kooperatív tanulás feltételeinek megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. foglalkozás /szeptember/

- E-napló vezetése.

- A felső tagozatos nevelők tanmeneteinek, nevelői könyvek, munkatankönyvek közös ellenőrzése, átnézése, egyeztetése a kötelezően előírt tanmenet alapján – hiányok pótlása.

Felelős: egyénileg.

- Az óralátogatások szempontjainak megbeszélése.

- Magatartás-szorgalom értékelése.

3. foglalkozás /október /

- A bemeneti mérések tapasztalatainak összegzése.

- Aktuális problémák megbeszélése.

- Versenyek szervezése.

- Pályaorientációs nap előkészítése.

- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

4. foglalkozás /november/

- Felső versenyek megbeszélése.

- Pályaorientációs nap megbeszélése.

- Adventi készülődés.

- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

5. foglalkozás /december/

- Adventi készülődés megbeszélése.

- Aktuális versenyek megbeszélése.

- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

6. foglalkozás /január /

- A félévi értékelés előkészítése.

- A félévi beszámolók megbeszélése.

- Farsang előkészítése.

- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösség-vezető

7. foglalkozás /február/

- Farsang megbeszélése.
- I. félév tapasztalatai.
- Témahetek előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: osztályfőnökök

8. foglalkozás /március/

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Aktuális versenyek megbeszélése.
- Témahetek előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

9. foglalkozás /április /

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Témahetek megbeszélése.
- Közösségi rendezvények előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

10. foglalkozás /május /

- Tanév végi feladatok megbeszélése.
- Közösségi rendezvények megbeszélése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, osztályfőnökök

11. foglalkozás /június /

- Az éves munka értékelése.
- Tanév végi beszámolók megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Osztályok ünnepségei, műsorai:

5. osztály: Ádám Jenő Nap, tanévzáró

6. osztály: '48-as megemlékezés

7. osztály: '56-os műsor, ballagási ünnepség, Nemzeti Összetartozás Napja

8. osztály: iskolabál, ballagás



Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029705
6795 Bordány, Bem utca 1.

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

Készítette: Hampel Zsuzsa
Bordány, 2025. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanszak	Tanított tantárgyak, egyéb feladatok
Bán Krisztina	Billentyűs Zeneismeret	Zongora Szolfézs
Dánné Berecz Tünde Tamara	Grafika és festészet Szobrászat és kerámia	Vizuális alkotó gyakorlat, grafika és festészet alapjai, grafika és festészet műhelygyakorlat Vizuális alkotó gyakorlat, grafika és festészet alapjai, szobrászat és kerámia műhelygyakorlat
Hampel Zsuzsa	Fafűvós	Furulya, kamarazene, Munkaközösség-vezető
Korponai Zsolt	Akkordikus	Gitár, kamarazene
Sándor Mónika	Grafika és festészet	Vizuális alkotó gyakorlat, grafika és festészet alapjai, grafika és festészet műhelygyakorlat

Bán Krisztina az általános iskolában ének-zenét és az énekkart tanítja.

Dánné Berecz Tünde Tamara az általános iskolában a vizuális kultúrát tanítja és az 5. osztály osztályfőnöke.

Hampel Zsuzsa az általános iskolában a 3-4-5-6. osztályaiban tanítja az etikát.

Sándor Mónika az általános iskolában a matematikát tanítja.

A művészeti iskola működését és követelményeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998 (VI.10.) MKM rendelet, és a 2022/2023-as tanévtől hatályba lépő az alapfokú művészetoktatás alapprogramjának 2. számú melléklete határozza meg.

Éves célok és feladatok:

- Szakmai alapidokumentumok – éves munkaterv, tanmenetek elkészítése, Kréta elektronikus naplóban adatszolgáltatások, és ezek folyamatos ellenőrzése. Részvétel a művészeti iskola pedagógiai programjának aktualizálásában, az SZMSZ és a Házi rend módosításában
- Pedagógus TÉR értékelés előkészítése, egyéni teljesítmény célok meghatározása, egyéni és intézményvezetői értékelés

