

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**6795 Bordány, Bem u. 1.
OM azonosító: 029705**



MUNKATERV a 2026/2027-es TANÉVRE



A tanév mottója:

„A kultúra a természet meghosszabbítása, a művészet pedig a lélek virágzása. Tanulni annyi, mint gyökeret eresztetni a világban, és alkotni valami maradandót.”

(Albert Schweitzer gondolatai alapján)

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint – 2026. szeptember 1.)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	23,01	3,5	5	0	0	0	31,51
Összesen	23,01	3,5	5	0	0	0	31,51
ebből határozatlan	21,01	3,5	5	0	0	0	24,51
ebből határozott	2	0	0	0	0	0	2
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	1	0	0	0	0	0	1
üres álláshely	0	0	0	0	0	0	0

A 2026/2027-es tanévben a nevelő-oktató munkát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a részletes, konkrét előírásokat pedig annak végrehajtási rendelete, a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

- Vezetők:

Igazgató	Vezető neve
	Koczás Ágnes

Igazgató-helyettes	Vezető neve
	Kálmán László

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsó tagozatos munkaközösség	Kissné Mészáros Sarolta
Felső tagozatos munkaközösség	Hődör Zoltánné
Művészeti munkaközösség	Hampel Zsuzsa
ÖKO munkacsoport vezetője	Kissné Tóth Andrea

A diákönkormányzat vezetése:

- o Lippai Judit

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Koczás Ágnes*

Szülői Közösség elnöke:

- *Kálmán Kamilla*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Kiss Csaba*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Makoviczka Zsanett*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Hődör Zoltánné*

Tankönyvfelelős:

- *Hődör Zoltánné*

Gyermekevédelmi feladatokat ellátó pedagógus:

- *Lippai Judit*

Az osztályfőnöki teendőket ellátó pedagógusok:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettesek
1.o.	Soós Róbertné	Sólyáné Sárközi Ágnes
2.o.	Forrai Szilvia	Kádár-Németh Melinda
3.o.	Kissné Mészáros Sarolta Nikoletta	Molnárné Bálint Orsolya
4.o.	Bárkányi Judit	Elek Rózsa
5.o.	Hődör Zoltánné	Czékus Edina
6.o.	Dánné Berecz Tünde Tamara	Domonkos-Kálmán Krisztina
7.o.	Kiss Csaba	Sándor Mónika
8.o.	Lippai Judit	Avramucz-Maróti Katinka

Nyári változások a személyi feltételek területén

Név	Feladatkör	Távozott/érkezett	Dátum
Kocsisné Hecskó Ágnes	kémia tanár-óraadó	érkezett	2026.09.01.

2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2025-2026. tanév (2026.06.20. adatok)		2026-2027. tanévre tervezett adatok (2026.09.01. adatok)	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda	0	0	0	0
általános iskola	8	209	8	205
gimnázium	0	0	0	0
szakközépiskola	0	0	0	0
speciális szakiskola	0	0	0	0
kollégium	0	0	0	0
AMI		95		99
Összesen (AMI nélkül)	8	209	8	205

Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Aktuális munkaügyi változások (pl. óraadói megbízások, bérváltozás) aktualizálása a személyi anyagokban
Felelős: Koczkás Ágnes főigazgató, Pintérné Stecz Mónika iskolatitkár
Határidő: 2026. szeptember 15.
2. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: Koczkás Ágnes főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 30.
3. Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösség-vezetők megbízása
Felelős: Koczkás Ágnes főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 1.
4. Feladat megnevezése: A pedagógusok életpálya modellel kapcsolatos teendőinek elvégzése
Felelős: Koczkás Ágnes főigazgató
Határidő: törvény szerint folyamatosan
5. Feladat megnevezése: Diákönkormányzatért felelős pedagógus megbízása
Felelős: Koczkás Ágnes főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 1.

6. Feladat megnevezése: A KIR és a KRÉTA felület alkalmazotti, tanulói adatainak naprakész aktualizálása

Felelős: Kálmán László főigazgató-helyettes

Határidő: folyamatosan

7. Feladat megnevezése: 120 órás továbbképzés teljesítésének ellenőrzése

Felelős: Kálmán László főigazgató-helyettes

Határidő: folyamatosan

Tárgyi feltételek

Nyári karbantartási munkálatok:

- a tűzvédelmi rendszer karbantartása
- festés a folyosón
- képek felszögelése
- csempék pótlása
- három osztályterem parkettájának a felcsiszolása, lakkozása
- virágültetés, rendszeres virágápolás
- számítógépek/ laptopok újratelepítése a digitális kultúra és okos tantermekben
- az intézmény egész területén nagytakarítás (ablaktisztítás, függönymosás)
- a befűtesített udvar karbantartása (gombaírtás, tápoldatozás, fűpótlás vetéssel)

Terembeosztás

Osztály	Terem
1.o	fsz.5
2.o	I.em.24.
3.o	I.em.25.
4.o	fsz. 6.
5.o	fsz.11.
6.o	fsz.13.
7.o	fsz.10.
8.o	fsz.14.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges:

1. tananyagok fénymásolásának rendje: igények leadása után 2 napon belül iskolatitkár/pedagógiai asszisztens/rendszergazda által elkészítve

2. tananyagok nyomtatásának rendje: igények leadása után 2 napon belül iskolatitkár/pedagógiai asszisztens/rendszergazda által elkészítve

3. IKT-eszközök tárolása, használati rendje:

- leltár szerint felvezetett eszközök napi használatát követő elzárása és biztonságba helyezése,
- a pedagógusoknak az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni (tanulók nem kezelhetik),
- az eszköz meghibásodását a használó azonnal köteles jelenteni a titkárságon.

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tantermek használati rendjének betartása: villanyt lekapcsolni, sötétítő függöny elhúzása, berendezés védelme

Felelős: a tanteremben óra/ és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Terem	Felelős pedagógus
fsz.7. (gitár, hegedű terem)	Hampel Zsuzsa
fsz.8. (fejlesztő terem)	Avramucz-Maróti Katinka
fsz. 9. (könyvtár)	Hődör Zoltánné
fsz.12. (természetismeret terem)	Kissné Tóth Andrea
I.em.18. (nevelői konyha)	Szalai Mariann (NOKS)
I.em.19.	Elek Rózsa
I.em.20. (ének terem)	Bán Krisztina
I.em.21.(művészeti nevelői)	Hampel Zsuzsa
I.em.22.(nevelői szoba)	Elek Rózsa
I.em.23. (okos tanterem)	Ocskó Zoltán
I.em.29. (digitális kultúra terem)	Ocskó Zoltán
I.em.26.	Koczkás Ágnes
I.em. 27.(igazgatói iroda)	Koczkás Ágnes
I.em.28. (titkárság)	Kálmán László
Tornacsarnok, szertár	Kiss Csaba

Az osztályok saját termeinek rendjéért az osztályfőnök a felelős.

2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése
Felelős: Pintréné Stecz Mónika iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése
Felelős: Hódör Zoltánné tankönyvfelelős, Pintérné Stecz Mónika iskolatitkár
Határidő: 2027. április 30., június 30., szeptember 15.
4. Feladat megnevezése: Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: Hódör Zoltánné tankönyvfelelős
Határidő: 2026. augusztus - szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése
Felelős: iskolatitkár, szaktanár
Határidő: folyamatos
6. Feladat megnevezése: Intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: főigazgató-helyettes, iskolatitkár
Határidő: július-január
7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése
Felelős: főigazgató-helyettes, gondnok
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: Informatikai eszközök működőképességének biztosítása, karbantartása, hiányzó eszközök pótlása
Felelős: főigazgató, rendszergazda
Határidő: folyamatos
9. Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon
Felelős: főigazgató, iskolatitkár/pedagógiai asszisztens
Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- ☐ **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ☐ **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** az Nkt. végrehajtásáról
- ☐ **20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ☐ **2018. évi LXXXIX. törvény** az oktatási nyilvántartásról
- ☐ **362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet** az oktatási igazolványokról
- ☐ **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet** a pedagógus-továbbképzésről (ez alapján tervezi a munkatervben az éves továbbképzési keretet)
- ☐ **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ☐ **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptantervről (NAT) és az **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** (a 2020-as NAT módosítás)
- ☐ **245/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet** a tiltott és használatukban korlátozott tárgyakról (az iskolai házirendek kötelező eleme)
- ☐ **40/2024. (IX. 2.) BM rendelet** a pedagógusok mobiltelefon-használatáról
- ☐ **Intézményi szabályzatok** (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet (2026. évi munkaszüneti napok)
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek (alsós munkaközösség, felsős munkaközösség, művészeti munkaközösség, ÖKO munkacsoport)
- Diákönkormányzat
- Gyermek- és ifjúságvédelem
- Intézményi Tanács

- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok

1. feladat megnevezése: Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: Makoviczka Zsanett gondnok
Határidő: 2026. augusztus 31.
2. feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: főigazgató, főigazgató helyettes
Határidő: 2026. augusztus 31.
3. feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. augusztus 31.
4. feladat megnevezése: pedagógus és tanulói ügyeleti rend megszervezése
Felelős: alsós munkaközösségvezető, DÖK pedagógus
Határidő: 2026. szeptember 3.
5. feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelősök: főigazgató-helyettes, iskolatitkár
Határidő: 2026. szeptember 15.
6. feladat megnevezése: A testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. szeptember 15.
7. feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. szeptember 15.
8. feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. szeptember 5.
9. feladat megnevezése: Az ebédelési rend elkészítése
Felelős: munkaközösségvezetők
Határidő: 2026. szeptember 2.
10. feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése
Felelős: főigazgató, iskolatitkár
Határidő: folyamatos

11. feladat megnevezése: Szülői közösség tájékoztatása a tanév rendjéről, a tanév aktuális kérdéseivel kapcsolatos megbeszélés, véleménynyilvánítás
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. szeptember, 2027.február.
12. feladat megnevezése: kapcsolattartás a DÖK vezetővel, a szervezet munkájának segítése
Felelős: DÖK segítő pedagógus, igazgató
Határidő: havonta
13. feladat megnevezése: Nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek
Felelős: főigazgató
Határidő: havonta, illetve szükség szerint
14. feladat megnevezése: Kapcsolattartás a szakmai munkaközösségekkel
Felelős: főigazgató
Határidő: heti munkaközösségvezetői megbeszélés a vezetőséggel
15. feladat megnevezése: PR-Kommunikációs terv és Vezetői ellenőrzési terv elkészítése
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 15.
16. feladat megnevezése: tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése,
Felelős: munkaközösségvezetők, minden pedagógus
Határidő: 2026. szeptember 15.
17. feladat megnevezése: **KEVE program** megvalósítása az 1 - 8. osztályokban
Felelős: főigazgató, érintett osztályok pedagógusai
Határidő: 2026. szeptember 15. - tervezés,
2026. szeptember 16. - 2027. június 18. – megvalósítás
18. feladat megnevezése: **KÉK TÉR program** megvalósítása a 3.-4. osztályokban
Felelős: főigazgató-helyettes, érintett osztályok pedagógusai
Határidő: 2026. szeptember 15. - tervezés,
2026. szeptember 16. - 2027. június 18. – megvalósítás
19. feladat megnevezése: Fogadó órák
Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. november 9.
20. feladat megnevezése: „Karácsonyi” műsor
Felelős: Bárkányi Judit, Hampel Zsuzsa
Határidő: 2026. november 20. – december 19.
21. feladat megnevezése: **„Pénz 7” - pénzügyi és vállalkozói témahét**
Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok
Határidő: 2027. március 1-5.
22. feladat megnevezése: Fogadó óra
Felelős: igazgató
Határidő: 2027. április 12.
23. feladat megnevezése: **„Fenntarthatósági Témahét” megvalósítása**
Felelős: igazgatóhelyettes, Öko munkacsoport vezető, osztályfőnökök, pedagógusok

Határidő: 2027. április 19-23.

24. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális szakértői véleményének megismerése, a tanórai segítségnyújtás formáinak kidolgozása, a differenciálás módjának jelölése a tanmenetben, szakmai együttműködés a gyermeket tanító pedagógusokkal

Felelős: minden pedagógus, fejlesztőpedagógus

Határidő: folyamatos

25. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók kontrollvizsgálatának előkészítése, a vizsgálatkérő lap kitöltése

Felelős: fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

26. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális felmentési határozatainak előkészítése

Felelős: fejlesztőpedagógus, főigazgató

Határidő: folyamatos

27. feladat megnevezése: a beírási naplóban rögzítendő adatok naprakész vezetése

Felelős: iskolatitkár

Határidő: folyamatos

28. feladat megnevezése: az intézményben a takarítás minőségének ellenőrzése, az esetleges meghibásodások, hibák feltérképezése

Felelős: gondnok

Határidő: minden héten hétfő és szerda

29. feladat megnevezése: **„Digitális Témahét”**

Felelős: pedagógusok, főigazgató-helyettes

Határidő: 2027. április 05-09.

30. feladat: **„Állatvédelmi témahét”**

Felelős: pedagógusok, vezetőség

Határidő: 2026. szeptember 28.- október 11.

31. feladat: **„Magyar Diáksport Nap”**

Felelős: testnevelő

Határidő: 2026. szeptember 25.

32. feladat: **„Európai Diáksport nap”**

Felelős: testnevelő

Határidő: 2026. szeptember 25.

A tanév során a „Kréta” tanügyi rendszer elektronikus naplóját alkalmazzuk.

Továbbtanulással, felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos fontosabb időpontok:

- 2026. szeptember 30. Az Oktatási Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- Pályaorientációs mérés 8. osztályban 2026. szept.16.-okt. 9. között.
- 2026. október 30. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik és hetedik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2026. november 10. Pályaorientációs témanap
- 2026. november 10. Pályaválasztási tanácsadás (Börze az iskolában) – középiskolák meghívása
- A központi írásbeli felvételire 2026. december 1-ig lehet jelentkezni a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
- Központi írásbeli vizsga 2027. január 23-án (szombat) 10 órától az érintett 6 és 8 évfolyamos középiskolákba.
- A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2026. február 3. 14 óra.
- A központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középiskola 2027. február 12-éig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.
- A középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2027. február 22.
- A szóbeli felvételi eljárások 2027. március 1. és március 19. között lesznek.
- A módosításra 2027. április 6-8. közötti időszakban a felvételi lapok kitöltésével megegyező módon van lehetőség.
- 2027. május 7-éig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová jelentkezési lapot adott be a tanuló.
- Beíratkozás a középiskolákba 2027. június 24-25.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kiemelt kötelessége, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait, és törekedjék azok betartatására.

	2014/ 2015 tanév vége	2015/ 2016 tanév vége	2016/2 017 tanév vége	2017/2 018 tanév vége	2018/20 19 tanév vége	2019/ 2020 tanév vége	2020/ 2021 tanév vége	2021/ 2022 tanév vége	2022/ 2023 tanév vége	2023/ 2024. tanév vége	2024/ 2025. tanév vége	2025/ 2026. tanév vége
Létszám	222	233	234	239	242	248	230	219	224	210	208	209
Ebből osztályozható	202	197	193	213	211	220	200	191	195	184	182	182
Tanulmányi átlag	4,26	4,31	4,31	4,31	4,39	4,35	4,4	4,58	4,57	4,52	4,57	4,61
Bukott tanulók	10	6	3	6	1	8	7	0	0	1	2	0
Tantárgyi bukás	18	18	3	7	1	8	13	0	0	1	1	0

A 2025-2026-os tanév végén pótvizsgázó tanulónk nem volt.

Kiiratkozott tanulók

Sorszám	Tanuló neve	Osztály	Kiiratkozás időpontja	Intézmény neve
1.	Szabó Gréta Kinga	1.o	2026.01.19	Szegedi Orczy István Általános Iskola
2.	Szilágyi Zselyke	4.o	2026.01.26	ÜFCS Községi Általános Iskola és AMI Fontos Sándor Tagintézménye
3.	Szegvári Balázs	6.o	2026.06.19	Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
4.	Juhász Léna	4.o	2026.06.22	ÜFCS Községi Általános Iskola és AMI Fontos Sándor Tagintézménye
5.	Tari Luca	4.o	2026.06.26	Karolina Óvoda, Ált.Isk., Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
6.	Kotogány Viktor	6.o	2026.06.26	Szegedi Orczy István Általános Iskola
7.	Batki Bendegúz	5.o	2026.06.29	Rókusi Általános Iskola
8.	Kovács Gellért	6.o	2026.08.05	Rókusi Általános Iskola
9.	Milecz Attila	5.o	2026.08.19	II.János Pál Katolikus Ált. Isk. és Óvoda Tázlári Intézménye

Más intézményből érkezett tanulók

Sor-szám	Tanuló neve	Osztály	Beíratkozás időpontja
1.	Kocza Amira	7.o	2026.01.28
2.	Kocza Kiara	3.o	2026.01.28
3.	Szélessy Máté Péter	5.o	2026.06.22
4.	Török Vanessza Boglárka	3.o	2026.06.23
5.	Ludvig Roland	4.o	2026.06.26

PÁLYAKÖVETÉS

A 2025/2026-as tanévben végzett tanulóink továbbtanulási intézményei

Iskolánk 27 tanulójából középiskolába felvettek 27 főt.

Ebből gimnáziumba: 3 fő

szakgimnázium/technikumba: 21 fő – ebből 3 fő okleveles képzés

szakképző iskolába: 3 fő

Tanuló sorszáma	Középiskola neve, ahová felvételt nyert
1.Aknai Anna	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 1408-as kódszámú technikai Oktatás ágazat- Óvodai nevelő
2. Boros Kincső	Szegedi SzC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum 1003-as kódszámú technikum Gazdálkodás és menedzsment ágazat
3. Csiszár Kevin	Szegedi SzC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 0707 kódszámú szakképző Iskolai Építőipar ágazat
4. Farkas Nikolett	Szegedi SzC Krúdy Gyula Technikum és Szakgimnázium 0802-es kódszámú Turizmus-vendéglátás ágazat
5. Farkas Zoltán	Szegedi SzC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 0702-es kódszámú technikai Szépművészet ágazat
6. Frank Péter	Szegedi SzC Déry Miksa Műszaki Technikum 0404-es kódszámú Elektronika és elektrotechnika (okleveles) ágazat
7. Frányó Boglárka	Szegedi Eötvös József Gimnázium Általános tantervű fakultációs tagozat
8. Gégey Béla	SZTE Báthory István Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola Humán orientációjú – történelem -angol osztály
9. Gyuris Gergő	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 1406-os kódszámú Közlekedés és szállítmányozás (okleveles technikai képzés) ágazat
10. Hajdú Patrik	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola 0016-os kódszámú

	Épületgépész technikus szak
11. Hegedüs- Bite Noémi	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 1408-as kódszámú technikumi Oktatás ágazat- Óvodai nevelő
12. Kovács Balázs	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 1409-es kódszámú technikum Sport ágazat
13. Kovács Zsolt	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium 0401-es kódszámú matematika- fizika tagozat
14. Lehel Nimród Lél	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 1405-ös kódszámú technikum Közlekedés és szállítmányozás ágazat
15. Mihálffy Tibor Csongor	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola 0016-os kódszámú Épületgépész technikus
16. Molnár Lilien	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum 0003-as kódszámú Rendészet és közszolgálat ágazat
17. Pesti Jutocsa Kolen	Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Erdőművelő-fakitermelő szakképző osztálya
18. Sándor Domink	Szegedi SzC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum 1004-es kódszámú Informatika és távközlés ágazat
19. Sziládi Gréti	Szegedi SzC Körösy József Közgazdasági Technikum 1103-as kódszámú Gazdálkodás és menedzsment ágazat
20. Szilágyi Viktória	Szegedi SzC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 0702-es kódszámú technikumi Szépészet ágazat
21. Szécsényi Hunor	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola 0016-os kódszámú Épületgépész technikus
22. Tari Natália	Szegedi SzC Móravárosi Technikum és szakképző Iskola 0702-es kódszámú technikumi Szépészet ágazat
23. Tóth Ervin	Szegedi SzC Tóth János Mórakalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium 2301-es kódszámú technikum Informatikai és távközlési ágazat
24. Tóth Levente	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 1406-os kódszámú technikum Közlekedés és szállítmányozás (okleveles technikus képzés) ágazata
25. Tóth Martin	Szegedi SzC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 0703-as kódszámú technikumi Épületgépészet ágazat
26. Vas Hunor Lénárd	Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Erdőművelő-fakitermelő szakképző osztálya
27. Zombori Boglárka	Szegedi SzC Körösy József Közgazdasági Technikum 11101-es kódszámú

	nyelvi orientáció tanulmányi terület- gazdálkodás és menedzsment ágazat
--	---

BEISKOLÁZÁS

A 2026/2027-es tanévre 27 óvodás jelentkezett. Intézményünk 27 tanuló jelentkezését fogadta el.

Fiú	11
Lány	16
SNI-s tanuló 2*	3
SNI-s tanuló 3*	0
BTMN-es tanuló	4

A 2026/2027-ös tanévben induló osztályok és tanulólétszámaik:

Osztály	Orientáció	Létszáma
1.o	általános	27
2.o	általános	27
3.o	általános	26
4.o	általános	24
5.o	általános	28
6.o	általános	25
7.o	általános	27
8.o	általános	21

Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

Minden pedagógus magas színvonalú, következetes munkavégzéssel biztosítsa a tanulói számára a megfelelő ismeretátadását, motiválást, differenciálást. Kiemelt cél a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Használják az Okostantermet minden évfolyamon, minden tantárgy tekintetében.

1. feladat megnevezése: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
Felelős: 1. osztályos tanítók
Határidő: az első félév vége
2. feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás és órarendek elkészítése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. augusztus 31.
3. feladat megnevezése: A házirend megismertetése és betartatása a tanulókkal
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: első tanítási nap, első osztályfőnöki óra, folyamatosan
4. feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. augusztus 31.
5. feladat megnevezése: Intézményi éves munkaterv elkészítése

Felelős: főigazgató
Határidő: 2026. szeptember 15.

6. feladat megnevezése: Alapfokú Művészeti Iskola foglalkozásainak igénybevétele felmérése
Felelős: főigazgató-helyettes, művészeti munkaközösségvezető
Határidő: 2026. szeptember 11.
7. feladat megnevezése: Tanmenetek, napközis foglalkozások tervének elkészítése, leadása a munkaközösségvezetőknek
Felelős: pedagógusok, munkaközösségvezetők
Határidő: 2026. szeptember 15.
8. feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. március 22. és 2027. május 28.
9. feladat megnevezése: Iskolai kirándulások, tanulmányi utak (múzeumpedagógia) szervezése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: a tanévben folyamatosan
10. feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
11. feladat megnevezése: Pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: folyamatos
12. feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása
Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
13. feladat megnevezése: tanórai hospitálás - 1 óra/félévente/pedagógus
Felelős: munkaközösség vezetői
Határidő: tanév vége
14. feladat megnevezése: A tanulók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik, és bejegyzésre kerül a Kréta naplóba.
Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök
Határidő: 2026. szeptember 1.
15. feladat megnevezése: A dolgozói munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: főigazgató/gondnok
Határidő: 2026. augusztus 31.
16. Feladat megnevezése: Nyílt napok, nyílt órák szervezése
Felelős: főigazgató, munkaközösségvezetők, pedagógusok
Határidő: 2027. március 1-2.

17. Feladat megnevezése: Továbbképzéseken való részvétel, a tapasztalatok közzététele, külső-belső tudásmegosztás
Felelős: főigazgató/munkaközösségvezetők
Határidő: folyamatosan
18. Feladat megnevezése: KIP-DFHT órák megtartása
Felelős: főigazgató-helyettes, munkaközösségvezetők
Határidő: folyamatosan
19. Feladat megnevezése: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: főigazgató, munkaközösségvezetők, tantestület
Határidő: 2026. szeptember 15.
20. Feladat megnevezése: Szakkörök meghirdetése, indítása
Felelős: főigazgató, szakos kollegák
Határidő: szeptember 11.
21. Feladat megnevezése: Szülői, tanulói adatok egyeztetése a KRÉTA naplóval
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. szeptember 30.
22. Feladat megnevezése: Törzslapok megnyitása
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: 2026. szeptember 30.
23. Feladat megnevezése: SNI és BTMN-es tanulók fejlesztési terveinek elkészítése
Felelős: gyógypedagógus
Határidő: szeptember 15.
24. Feladat megnevezése: Oktatási Hivatal által szervezett mérések lebonyolítása
Felelős: igazgatóhelyettes, rendszergazda
Határidő: az OH által kijelölt napokon
25. Feladat megnevezése: DIFER felmérés
Felelős: főigazgató-helyettes, gyógypedagógus
Határidő: 2026. december 7.
26. Feladat megnevezése: KIR-STAT elkészítése
Felelős: főigazgató-helyettes
Határidő: 2026. október 15.
27. Feladat megnevezése: Pedagógus továbbképzési terv elkészítése
Felelős: főigazgató
Határidő: folyamatos
28. Feladat megnevezése: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Felelős: főigazgató-helyettes, Kiss Csaba
Határidő: 2026. január-május
29. Feladat megnevezése: Az intézmény 2026/2027. tanévére megfogalmazott cselekvési tervének végrehajtása.

Felelős: vezetőség, tantestület

Határidő: folyamatos

30. Feladat megnevezése: Fejlesztési és Cselekvési terv aktualizálása

Felelős: vezetőség, tantestület

Határidő: folyamatosan

31. Feladat megnevezése: intézményi önértékelés éves feladatai

Felelős: vezetőség, tantestület

Határidő: folyamatosan

Kiemelt fejlesztési területeink:

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése és a tanulói eredményesség növelése érdekében elkészített, két tanévre szóló fejlesztési terv időarányos megvalósítása.

Fejlesztési terület	Fejlesztési területhez rendelt stratégiai részcélok	A stratégiai célok eléréséhez szükséges részcélok
I. Az intézmény/feladatellátási hely esélyegyenlőségi helyzete, méltányos oktatásszervezés és tanulói eredményesség.	A tantestület folyamatos szakmai megújulása.	Külső-belső tudásmegosztás Továbbképzéseken való részvétel Szaktanácsadás igénybevétele Mentorprogram • gyakornok • pályára visszatérő pedagógus
	Kompetenciamérés eredményeinek javítása.	<i>Az adott intézmény korábbi eredményei alapján:</i> • a kompetenciaterület és évfolyam meghatározása, a szinten tartás/az átlag/az átlag feletti szint elérése érdekében.
	A magas mulasztási óraszámok megelőzése (prevenciós tevékenység), és a mulasztásokból adódó lemaradások csökkentése.	A vonatkozó jogszabályban foglalt együttműködési, tájékoztatási kötelezettség betartása. Az intézményvezetés, az osztályfőnök, a szociális segítő, az iskolapszichológus, (szükség szerint családsegítő/esetmenedzser bevonása) és a szülők/törvényes képviselő együttműködése a háttértényezők feltárása érdekében. Kötelező részvétel a tanórán kívüli 16 óráig szervezett iskolai foglalkozásokon.