- A szakmai munka ellenőrzése óralátogatásokkal
- Megfelelő munkamorál, fegyelmezettség kialakítása, fenntartása
- Rendszeres munkaközösségi értekezletek megtartása
- A művészeti iskola rendezvényeinek, állandó, időszakos és egyszeri programjainak megszervezése, lebonyolítása
- A félévi és tanév végi hangszeres vizsgák, kiállítások megszervezése, lebonyolítása
- Együttműködés az általános iskola munkaközösségeivel
- Részvétel az általános iskola és Bordány intézményeinek programjain
- A tanszakok tanulóinak közösségépítése és a tanulók széles körű személyiségfejlesztése a tanórákon, szereplések, versenyek, közösségi programokon keresztül
- Továbbtanulási esélyek növelése tehetséggondozással és felzárkóztatással, zeneművészeti és képzőművészeti pályára való felkészítés
- A szükséges hangszerkarbantartások megszervezése, elvégzése, eszközbeszerzések
- A Házirend, valamint a terem és órai szabályok folyamatos betartása, betartatása
- Az iskola és a szülői kapcsolatok megerősítése, pl.: fogadó órák megtartása, az együttműködés biztosítása

Nevelési-oktatási feladatok:

- A művészeti iskola jóhírének megőrzése, bemutatása különböző szereplések, versenyek, megjelenések alkalmával, vonzerejének erősítése
- Környezettudatos szemléletre és fenntarthatóságra nevelés, az iskolai és személyes értékek védelme
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése, együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése, integráció, esélyegyenlőség biztosítása
- Kulcskompetenciák fejlesztése, digitális eszközök használata
- Együttműködésre való készség fejlesztése

- Tisztelettudó, intelligens magatartás kialakítása és megkövetelése egymással, a tanárokkal, a szülőkkel, meghívott vendégekkel, az iskola dolgozóival szemben
- Kitartásra nevelés, monotoniatűrés fejlesztése
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása
- Szereplésekre, versenyekre való felkészítés, lámpaláz kezelése
- Zene és a képzőművészet iránti szeretetre, valamint a művészetek irányában való nyitottságra nevelés
- Szakmai tudás megújítására törekvés, továbbképzéseken, előadásokon, workshopokon való részvétel és önképzés
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése

Értékelés:

A tanulók teljesítményének értékelése tanév közben havonta, félévkor és tanév végén érdemjegyekkel, az előképző évfolyamokon szóveges értékeléssel történik.

A különböző szereplési, kiállítási lehetőségek, versenyek alkalmával szaktanári, igazgatói dicséretekkel jutalmazzuk a tanulókat.

Az értékelésnél az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint kell eljárni.

Ellenőrzés:

A munkaközösség-vezető félévenként 1 tanóra látogatását egyeztetni minden kollégával.

A kollégák félévente 1 órát látogatnak valamelyik általuk választott kollégánál előre egyeztetett időpontban. Az óralátogatások előre megbeszélte szempontok alapján történnek, melyet a látogatott kollégával tudatni kell. Az óralátogatásokról jegyzőkönyv készül és a Kréta naplóban bejegyzésre kerül.

A tanév rendje:

A 2025/2026. tanév első tanítási napja 2025. szeptember 01. (hétfő), az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Tanítási szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. október 23. - november 02. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).

Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 04. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 02. - április 12. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári szünet: 2026. június 20. - augusztus 31. Az utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek).

Az első félév 2026. január 23-án ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2026. január 30-ig értesítjük a tanulókat, illetve a szülőket.

Programok:

- Tanévnnyitó ünnepség 2025. 09. 01.
- Ádám Jenő emléknapi, Zene Világnapja 2025. 09. 26.
- Karácsonyi hangverseny 2025. 12.
- Vegyes karácsonyi műsor a Szegedi Ősz Idősothonban 2025. 12.
- Betlehemes műsor Bordány Nagyközség intézményeiben 2025. 12.
- Intézményi adventi programok 2025. 12.
- Félévzáró bemutatók 2026. 01. 19-23.
- Népdaléneklési verseny 2026. 02. 18.
- „Ádámosok” Iskolabálja 2026. 04. 25.
- Fontos Sándor Emléknapi Üllés 2026. 04.
- „Nyárköszöntő dallamok” koncert 2026. 05. 29.
- Év végi bemutatók 2026. 06. 08-12.
- Ballagás 2026. 06. 20.
- Év végi értesítők kiosztása, tanévzáró ünnepség 2026. 06. 24.
- Művészeti tábor 2026. 06. 29-07. 03.
- felkérésre az intézményi műsorokban való részvétel

Intézményi témahetek, témanapok:

- Állatok világnapja 2025. 10. 03.
- Pályaorientációs nap 2025. 11. 11.
- „Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 02-06.
- Happy Hét Program, Víz világnapja 2026. március 23.
- Digitális Témahét 2026. március 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.
- Nemzeti Összetartozás Napja 2026. június 04.