	Az azonos évfolyamon működő osztályok között az RGYK, továbbá a HH, HHH, valamint az SNI tanulók aránya közötti különbség legfeljebb 25% százalékpont.	Az azonos évfolyamon működő osztályok között az RGYK, továbbá a HH, HHH, valamint az SNI tanulók aránya közötti különbség nem haladja meg a 25% százalékpontot.
II. Az iskola mint szervezet.	Rendszeres, teljeskörű vezetői ellenőrzés.	Munkatervben rögzített ellenőrzési terv.
	Együttműködő szakmai kultúra az intézményen belül.	Szervezetten belüli együttműködés hatékonyságának növekedése: Szakmai fejlődést biztosító együttműködés vezető és vezető, vezető és pedagógus, pedagógus és pedagógus között.
	Pedagógiai reflektálás fejlesztése.	A pedagógusok önreflexió és egymás közötti reflexió gyakorlatainak ösztönzése és támogatása.
	Pedagógusok mentális egészségének támogatása.	Mentálhigiénés támogatási lehetőségek bevezetése és rendszeres biztosítása. Nevelőtestületi közösségépítő programok szervezése.
III. A partner-kapcsolatok rendszere.	A szülőkkel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás erősítése.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szülőinek/törvényes képviselőjének külön tájékoztatás, konzultációs lehetőség nyújtása. Szülők/törvényes képviselők nagyobb számú bevonása a tanórán kívüli programokba, tekintettel a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra. A szülőkkel/törvényes képviselővel való kommunikáció hatékonyságának növelése. Nyílt napok, nyílt tanórák szervezése.
	A jelzőrendszer tagjaival történő hatékonyabb együttműködés.	Közös szakmai programokon való részvétel.

	Az intézmény külső kommunikációs hatékonyságának növelése.	A különböző sajtóorgánumban, médiafelületeken történő megjelenések számának növekedése.
	Az iskola keresettségének, elismertségének növelése.	Az iskola megtartó erejének növelése és szinten tartása a településen első osztályba beiratkozó gyermekek vonatkozásában.
IV. A módszertani kultúra, a tanulói és pedagógus kompetenciák.	Az intézményi szakmai kultúra megújítása és megerősítése.	Jó gyakorlatok megismerése/megismertetése. Külső-belső tudásmegosztás. Továbbképzéseken való részvétel. Eltérő tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanulói aktivitás szintjének növelésére. Innovatív programok bevezetése, alkalmazása. (Csillagsuli, Aktív Iskola)
	Az egyéni bánásmód érvényesülése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelés-oktatása során.	Differenciált, személyközpontú tanulási-nevelési módszerek hatékonyabb alkalmazása, újak megismerése.
	Tanulói közösségek fejlesztése, esélyteremtés, inkluzív nevelés.	Az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése a tanulók tanórai és tanórán kívüli tevékenységeiben. Nemzeti és nemzetközi kapcsolatok kiépítése, erősítése. (Határtalanul program, határon túli testvériskolai program.)
	Tanulási motiváció növelése.	Tanulók érdeklődésének megfelelő témájú tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése/bővítése az intézmény személyi feltételei és a tantárgyfelosztás függvényében a szülői közösség egyetértésével. Eltérő tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanulói aktivitás szintjének növelésére. Innovatív programok bevezetése, alkalmazása. (Csillagsuli, Aktív Iskola) Tanulás tanításának módszertani elsajátítása.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése és a tanulói eredményesség növelése érdekében elkészített, két tanévre szóló fejlesztési terv 2025/26. tanévre vonatkozó időarányos megvalósulása a stratégiai célok eléréséhez szükséges részcélok mentén történik, a tanévre szóló cselekvési terv alapján.

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei:

1. Kapcsolattartás a Szegedi Tankerületi Központtal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

2. Kapcsolattartás a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

3. Kapcsolattartás a bordányi Önkormányzattal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

4. Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

5. Kapcsolattartás a Szülői Szervezet elnökével

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

6. Kapcsolattartás a hitoktatóval (hit-és erkölcstan oktatása)

Felelős: főigazgató-helyettes

Határidő: folyamatos

7. Kapcsolattartás a Szent-Györgyi Albert Agora központtal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

8. Kapcsolattartás a bordányi Faluházzal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

9. Kapcsolattartás a Szarmata parkkal

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

10. Kapcsolattartás a Bordányi Apraja-Falva Óvoda és Bölcsődével

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, fogorvossal, házi gyermekorvossal
Felelős: főigazgató
Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadóval (pályaorientáció)
Felelős: Czékus Edina
13. Kapcsolattartás a középiskolákkal (beiskolázás)
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes
Határidő: folyamatos
14. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályával
Felelős: főigazgató
Határidő: folyamatos
15. Kapcsolattartás a Móra Ferenc Múzeummal (múzeumpedagógiai foglalkozások)
Felelős: Dánné Berecz Tünde Tamara
Határidő: programtól függően
16. Kapcsolattartás a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményével
Felelős: főigazgató
Határidő: folyamatos
17. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményével
Felelős: főigazgató
Határidő: folyamatos
18. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságával
Felelős: főigazgató
Határidő: folyamatos
19. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi szervezetekkel
Felelős: Lippai Judit
Határidő: folyamatos
20. Kapcsolattartás más művészeti alapfokú iskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, színházakkal.
Felelős: főigazgató, művészeti tanszak munkaközösségvezetője
Határidő: folyamatos

V. A 2026/2027-OS TANÉV RENDEZVÉNYEI

Időpontok	Események		
szeptember			CIKK Felelős esemény után max. 2 nappal: cikkek@iskolabordany.edu.hu
08. 27. 9:00	Tanévnyitó értekezlet	Koczás Ágnes	
01. 8:00	Tanévnyitó ünnepség a 2. évfolyamosok előadásában	Forrai Szilvia	Forrai Szilvia
03.-14.	1-8. évfolyam szülői értekezletek	osztályfőnökök	-
01.-11.	Szakköri jelentkezések leadása	osztályfőnökök	-
16. 17:00 (szerda)	Szülői Közösség Választmányi ülése	Koczás Ágnes	
16.	DÖK alakuló ülés	Lippai Judit Koczás Ágnes	Lippai Judit
	Bendegúz tanulmányi versenyre jelentkezési határidő	pedagógusok	-
18. 10.00 (péntek)	Lövészet (6.,7.,8. osztály)	osztályfőnökök	
16. (kedd)	Bringázz a suliba! Bringázz a munkába! Őszi Autómentes nap ZSETONGYŰJTÉS	osztályfőnökök, önkormányzat	Sólyáné Sárközi Ágnes
25. 10:00 (péntek)	Ádám Jenő emléknapi – megemlékezés, az első évfolyamosok befogadó ceremóniája	igazgató műsor (5. oszt) Hódör Zoltánné	Hódör Zoltánné
25. 10:00 (péntek)	Zene Világnapi – megemlékezés a Művészeti iskola zeneművészeti tanszakának előadásában	Hampel Zsuzsa	Hampel Zsuzsa
25. 10:55 (péntek)	Magyar Diáksport Nap – egyéb sportverseny, Európai Diáksport Nap: 2026 méter gyaloglás vagy futás	Kiss Csaba	Kiss Csaba
28.- október 11.	Állatvédelmi témahét	ÖKO munkaközösség/pedagógusok	ÖKO munkaközösség Kissné Tóth Andrea
28. 16:00 (hétfő)	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	vezetőség	
29. 14:00 (kedd)	Mesemondó verseny	Kissné Mészáros Sarolta	Kissné Mészáros Sarolta
30. (szerda)	Magyar népmese napja (népmese zene,furulya)	osztályfőnökök	Hampel Zsuzsa
	Pályaorientációs mérés 8. osztályban szept.16.-okt. 9.	Kálmán László	Kálmán László

október			
02. (péntek) 14:00	Állatvédelmi Túranap délután a szülőkkel közösen	Kiss Csaba	Kiss Csaba
05. (hétfő)	Állatok Világnapja (10.04.)	pedagógusok rajzverseny, állatos versek másolás	ÖKO munkaközösség
05. 16.00	Művészeti Iskola kiállítás megnyitója a Móra Ferenc Múzeumban	Sándor Mónika, Dánné Tünde, Hampel Zsuzsa	
06. 8:00 (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök	
06.	Idősek napja a Faluházban Iskolai műsor 10-15 perc	Hampel Zsuzsi	
07. (szerda)	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
09.	Difer mérés – felmérni a tanulók körét	Avramucz-Maróti Katinka	
22.	Difer mérés osztálylétszámát lejelenteni	Avramucz-Maróti Katinka	
	Erdőkerülés (Lovai Mihály) 3. oszt- / 5. oszt.	pedagógusok: Kissné Mészáros Sarolta/Hódör Zoltánné.	Kissné Mészáros Sarolta/Hódör Zoltánné.
14. (09. 14- 10.22)	„Diákok hangja” témanap	pedagógusok	
17.	Egyházból ?		
22. 11:00 (csütörtök)	Október 23-i ünnepség iskolánk 7. évfolyamos tanulóinak műsora (Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról)	Kiss Csaba	Kiss Csaba
október vagy november	Barta-Győri Viktória pályaválasztási tanácsadása	7.-8. évfolyamos osztályfőnökök	Lippai Judit
23.-nov. 01.	Őszi szünet		
november			
02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
02. 16:00 (hétfő)	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	vezetőség	
04. 14:00- 16:00 (szerda)	Angol film café – Kvíz	Czékus Edina/Domonkos Kálmán Krisztina	Domonkos Kálmán Krisztina/Czékus Edina
04. (szerda)	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
09. 16:00- 18:00 (hétfő)	Fogadó órák	tantestület	

10. (kedd)	Pályaorientációs témanap		osztályfőnökök
10. 16:30 (kedd)	Pályaválasztási tanácsadás (Börze az iskolában)	vezetőség	Kiss Csaba, Lippai Judit
17. 14:00 (kedd)	Verses mesemondó verseny	Forrai Szilvia	Forrai Szilvia
26. (csütörtök)	Adventi gyertyagyújtás 1.		
27. (péntek)	Tanítás nélküli munkanap (1)		
28.	Sportbál ?		
	Nyelvész verseny iskolai fordulója	Hódör Zoltánné	Hódör Zoltánné
	MatekÁsz verseny iskolai fordulója	pedagógusok	
30. 16:00	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	vezetőség	
december			
02.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
04. 9:00 (péntek)	Mikulás ünnepségek	osztályfőnökök	osztályfőnökök
04. (péntek)	Adventi gyertyagyújtás 2.		
04. 16-19 óra	Mikulás buli (DISCO)	pedagógusok	
06.	Nagyközségi adventi hétvége a Faluháznál Iskolai műsor 10-15 perc		
07-ig	Difer mérés az 1. évfolyamon	Avramucz-Maróti Katinka	
08. 14:00 (kedd)	Kazinczy verseny	Hódör Zoltánné	Hódör Zoltánné
11. (péntek) 16.30	A művészeti iskola karácsonyi hangversenye a Faluházban	Hampel Zsuzsa	Hampel Zsuzsa
12. (szombat)	Adventi gyertyagyújtás 3.		
12. (szombat)	Munkanap (dec.24 ledolgozása)		
16. 10:00 (szerda)	A művészeti iskola vegyes karácsonyi műsora a Szegedi Ősz Időotthonban	Hampel Zsuzsa Lippai Judit	Hampel Zsuzsa
17. 11:00 (csütörtök)	Iskolai Karácsonyi ünnepség a 4. évfolyamosok előadásában	Bárkányi Judit	Bárkányi Judit
	Karácsonyi műsor Bordány Nagyközség intézményeiben	Hampel Zsuzsa Bán Krisztina	Hampel Zsuzsa
18. (péntek)	Osztálykarácsonyok/hangolódás az ünnepre	osztályfőnökök	

	Adventi gyertyagyújtás 4.		
19.- 2027.01.03.	Téli szünet		
január			
04.	Téli szünet utáni első tanítási nap		
04.	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	vezetőség	
06.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
08-május 05.	Netfit mérés	Kiss Csaba	
22. (péntek)	Az első félév utolsó tanítási napja		
22. (péntek)	Magyar Kultúra Napja – „Együtt szaval a nemzet”	Elek Rózsa	Elek Rózsa
22. 14:00 (péntek)	Félévzáró osztályozó értekezlet	tantestület, vezetőség	
23. 10:00	Központi írásbeli felvételi a 6. és 8. évfolyamosok számára		
15.-21.	Művészeti iskolai tanszakainak félévzáró bemutatói	művész tanárok (Hampel Zsuzsa, Korponai Zsolt, Bán Krisztina, Dánné Berecz Tünde Tamara, Sándor Mónika)	
29-ig	Szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök	
	Vers-és prózaíró verseny meghirdetése (Íródeák verseny Hódmezővásárhely)		Hődör Zoltánné
február			
01. 16:00	Félévzáró, félévértékelő értekezlet	nevelőtestület	
03. 17:00 (szerda)	Szülői Közösség Választmányi ülése	igazgató	
03.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
04-12-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
05. 14:00- 19:00 (péntek)	„Itt a farsang, áll a bál”- Télúzó Karnevál , DISCO	nevelőtestület	osztályfőnökök
15. (hétfő)	Tanítás nélküli munkanap (2.)(Iskolapszichológus előadása)	vezetőség	
17. 14:00 (szerda)	Népdaléneklési verseny	Bán Krisztina	Bán Krisztina
20.	Óvodabál		

22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskoláknak		
22. 8:00-10:00 (hétfő)	Nyílt napi bemutató órák leendő első osztályos szülők és gyermekeik számára	Bárkányi Judit	Bárkányi Judit
22. 17:00 (hétfő)	Szülői értekezlet leendő első osztályos szülők számára	vezetőség, Bárkányi Judit	
január 26. február 02. 09. 16.(kedd) 16:00	Ádamos leszek-iskolába csalogató foglalkozások	Bárkányi Judit	Bárkányi Judit
március			
	Iskolában az erdő	ÖKO mk.	ÖKO mk.
01. 16:00	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	vezetőség	
03.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
01.-05.	„Pénz 7” - pénzügyi és vállalkozói témahét	tantestület	Kissné Tóth Andrea
01.-02. 9:00 - 11:00 (hétfő, kedd)	Nyílt napok a szülőknek minden évfolyamon	vezetőség, tantestület	
10. 14:00 (szerda)	Felsőszavalóverseny	Lippai Judit	Lippai Judit
11. 14:00 (csütörtök)	Alsószavalóverseny	Soós Róbertné	Soós Róbertné
12. 11:00 (péntek)	Márciusi ifjakra emlékezünk - Iskolai ünnepség a 6. évfolyamos tanulók előadásában	Dánné Berecz Tünde Tamara	Dánné Berecz Tünde Tamara
15.	Nemzeti ünnep – hétfő munkaszüneti nap		
16. (kedd)	Fontos Sándor Emléknapi Üllés - Művészeti verseny		Sándor Mónika, Hódör Zoltánné, Dánné Berecz Tünde, Korponai Zsolt
23. (hétfő)	Víz világnapja Happy Hét	pedagógusok	Szilágyi Gergely
22-23. 14:00 (hétfő, kedd)	Matematika verseny	Sándor Mónika	Sándor Mónika
április			
március 25.-04.	Tavaszi szünet		
05. 16:00	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	igazgató. igazgatóhelyettes	
05-09.	Digitális témahét (okostanterem)	pedagógusok	Ocskó Zoltán
07. (szerda)	DÖK gyűlés	Lippai Judit	

09. (péntek)	Magyar költészet napja (11.vasárnap)	Hődör Zoltánné	Hődör Zoltánné
12. 16:00- 18:00 (hétfő)	Fogadó órák	tantestület	
22. (csütörtök)	Föld világnapja 4.o. / 8. o. Erdőkerülés Lovai Mihállyal	pedagógusok	Avramucz-Maróti Katinka
19.-23.	Fenntarthatósági témahét	tantestület	Kissné Tóth Andrea
22.-23. (csütörtök, péntek)	Első osztályok beíratkozása	vezetőség, titkárság	
24. (szombat)	„Ádámosok” Iskolabálja Közreműködő, fellépő tanulók: 1. évfolyam, 3. évfolyam, 8. évfolyam, zeneművészeti tanszak növendékei		
26. (hétfő)	Tanítás nélküli munkanap (3.)		
	Országos Tollaslabda Diákolimpia		Molnárné Bálint Orsolya
	Diákolimpia: Labdarúgás I-IV. kcs.		Kiss Csaba
	Mezei futóverseny		Kiss Csaba
május			
03.-08.	Anyák napi ünnepségek osztályonként	tanítók, pedagógusok	Kissné Mészáros Sarolta
03. 16:00 (hétfő)	Technikai értekezlet Tantestületi értekezlet	igazgató	
05. (szerda)	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
10. (hétfő)	Madarak és fák napja Óvodások rajzverseny	Soós Róbertné	Soós Róbertné
11. (kedd)	A közlekedés kultúra napja	pedagógusok	Sólyáné Sárközi Ágnes
03-07.	HAT-22 “Határtalanul!” kirándulás Erdélybe (7. évf.)	Kiss Csaba Kálmán László Kissné Mészáros Sarolta	Kiss Csaba
18. (kedd)	Tanítás nélküli munkanap (4.)	Tantestületi kirándulás	Koczás Ágnes
20.(csütörtök)	Óvodások látogatása az iskolában, az 1. osztályban óvónénivel	Soós Róbertné	Soós Róbertné
28. 16:30 (péntek)	„Nyárköszöntő dallamok” – a művészeti iskola koncertje a templomban/iskola	művészeti tanárok	Hampel Zsuzsa
	Gyermeknap az óvodában Első osztályosok látogatása az óvodában	tanítónők	Soós Róbertné
	Tollas maraton	tanítók, Kiss Csaba	Molnárné Bálint Orsolya