- Diákönkormányzat napja 2026. június 12.

A művészeti munkaközösség tagjai és a művészeti iskola tanulói lehetőségeikhez mérten részt vesznek a témahetek, témanapok programjain és beépítik őket a tanórákba.

Versenyek:

Tanulóink részt vesznek iskolai, területi, vármegyei, országos versenyeken, pályázatokon, felkészítők a szakos tanárok.

Munkaközösségi értekezletek:

Havonta egy alkalommal tervezünk munkaközösségi megbeszélést tartani, melyekről jegyzőkönyv készül, a részvételt mindenki az aláírásával igazolja.

A megbeszélések tervezett témái:

- a munkaközösség megalakulása, a tanév eseményeinek megbeszélése
- munkaterv, tanmenetek elkészítése
- az adott hónap programjainak előkészítése
- aktuális szervezési feladatok
- a Kréta napló kitöltése, vezetése
- tudásmegosztások, óralátogatások
- félévi bemutatók, félévzárás, beszámoló elkészítése
- koncertek, versenyek, pályázatok szervezése
- tanév végi feladatok előkészítése
- év végi bemutatók, tanév zárása, beszámoló elkészítése
- éves munka értékelése

A tanév mottója

**“A művészet az, amely képes az emberi élményeket olyan mélységekbe vinni,
amelyeket a hétköznapi életben
nem tapasztalhatunk meg,
és képes bemutatni a világ szépségét és igazságát.”**

Cy Twombly



ÖKO munkacsoport éves munkaterve

2025-26. tanév



Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029705

6795 Bordány, Bem utca 1.
Tel.: 62/588-070, +36/30-220-0138
E-mail: iskola@bordany.hu

*„Csak egy Földünk van, egyetlen otthonunk,
amit meg kell őriznünk, hogy élhessünk benne.”*

(Pilinszky János)

Öko munkacsoport tagjai

Koczkás Ágnes	igazgató, fejlesztőpedagógus
Kálmán László	igazgató helyettes, angol szakos tanár
Kissné Tóth Andrea	öko-munkaközösség-vezető, biológia-technika szakos tanár
Avramucz-Maróti Katinka	gyógyepedagógus
Domonkos Kálmán Krisztina	angol-természettudomány szakos tanár
Kádár-Németh Melinda	tanító
Molnárné Bálint Orsolya	tanító
Ocskó Zoltán	fizika-technika-digitális kultúra szakos tanár
Sándor Mónika	matematika-rajz szakos tanár
Sólyáné Sárközi Ágnes	tanító
Soós Róbertné	tanító
Szilágyi Gergely	történelem-földrajz szakos tanár

Alapvető célkitűzésünk

Cél: az Örökös Ökoiskolai cím elnyerése.

Az ökoiskolák a jövő generációjának nevelése során környezettudatosan cselekvő felnőtteknek nevelik diákjaikat és rajtuk keresztül közvetlen környezetüket is formálják. Egy ökoiskola attól más, mint egy átlagos iskola, hogy nem csak a tanításban, hanem az iskolai élet minden területén környezettudatos neveltetést kapnak diákjai.

Feladataink, céljaink

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.
- A környezet iránti tisztelet, felelősségteljes gondolkodás kialakítása.
- Segíteni a tanulókat abban, hogy a képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába.
- A tanulók életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Elősegíteni az egészséges életmód kialakítását.
- Tudjanak a tanulók tapasztalatokat gyűjteni a környezetükben végbemenő változásokról

Kiemelt feladataink

1. Szelektív hulladékgyűjtés fenntartása.
2. Felelős növényápolás –növényeink gondozása a tanteremben és az udvaron.
3. A folyosók és a tantermek díszítése az aktuális évszaknak megfelelően.
4. Kerti munkák az iskolaudvaron.
5. Bekapcsolódás „Fogadj örökbe egy virágládát!” programjába az önkormányzattal együttműködve
6. Madáretetés, itatás, madáretetők ellenőrzése.
7. Tanóráink, szakköreink, foglalkozásaink keretében az alapanyagpazarlás nélküli munka elsajátítása
8. A honlapunk állandó frissítése az ökotevékenységekről, ösztönzés a mindennapi életben megvalósítható környezetvédelemre.
9. Ökohíreink megjelenítése az iskola oldalán, az Iskola Tv-ben
10. Ökofaliújjág fenntartása, frissítése.
11. Ökoversenyek, ökopályázatok figyelemmel kísérése.
12. Tanulmányi kirándulások és osztálykirándulások a természetben.
13. Energiahasznosítás.
14. A csapatmunka előtérbe helyezése, pedagógustársak megnyerése a közös ökoiskolai munkához.
15. A szülők bevonása az ökoiskolai programjainkba.
16. Környezeti nevelés kapcsán további együttműködés keresése egyesületekkel, helyi szervezetekkel, szakemberekkel.
17. A nagyközségi ISZEK és Nyugdíjas klub rendezvényein való közreműködés az

újrahasznosítás jegyében.

Ökoiskolai munkacsoport munkaterve

a 2025-26. tanévre

Dátum	Feladat/Esemény	Felelős	A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők
Augusztus			
27.	Öko munkacsoport tanévnyitó értekezlete, a munkaterv összeállítása	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
	Iskolaudvarunk zöldterületeinek fenntartási és szépítési munkáinak koordinálása	Koczás Ágnes Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Szeptember			
3.	Ökomunkaterv átadása a vezetőségnek	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
15.	Éves munkaterv nyilvánossá tétele a honlapon	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
16.	Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap szept. 16-22. <i>„Bringázz a suliba!” I.</i>	Sólyáné Sárközi Ágnes	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Bordányi Önkormányzat
22.	Erdőmenő túrák Misi bácsival szept. 22.- okt. 10.	Soós Róbertné	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
26.	Magyar Diáksport Nap <i>2025 m gyaloglás vagy futás, sportversenyek</i>	Kiss Csaba testnevelő	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
29.	Európai Diáksport Nap <i>Túranap a szülőkkkel a Kék túra útvonalon</i>	Koczás Ágnes	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Október			
2.	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: Állatok Világnapja okt. 3.	Kissné Tóth Andrea	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport

	Állatvédelmi Témahét szept. 29.- okt. 12. „Kiskedvenceink” hobbiállatok bemutatása „Élőkép az iskola udvarán” Állateledel gyűjtésének meghirdetése a Tappancs Állatvédő Alapítvány számára - <i>Állatok adventje</i>	Sólyáné Sárközi Ágnes Kissné Tóth Andrea	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
31.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
November			
3.	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
11.	Pályaorientációs Nap: „Egy különleges nap, egy közös cél: a bolygónk védelme!”- A Greenyshop Ökodrogéria bemutatkozása, ökokrémek és szappanok készítése a gyerekekkel	Kissné Tóth Andrea	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolaimunkacsoport Iskola Tv
	„Tappancs: ahol új remény születik” A Tappancs Állatvédő Alapítvány bemutatkozása	Kissné Tóth Andrea	
	„Zöld közösség az élhető jövőért” A Kör-Te Közösségépítő és Egészségmegőrző Természetvédelmi Egyesület bemutatkozása	Kissné Tóth Andrea	
14.	<i>Töklámpafaragó verseny</i> Töklámpás felvonulás a Bordányi Aprajafalva Óvodával közösen	Sándor Mónika	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről.	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
December			
	<i>Ajándék- és adventi koszorúkészítés:</i> Karácsonyi Adventi vásárok a Faluháznál az újrahasznosítás jegyében	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
2.	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
8.	ÖKO díszek készítése az iskola karácsonyfájára	Molnárné Bálint Orsolya	alsós munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
10.	Öko munkacsoport értekezlete	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkaközösség
12.	„Állatok adventje - Látogatás a Tappancs tanyán” – Az iskolánkban összegyűjtött állateledel átadása a Tappancs Állatvédő Alapítvány	Kissné Tóth Andrea	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv

	számára az állatmenhelyen.		
16.	„Fenntartható Ünnep: karácsonyi tudatosság a konyhában” Maradékmentő finomságok, kreatív újrahasznosított ajándék csomagolások a Háztartástan szakkörön	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
19.	Karácsonyi műsor a 4. osztályosok előadásában	Sólyáné Sárközi Ágnes	alsós munkaközösség
19.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Január			
	Állandó madaraink gondozása, az előző évben kihelyezett madáretetők tisztítása, feltöltése élelemmel	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Sulizsák program – Használt ruha gyűjtése	Koczás Ágnes	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Február			
	Állandó madaraink gondozása, a kihelyezett madáretetők tisztítása, feltöltése élelemmel	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
2.	Öko munkacsoport beszámolója a félévzáró nevelőtestületi értekezleten a félév Zöld programjairól	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
9-13.	„Semmiből valamit” – Álarcok, jelmezek készítése az újrahasznosítás jegyében	Dánné Berecz Tünde Tamara Kissné Tóth Andrea	felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: „Semmiből valamit”- álarcok	Dánné Berecz Tünde Tamara Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
28.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Március			
2-6.	Pénz7 – „Hogyan gazdálkodjunk ökotudatosan”?	osztályfőnökök Kissné Tóth Andrea	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
4.	Öko munkacsoport értekezlete: A víz és Föld világnapi teendőink, a HAPPY-hét Program valamint a Fenntarthatósági Témahét	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport

	feladatainak előkészítése		
20.	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: A víz világnapja	Domonkos Kálmán Krisztina	ökoiskolai munkacsoport
	HAPPY-hét Program	Szilágyi Gergely	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
23.	A víz világnapja márc. 22. téma nap alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
23.	<i>Mesejoga A víz világnapja alkalmából</i> Vizes relax hangtálla	Soós Róbertné	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
23-27.	Digitális Témahét	Ocskó Zoltán	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről és a leendőkről.	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Április			
20-24.	Fenntarthatósági témahét az alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	<i>Mezőmenő túra Misi bácsival</i>	Sándor Mónika	6. osztály ökoiskolai munkacsoport
	„ÖKO délután”- Kézműveskedés újrahasznosítható anyagokból a Fenntarthatósági témahét keretében	Kádár Németh Melinda	alsós munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
22.	A Föld napja ápr. 22. témanap alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	<i>A Föld napja a gyógypedagógiai foglalkozásokon – Egynyári virágmagok ültetése</i>	Avramucz- Maróti Katinka	alsós munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
24.	Ökofaliújságok szerkesztése, aktualizálása, téma: Fenntarthatósági témahét, A Föld napja	Kádár Németh Melinda Avramucz- Maróti Katinka	ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Május			
	<i>Barangolás a bordányi Csodaréten - természetjáró séta</i>	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport

11.	Közlekedés Kultúra Napja máj. 11. <i>„Bringázz a suliba!” II.</i>	Molnárné Bálint Orsolya	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Bordányi Önkormányzat IskolaTV
12.	Madarak és fák napja máj. 10. - Óvodások és 1. osztályosok rajzversenye	Kádár Németh Melinda	alsós munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
11-15.	„Határtalanul pályázat” – A határon túli természeti és kulturális értékek megismerése	Kálmán László Lippai Judit osztályfőnök	7. osztály
22.	Magyar Természet Napja <i>„Ételed az életed”</i> - Fedezzük fel együtt a gyógynövények erejét!”	Soós Róbertné	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
22.	Ökofaliújságok szerkesztése, aktualizálása, téma: Madarak és fák Napja, Magyar Természet Napja	Kádár Németh Melinda Soós Róbertné	ökoiskolai munkacsoport
29.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Június			
4.	Nemzeti Összetartozás Napja A 'Határtalanul' pályázati út beszámolója	Lippai Judit osztályfőnök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Környezetvédelmi Világnap jún. 5. Osztálykirándulások, kerékpáros túrák az üllési tóhoz - alsó, felső tagozatosoknak a Környezetvédelmi Világnaphoz kapcsolódva	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
12.	Diákönkormányzati Nap: <i>Családi főződélután, Éjszakai fáklyás futás a természetben, Éjszakai sport a szülőkkkel (tollas, foci)</i>	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport IskolaTV
25.	Öko munkacsoport tanévzáró értekezlete	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
26.	Öko munkacsoport beszámolója a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a tanév Zöld programjairól	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
29.	<i>„Lélekregzés”</i> – hangtálas meditáció a tantestületben	Soós Róbertné	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámoló a a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport



6.számú melléklet

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029705

6795 Bordány, Bem utca 1.

Tel.: 62/588-070, +36/30-220-0138

E-mail: iskola@bordany.hu

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Diákönkormányzatának

Munkaterve 2025/ 2026 tanév

Készítette: Lippai Judit

DÖK segítő pedagógus

Iskolánk a 2025/26-ös tanévben megalakuló diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Szervesen kapcsolódik Bordány nagyközség Ifjúsági Önkormányzatához és bekapcsolódik a vármegyei diákparlament munkájába is.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján fogjuk keresni azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
 - osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.