	Bringázz a suliba! Bringázz a munkába! Tavaszi Autómentes nap ZSETONGYÚJTÁS	osztályfőnökök, önkormányzat	Sólyáné Sárközi Ágnes
június			
02.	DÖK gyűlés	Lippai Judit	
04. 10:00 (csütörtök)	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja (Határtalan beszámoló)	osztályfőnökök	Kiss Csaba
1-10.	Művészeti iskola tanszakainak év végi bemutatói	művész tanárok	Hampel Zsuzsa
11.	Netfit feltöltése a Netfit rendszerbe	Kiss Csaba	
11.	Diákönkormányzat napja – Tanítás nélküli munkanap (5.) Ottalvós buli, Éjszakai fáklyás futás, Útravaló oklevél kiosztása, Éjszakai apafoci-vándorserleg		Lippai Judit
17. 12:00	Tanév végi osztályozó értekezlet	tantestület	
18. (péntek)	Az utolsó tanítási nap		
19. 09:00	Ballagás – a 7. évfolyamosok műsora	vezetőség, osztályfőnökök Kiss Csaba	Kiss Csaba
23. 16:30	Művészeti iskolai év végi értesítők kiosztása	művészeti tanárok	
23. 17:00	Tanévzáró ünnepség az 5. évfolyam közreműködésével	Hódör Zoltánné vezetőség, osztályfőnökök	
25. 9:00	Tanévzáró értekezlet	igazgató	
28. - júli. 2.	Művészeti Tábor	művésztanárok	
Július			
Augusztus			
23.	Alakuló értekezlet	igazgató	
23.-27.	Javítóvizsgák	szaktanárok	

VI. A TANÉV RENDJE, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A tanév rendje:

- Első tanítási napja 2026. szeptember 1.
- Az utolsó tanítási napja pedig 2027. június 18.
- A tanítási napok száma száznyolcvanegy (180) nap. (36 hét)
- Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2.
- Téli szünet: 2026. december 19-től 2026. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18., a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.
- Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24., a szünet utáni első tanítási nap április 5.
- Nyári szünet: 2027. június 19-én kezdődik.
- A tanév első féléve 2027. január 22-ig tart.
- Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni.
- Az **alapfokú művészeti iskolákban** a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg. Az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az első félévi eredményekről az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

• Alapfokú művészetoktatás:

Első tanítási nap: 2026. szept. 07. (hétfő)

A tanítási év első féléve: 2027.01.22-ig tart (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 11. (péntek)

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A 2026/2027. tanév rendje meghatározza a **tanítás nélküli munkanapok** számát /5 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 1. nap Tanítás nélküli munkanap: 2026. november 27. (Belső tudásmegosztás: A pedagógusok önreflexió és egymás közötti reflexió gyakorlatainak ösztönzése és támogatása – előadó: Koczás Ágnes)
- 2. nap Tanítás nélküli munkanap: 2027. február 15. (Belső tudásmegosztás: Kiegészítő Mindfulness – előadó: Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus)

- 3. nap Tanítás nélküli munkanap: 2027. április 26. (Belső tudásmegosztás: AI szerepe és gyakorlati alkalmazása az oktatásban – előadó: Koczkás Ágnes).
- 4. nap Tanítás nélküli munkanap: 2027. május 18. (Tantestületi kirándulás)
- 5. nap **Diákönkormányzat napja**: 2027. június 11.

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA:

1. Tanévnnyitó értekezlet: 2026. augusztus 26.
2. Nevelőtestületi értekezlet: 2026.szeptember 7.
3. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. szeptember 28.
4. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. november 2.
5. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. november 30.
6. Félévi osztályozó értekezlet: 2027. január 22.
7. Félévzáró értekezlet: 2027. február 1.
8. Nevelőtestületi értekezlet: 2027. március 1.
9. Nevelőtestületi értekezlet: 2027. április 5.
10. Nevelőtestületi értekezlet: 2027. május 3.
11. Év végi osztályozó értekezlet: 2027. június 17.
12. Évzáró értekezlet: 2027. június 25.
13. Alakuló értekezlet: 2027. augusztus 23.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA:

1. 1.-8. évfolyamos szülőknek 2026. szeptember 3-14.
2. 1.-8. évfolyamos szülőknek 2027. február 4 - 12.
3. Leendő első osztályos szülőknek 2027. február 22.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET IDŐPONTJAI:

1. 2026. szeptember.16.
2. 2027. február 3.

FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA:

1. 1-8. évfolyamon 2026.11.09.
2. 1-8. évfolyamon 2027. 04.12.

VIII. PEDAGÓGUS MINŐSÍTŐ ELJÁRÁSOK

A 2026-2027-ös tanévben minősítő eljárásra intézményünkben nem kerül sor.

IX. MÉRÉSEK

Iskolánkban intézményi szinten és az Oktatási Hivatal által meghatározott méréseket használunk, melyeket az alábbi táblázat ismertet:

	OH által meghatározott mérések	Intézményi szinten meghatározott mérések
1. évfolyam	- DIFER mérés minden tanév októberében	Tanév végi (kimeneti) mérés magyar-irodalom, magyar nyelv, matematika
2.évfolyam		Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
3.évfolyam		Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
4. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika)	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
5. évfolyam	Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar

		irodalom, matematika tantárgyakból
6. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv) Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
7. évfolyam	Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból
8. évfolyam	Digitális országos kompetenciamérés (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv) Netfit mérés	Év eleji (bementi) és év végi (kimeneti) szintfelmérő magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból

Az Oktatási Hivatal által kijelölt mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

A Netfit mérést 2027. január 08. és 2027. május 5. között kell elvégezni.

A 8. évfolyamosok pályaorientációs vizsgálatát 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között kell megszervezni.

X. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

Lásd 1. számú mellékletben.

XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

1. A 2026-2027-es tanév éves munkatervét a nevelőtestület elfogadta.

A főigazgató nyilatkozik, hogy jelen munkaterv a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Kelt: Bordány, 2026. szeptember 14.



Koczás Ágnes főigazgató



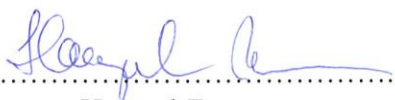
Kálmán László főigazgatóhelyettes



Kissné Mészáros Sarolta Nikolett
alsós munkaközösségvezető



Hódör Zoltánné
felsős munkaközösségvezető



Hampel Zsuzsa
művészeti munkaközösségvezető

**Ádám Jenő Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**
6795 Bordány, Bem utca 1.
OM azonosító: 029705

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

2026/2027. tanév

A vezetői ellenőrzés célja és típusai

Az intézményi munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény jogszabályok, előírások szerinti működését.

Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

Céllenőrzés: egy adott részfeladat, azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

Témaellenőrzés: azonos időben, több érintett munkavállaló, ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálata. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési ütemterv tartalmazza (éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, a munkaterv, az SZMSZ, valamint a tantestület, és az egyéb munkavállalók elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési ütemtervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

Kiemelkedő ellenőrzési feladatok

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása, tanmenetek,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás készítésének ellenőrzése,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata, tanórák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, látogatása,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése, eredményesség vizsgálata,
- tanulói hiányzás, jelzőrendszer,
- SNI, BTMN, egyéni munkarendű tanulók határozatai, fejlesztése,
- a törzslapok, beírási naplók, elektronikus napló, bizonyítványok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- statisztikai adatok vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása, adminisztrálása,
- a napközis nevelőmunka hatékonysága,
- tanulmányok alatti vizsgák szabályszerű lefolytatása, jegyzőkönyvek,
- mérések lebonyolítása, eredményessége,
- a szakmai eszközök, felszerelések, szertárak, szaktantermek, osztálytermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- taneszköz, tankönyvellátás, nyomtatványok,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása, egészség- és balesetvédelmi előírások betartása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az Oktatási Hivatal/Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése,
- munkaköri leírások, személyügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
- munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- működtetési feladatok ellátása,

stb...

Vezetők ellenőrzési feladatai

Igazgató: Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az **igazgató** feladatai különösen:

- biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket,
- elvégzi a teljes intézményi ellenőrzést,

Igazgatóhelyettesek ellenőrzési feladatai:

- a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartása,
- a pedagógusok, a NOKS-os munkatársak munkafegyelme,
- a pedagógiai program megvalósítása:
 - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítása,
 - a foglalkozások, tanórák eredményessége,
 - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátása,
 - a határidők pontos betartása.
- a tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel,
- a gyermek- és ifjúságvédelem,
- az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minősége,
- az intézményi tulajdon védelme, a balesetek megelőzése,
- a tanügyi dokumentáció vezetése, adminisztráció:
 - a tanulói adminisztráció ellátása,
 - a nyilvántartások, a statisztikák vezetése,
 - értékelések készítése,
- munkatervben vállalt feladatok megvalósításának ellenőrzése
- tanórák látogatásakor az előre meghatározott cél megfigyelése
- Iskolai rendezvényeken a hangosítás felügyelete
- Kréta naplóban a munkaidőnyilvántartás pontos vezetésének ellenőrzése
- NEP, LEP programok megvalósításának folyamatos felügyelete

Munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladatai:

A munkaközösség-vezetők teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek a munkaközösség tagjai felett.

- a tanterv színvonalas megvalósítása,
- a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- a szertárak fejlesztése,
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés,
- tanévvégi szaktanári, osztályfőnöki beszámolók
- belső mérések elvégzése
- hospitálások felügyelete
- terembeosztás, teremhasználat felügyelete
- munkatervekben egyénileg vállalt feladatok teljesítése
- beiskolázási program
- kirándulások, iskolai programok vállalásainak ellenőrzése
- versenyek lebonyolításának felügyelete
- bementei-kimeneti mérések ellenőrzése, összehasonlítása
- az iskola helyiségeinek dekorálása, díszítésének felügyelete az adott évszaknak megfelelően

Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban,
- az iskolai napokon megfigyelés
- visszajelzések elemzése
- szabályszerűségi vizsgálat
- teljesítmény ellenőrzés

- személyes konzultáció
- az ellátott feladathoz rendelkezésre álló források szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása
- Folyamatok működésének vizsgálata
- Munkafolyamatba épített helyszíni ellenőrzés
- Helyszíni ellenőrzés

Egyéb ellenőrzési feladatok

Gondnok ellenőrzési feladatok:

- Karbantartó munkakörben foglalkoztatott munkájának irányítása, ellenőrzése
- Takarító munkakörben foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése
- Tantermek, folyosók tisztaságának ellenőrzése
- Tisztítószeres fogyasztásának ellenőrzése
- Tisztítóeszközök állapotának ellenőrzése
- Takarításilap vezetésének ellenőrzése
- Munkaruhák, védőeszközök tisztaságának és állapotának ellenőrzése
- Irányfények működésének ellenőrzése naponta
- Happy tej és Iskolagyümölcs pontos szállításának ellenőrzése és dokumentálása
- Veszélyes anyagok kezelésének/tárolásának ellenőrzése

Iskolatitkár ellenőrzési feladatok:

- Tanulói adatlapok, 16 óráig bent tartózkodási lapok ellenőrzése
- KIR személyi nyilvántartás ellenőrzése
- Kiiratkozás-beiratkozás nyomonkövetése
- Bizonyítványok összeszedése, tárolásának ellenőrzése
- Telefonok, okoseszközök összegyűjtésének ellenőrzése
- Művészeti iskola térítési díjának befizetésének ellenőrzése a szülők felé

Rendszergazda ellenőrzési feladatok:

- Tanulói notebookok, laptopok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- Digitális kultúra terem és Okostanterem rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

Ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélést követően az ellenőrzési tevékenységről és a megelőző intézkedésekről feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

Utóellenőrzés keretében a hibák, hiányosságok javításának ellenőrzése történik.

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

2026/2027. tanév

Ellenőrzési terület/dokumentum	Ellenőrzés időpontja, gyakorisága	Ellenőrzést végző személy/ek	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása
Tantárgyfelosztás	augusztus	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Órarend	szeptember	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Terembeosztás	szeptember	munkaközösségvezetők	feljegyzés	értekezlet
Tanmenetek, foglalkozási tervek	szeptember 30.	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Egyéni fejlesztési terv	szeptember 30.	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Munkaközösségek munkatervei (alsós, felsős, DÖK, ÖKO iskola, beiskolázási munkaterv)	szeptember 15.	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Munkatervekben vállalt feladatok	határidő szerint	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: tanmenetek	szeptember	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: órák naplózása(házi feladat, külső helyszín, KAP órák jelölése)	kéthetente	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: hiányzások kezelése(igazolt, igazolatlan)	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KRÉTA-adminisztráció: szülők belépése a rendszerbe	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Törzslapok(pontos kitöltése)	folyamatos	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés

Bizonyítványok(pontos kitöltése)	január, június	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Érdemjegyek a KRETA adminisztrációs rendszerben	havonta	igazgatóhelyettes	feljegyzés	értekezlet
Tanulmányi eredmények átlagok	január, június	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Számonkérések, dolgozatok íratása	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan a törvényi előírásoknak megfelelően	igazgató, igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanulói hiányzás, jelzőrendszer (gyermekjólét felé)	folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	megbeszélés
Tanulmányok alatti vizsgák	alkalomszerűen	igazgató/igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	megbeszélés
Jegyzőkönyvek (óralátogatás, baleseti, értekezletek stb.)	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
SNI ,BTM-N tanulók intézménykijelölési kérelem	szeptember/alkalomszerűen	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
SNI, BTM-N tanulók fejlesztési terveinek elkészítése	szeptember 30.	munkaközösségvezető	feljegyzés	megbeszélés
SNI, BTM-N tanulók határozatainak érvényessége	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
SNI, BTM-N tanulók szakértői véleményében szereplő tanórai javaslatok alkalmazása	folyamatos	munkaközösségvezetők/igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Mentességek (pl.sport, SNI)	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Gyermekvédelmi feladatok	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanórák, foglalkozások (óralátogatás)	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	jegyzőkönyv	megbeszélés
Tanórán kívüli tevékenységek feladatainak ellátása (szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozás)	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés

Művészeti órákon való részvétel	folyamatosan	művészeti munkaközösségvezető	feljegyzés	megbeszélés
Munkafegyelem, pontos órakezdés, órabejezés	folyamatosan	munkaközösségvezetők, igazgató, igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	megbeszélés
Beiskolázási programok	március	munkaközösségvezetők, igazgató, igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Nyílt nap a leendő első osztályos szülőknek és gyerekeknek	február	alsós munkaközösségvezető művészeti munkaközösség vezető	feljegyzés	megbeszélés
Beiratkozás az első évfolyamra	április	igazgató	beírási napló	megbeszélés
Beiratkozás a művészeti iskolába	április/szeptember	művészeti munkaközösség vezető/igazgató	beírási napló	megbeszélés
Programok, iskolai programok, kirándulások	december-április	munkaközösségvezetők, igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Iskolai programokon, rendezvényeken hangosítás	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Versenyek	folyamatosan	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Továbbtanulás előkészítése	folyamatosan	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Országos mérések	Minisztérium/OH által kiírt időpontban	igazgatóhelyettes	jelenléti ív digitálisan	megbeszélés
Intézményi szintű bemeneti és kimeneti mérések	szeptember, június	munkaközösségvezetők	mérési lapok(feladattlapok)	megbeszélés/értekezlet
Intézményi dokumentumok aktualizálása(SZMSZ, PP, Házi rend)	szeptember 16.	igazgató	jegyzőkönyv	értekezlet
Honlap aktualizálása	folyamatos	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanári ügyeleti beosztás elkészítése/betartása	szeptember	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Étkeztetés/Etelka rendszer működése	szeptember	gondnok/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tantermek, helyiségek rendje, állaga	szeptember-június	gondnok/ igazgató	feljegyzés	megbeszélés

Munkaköri leírások	szeptember	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Személyi anyagok	október	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Munkaidőnyilvántartás	folyamatos	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
NOK-os, funkcionális dolgozók feladatai	folyamatos	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Munka-, tűz-, balesetvédelem	folyamatos	gondnok/igazgató/igazgatóhelyettes/osztályfőnök	feljegyzés	megbeszélés
Balesetek nyilvántartása	folyamatos	gondnok/igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tankönyvek kiválasztása a következő tanévre	április	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Tankönyvrendelés	április	tankönyvfelelős/munkaközösségvezetők/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tankönyv kiosztás	augusztus	tankönyvfelelős/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Kérelmek	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Iktatás	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Leltár	folyamatos	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Karbantartási feladatok	folyamatos	gondnok/igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tantermek, folyosók dekorálása	folyamatos	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Hit és erkölcstan oktatás megszervezése	április	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Iskolai DÖK munkaterv szerinti működés	folyamatos	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Helyettesítési rend kialakítása (eseti, tartós)	aktuálisan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Szabadságnylvántartás	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Határtalanul pályázat megvalósítása, adminisztrálása	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
KEVE és Kék tér órák megvalósítása	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Lázár Ervin program megvalósítása, adminisztrálása	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés

NEP program megvalósítása, adminisztrálása	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Úszásoktatás megvalósítása	2027. tavasszal	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Tanügyi dokumentumok megnyitásának ellenőrzése	szeptember	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Tanügyi dokumentumok lezárásának ellenőrzése	június	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
KIR adatainak naprakészen tartása	folyamatosan	igazgató/igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Továbbképzések	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Szaktanácsadói látogatások	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	megbeszélés
Szülői értekezletek	munkaterv szerint/rendkívüli esetben	munkaközösségvezetők	jelenléti ív/jegyzőkönyv	megbeszélés
Művészeti térítési és tandíj ügyintézése	szeptember/február	iskolatitkár/igazgató	kiállított számlák	megbeszélés
TÉR teljesítmény célok teljesülése	folyamatosan	igazgató/munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Lemorzsolódási adatok	folyamatosan	igazgatóhelyettes	feljegyzés	megbeszélés
Határidők pontos betartása	folyamatosan	igazgató/igazgatóhelyettes/munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés
Félévi, tanévvégi szaktanári, osztályfőnöki beszámolók, munkaközösségi beszámolók	január, június, szeptember	munkaközösségvezetők/igazgató	feljegyzés	értekezlet
ÖKO iskolai program/vállalások teljesítése	folyamatosan	igazgató	feljegyzés	értekezlet

Dátum

.....
igazgató

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Alsós munkaközösség munkaterve 2026/2027. tanév



Készítette: Kissné Mészáros Sarolta Nikoletta

Bordány, 2026. szeptember 01.