3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - tantermek tisztántartása
 - szemétszedés az iskola környékén
 - falevél gereblyezés ősszel az iskolaudvaron
 - télen hólapátolás az iskola környékén

4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - Diákönkormányzat napja
 - Iskolai projekteken és témaheteken való részvétel

5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
 - Kék túra séta
 - Magyar Diáksport nap
 - Európai Diáksport nap
 - Bringázz a suliba! - nap

6. Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
- kapcsolat a bordányi Ifjúsági Önkormányzattal.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Lippai Judit

Diákönkormányzat elnöke: Gégény Béla

Diákönkormányzati elnök helyettes: Tari Natália

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

5.o: Tari Dominik, Kovács Tímea Lívía

6.o: Szabó Csenge, Simon Timon

7.o: Csurgó Rebeka, Vigh Dominik

8.o.: Gégény Béla, Tari Natália

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés: szeptember 18-án
- Vezetőség választás, házirend ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- DÖK faliújság tervezés
- Ügyeleti rend kiosztása, megbeszélése
- Ádám Jenő Nap: iskolánk névadójára megemlékezés, sportnap, elsősök befogadása: szeptember 26-án

OKTÓBER

- DÖK gyűlés: október 9-én
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról 10.06.
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: 10.22-én
- Tanterem tisztasági verseny osztályonként

NOVEMBER

- DÖK gyűlés: november 6-án
- Versenyekre mozgósítás
- Ifjúsági Önkormányzat meglátogatása, tapasztalatsere
- Pályaorientációs napon segítségnyújtás, ötletek gyűjtése
- részvétel a vármegyei diáksparlamenten (Radnóti Miklós Gimnázium)

DECEMBER

- DÖK gyűlés: december 4-én
- Mikulás segítése: december 5-én
- Mikulás buli – szervezés segítése: december 5-én
- Adventi programok segítése (adventi kézműveskedés, vásár, betlehemes kiállítás)
- Teremdekorálási verseny

JANUÁR

- DÖK gyűlés: január 8-án
- Magyar Kultúra napja – programok segítése: január 22-én
- Tisztasági szemle

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés: február 5-én
- Télüző Karnevál szervezésének segítése: február 13.-án
- Tisztasági szemle

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés: március 5-én
- Március 15-ei ünnepség: 2026. március 14-én
- Víz napjától a Föld napjáig programsorozat segítése március 22-április 22 között
- Nyílt nap segítése: március 3-4.
- Tisztasági szemle
- DÖK gyűlés: március 26-án

ÁPRILIS

- Magyar költészet napja: 2026. április 10-én
- „Ádamosok” iskolabáljára mozgósítás: 2026. április 25-én
- Tisztasági szemle

MÁJUS

- DÖK gyűlés: május 7-én
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- tábori előkészületek
- Tisztasági szemle

JÚNIUS

- Éves munka értékelése – DÖK gyűlés: június 4-én, a Diákönkormányzati nap előkészítése a képviselők aktív bevonásával
- DÖK nap lebonyolítása, szervezése: 2026. június 12-án
- A végzős diákok elbúcsúztatása Útravaló oklevéllel
- Ballagás: 2026. június 20.
- Tanévzáró: 2026. június 24. előkészületek segítése

Munkaterv
2025/2026-os tanév

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Joóné Ladányi Ildikó
iskolapszichológus
ladanyiildiko.joone@gmail.com

Az iskolában a kontaktórák időpontja:

hétfő: 9:00 – 15:00

A 2025/2026-os tanévre tervezett feladatok

Elsődleges feladatom az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságának a támogatása, a tanulók személyiség-fejlődésének, iskolai előmenetelének a segítése, valamint a mentális egészségvédelem fontosságának a közvetítése.

Iskolapszichológusként a prevenció a munkám fontos részét képezi. Ennek érdekében tervezek igény szerint, az osztályfőnökökkel együttműködve, közösségfejlesztő foglalkozásokat. A foglalkozások egyik fő témája az iskolai bántalmazás megelőzése és az érzelmi intelligencia fejlesztése lesz. Emellett a foglalkozások fejleszthetik a társas kapcsolatokat, segíthetik az indulatkezelés fejlődését és a mindennapi stresszel való megküzdést.

A szülőkkal való kapcsolattartást, a szülői nevelés támogatását az idei tanévben is fontosnak tartom. Az iskola vezetésével és az osztályfőnökökkel együttműködve a tanévben két alkalommal tervezünk szülőcsoportos megbeszélést. A szülőkkal való találkozások témája a pozitív fegyelmezés és a nyugodtabb gyermekkor lesz Jane Nelsen *Pozitív fegyelmezés*, Daniel Siegel és Tina Payne Bryson *Drámamentes fegyelmezés* és Kim John Payne *Egyszerűbb gyermekkor* című könyve feldolgozásával.

Az állapotmegismerés szintén a munkám fontos része. Ennek keretén belül tervezem tanulók és tanulócsoportok osztályközösségben való megfigyelését, ami segíthet az esetlegesen megjelenő viselkedésproblémák megértésében. Az állapotmegismerést segítik a rendszeres pedagógus- és szülőkonzultációk. Az iskolai szűrő eljárások szintén hasznos eszközei lehetnek az állapotmegismerésnek, ezért többszemponútú szociometriával szeretném felmérni az 5. osztályban a társas kapcsolatokat.

A megismerést és a megelőzést támogató tevékenységek mellett az idei tanévben is biztosítok egyéni tanácsadást a hozzám forduló tanulók részére. A tanácsadást kérheti szülő, pedagógus és maga a tanuló is. A tanácsadási folyamatot minden esetben szülő- és pedagóguskonzultációk segítik, és a szülő írásos hozzájáruló nyilatkozata szükséges a megkezdéséhez.

A pedagógusokkal való együttműködés és a kölcsönös tudásmegosztás a munkám egyik fontos része, amit az idei tanévben tovább szeretnék erősíteni. Az iskola vezetésével együttműködve tervezünk a tantestület pedagógusai számára egy érzékenyítő tréninget a tanári kiégés megelőzése témakörében.

Munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést. A tanév során a következő szervezetekkel, illetve személyekkel együttműködve tervezem az iskolapszichológusi tevékenységem végzését: a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, a Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központ, valamint a Homokháti Szociális Központ helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai, a Szegedi Tankerületi Központnál dolgozó iskolapszichológusok, a helyi gyermekorvos, védőnő(k), a Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ és az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis.

Fontosnak tartom a szakmai fejlődést. Az idei tanévben az SZTE Pszichológiai Tanszék Pedagógiai szakpszichológus szakirányú továbbképzési szak 2. évfolyamán folytatom a tanulmányaimat. Emellett rendszeresen részt veszek a következő szakmai megbeszéléseken: a Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ havonta szervezett szakmai megbeszélésein (SZTE Pszichológia Tanszék, Szabó Éva vezetésével), a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai megbeszéléseken, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szakmai megbeszélésein (ELTE Pszichológia Tanszék).

A munkaterv készítésekor felhasznált dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok:

- **Kim John Payne: Egyszerűbb gyermekkor. Hogyan neveljünk nyugodtabb, boldogabb, magabiztosabb gyerekeket? Kulcslyuk Kiadó, 2013.**
- Jane Nelsen: Pozitív fegyelmezés, Reneszánsz Kiadó, 2013.
- Szabó Éva - N. Kollár Katalin - Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2015
http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Bordány, 2025. szeptember 04.

XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

1. A 2025-2026-os tanév éves munkatervét a nevelőtestület véleményezte. A főigazgató nyilatkozik, hogy jelen módosítás a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 10.

KAL

Koczkás Ágnes főigazgató



Kálmán László

Kálmán László főigazgatóhelyettes

2. Véleményezte a Szülői Munkaközösség

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 12.

Kálmán Kamilla

Kálmán Kamilla Szülői munkaközösség képviselője

3. Véleményezte a diákönkormányzat

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 12.

Lippai Judit

Lippai Judit DÖK képviselője

4. Véleményezte az Intézményi Tanács

Kelt: Bordány, 2025. szeptember 12.

Kiss Csaba

Kiss Csaba Intézményi Tanács elnöke

5. Jóváhagyta a Szegedi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

Kelt: Szeged, 2025. 09. 30.

Plesovszkiné Ujfaluczki Judit

Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