Munkaközösség tagjai:

Név	munkakör	+ feladatkör
Avramucz-Maróti Katinka	gyógypedagógus	
Bárkányi Judit	tanító	4. osztály osztályfőnöke
Elek Rózsa	4. osztály napközis nevelő, egyéni foglalkozások (SNI)	
Forrai Szilvia	tanító	2. osztály osztályfőnöke
Kádár-Németh Melinda	2. osztály: testnevelés, technika, 2. o napközis nevelő	
Kissné Mészáros Sarolta	tanító, 5. o Színház és dráma	3. osztály osztályfőnöke munkaköz. vezető
Molnárné Bálint Orsolya	3. osztály napközis nevelő, ill. 3. osztály ének-zene, testnevelés, technika	
Sólyáné Sárközi Ágnes	1. o napközis nevelő, 1. osztály vizuális k., ének-	

	zene, technika, 5. 6. o. ének - zene	
Soós Róbertné	tanító	1. o osztályfőnöke

Kiemelt pedagógiai feladat:

Minden évfolyamon NAT (2020) előírásainak alkalmazása.

Tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra.

A munkaközösségvezető ellenőrzi a tanmeneteket.

Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése.

Kiemelt feladataink a nevelő-oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Együttműködésre való készség fejlesztése.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével.
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- Átmenet segítése az iskola és az óvoda között / kapcsolattartás az óvodával/.
- Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.
- Együttműködés a felső tagozatos és a művészeti munkaközösséggel valamint az ÖKO munkaközösséggel.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, közös iskolai rendezvények/.
- Hagyományok ápolása.
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai- és osztálykeretben.
- Együttműködés a települési szervezetekkel.
- A nemzeti kultúra megőrzése.
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján.
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok (nyomtatott forma és Internet) figyelemmel kísérése.
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása.
- Mérések elvégzése.

Ellenőrzések, mérések a tanulók körében:

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- DIFER-mérés

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (11) bekezdése határozza meg.

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet 12. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2026. december 7-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Az országos mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor:

4. évfolyam: szövegértés és matematika.

Helyi mérések:

- Tanév elején és év végén tudásszintmérő (bemeneti és kimeneti) felméréseket végzünk.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló méréseket végzünk a tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán, minden alsós évfolyamon.

Értékelés:

- Alsó tagozaton az értékelés 1 évfolyamon félévkor és év végén és 2. osztály első félév végén szóvegesen történik: kiválón teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul szóveges minősítéssel tantárgyanként, e mellé szóveges értékelést készítünk a szülőknek, mely megmutatja az adott készségek egyéni fejlettségi szintjét tanulónként
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban minden tantárgy esetén osztályozunk.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A kollégák és a munkaközösség vezető is félévente 1 órát látogatnak, valamelyik kiválasztott alsó tagozaton tanító kollégánál.

A témnapok és témahetek időpontjai:

Magyar Diákspport Napja 2026. szeptember 25.
 Európai Diákspport Napja 2026. szeptember 25.
 Pályaorientációs témanap 2026. november 10.
 „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1-5.
 Happy Hét program 2027. március 22.
 Digitális Témahét 2027. április 5-9.
 Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23.,
 Nemzeti Összetartozás Napja 2027. június 4.

A tanév rendje:

A 2026/27-os tanév első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd), míg az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

Tanítási szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2026. október 23. - november 1. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 4. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Nyári szünet: 2027. június 21. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). Az következő tanév kezdete 2027. szeptember 1. (szerda)

Első félév

Az első félév 2027. január 22-én ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2027. január 29-ig értesítjük a tanulókat, illetve a szülőket.

Versenys:

Iskolai, területi, megyei versenyeken (tanulmányi, mesemondó, verses mesemondó, szavalóverseny, népdaléneklési, sport) ill. országos, levelező versenyeken veszünk részt, felkészítők a tanítók.

Munkaközösségi foglalkozások:

A szakmai feladatok elvégzéséhez munkaközösségi foglalkozásokat tervezünk.

1. foglalkozás: /augusztus/

- A munkaközösség megalakulása.
- Az új tanév éves tervének megbeszélése, tervezése.
- Év eleji felmérések elvégzésének és a kooperatív tanulás feltételeinek megbeszélése.

Felelős: munkaközösségvezető

2. foglalkozás /szeptember/

- E-napló vezetése,
- Az óralátogatások szempontjainak megbeszélése.
- A bemeneti mérések tapasztalatainak összegzése,
- Aktuális problémák,
- Versenyek szervezése

Felelős: egyénileg ill. osztályfőnökök

3. foglalkozás /november/

- Alsós versenyek tapasztalatai, további teendők megbeszélése.
- Pályaorientációs nap megbeszélése.
- Adventi készülődés,
- Készülődés az ünnepekre.

Felelős: osztályfőnökök ill munkaköz. vezető

4. foglalkozás /január /

- A félévi értékelés előkészítése,
- A félévi beszámolók megbeszélése,
- Farsangi előkészületek.

Felelős: munkaközösségvezető

5. foglalkozás /március/

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Aktuális versenyek megbeszélése,
- Témahetek előkészítése,

Felelős: munkaközösségvezető

6. foglalkozás /május /

- Közösségi rendezvények megbeszélése.
- Tanév végi feladatok megbeszélése,
- közösségi rendezvények megbeszélése,

Felelős: munkaközösségvezető

7. foglalkozás /június /

- Az éves munka értékelése,
- Tanév végi beszámolók megbeszélése,

Felelős: munkaközösségvezető

Osztályok ünnepségei:

1. osztály: Anyák napja, báli műsor, tanévnyitó (köv. tanév elején).
2. osztály: tanévnyitó, Anyák napja.
3. osztály: Anyák napja, báli műsor.
4. osztály: Karácsonyi műsor, Anyák napja.

**Ádám Jenő Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola**

**Felső munkaközösség munkaterve
2026/2027. tanév**



Készítette: Hódör Zoltánné
Bordány, 2026. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tantárgy	+feladatkör
Kálmán László	angol nyelv	igazgatóhelyettes
Hődör Zoltánné	magyar nyelv, magyar irodalom, (könyvtár)	munkaközösség-vezető, osztályfőnök 5. o.
Czékus Edina	angol nyelv	
Lippai Judit	magyar nyelv, magyar irodalom, <u>etika</u> /hit-és erkölcsstan, (könyvtár)	osztályfőnök 8. o., diákönkormányzat vezetője
Kissné Tóth Andrea	biológia, természettudomány, technika és tervezés	ÖKO munkacsoport-vezető
Szilágyi Gergely	történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek, földrajz	
Kiss Csaba	testnevelés	osztályfőnök 7. o.
Ocskó Zoltán	fizika, digitális kultúra	
Sándor Mónika	matematika	
Domonkos Krisztina	angol nyelv, természettudomány	
Dánné Berecz Tünde Tamara	vizuális kultúra	osztályfőnök 6. o.
Kocsisné Hecskó Ágnes (óraadó)	kémia	

Bán Krisztina a művészeti munkaközösséghez tartozik, de az általános iskola 7. osztályában az ének-zenét ő tanítja.

Elek Rózsa Marianna az alsós munkaközösséghez tartozik, de az általános iskola 8. osztályában az ének-zenét ő tanítja.

Sólyáné Sárközi Ágnes az alsós munkaközösséghez tartozik, de az általános iskola 5-6. osztályában az ének-zenét ő tanítja.

Avramucz-Maróti Katika az alsós munkaközösséghez tartozik, és az általános iskola 5. osztályában a vizuális kultúrát ő tanítja.

Dánné Berecz Tünde Tamara a művészeti munkaközösséghez is tartozik, és az általános iskola 6-7-8. osztályában a vizuális kultúrát ő tanítja.

Kiemelt pedagógiai feladat:

Minden évfolyamon NAT (2020) előírásainak alkalmazása.

A tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra. A munkaközösségvezető ellenőrzi a tanmeneteket.

Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése.

Kiemelt feladataink a nevelő-oktató munka terén:

- Együttműködés az alsó tagozatos és a művészeti munkaközösséggel, valamint az ÖKO munkaközösséggel.
- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.

- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Együttműködésre való készség fejlesztése.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével.
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, közös iskolai rendezvények/.
- Hagyományok ápolása.
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai és osztálykeretben.
- Együttműködés a települési szervezetekkel.
- A nemzeti kultúra megőrzése
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján.
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok figyelemmel kísérése.
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása.
- Mérések elvégzése.
- Felvételi előkészítés a nyolcadik évfolyamon.
- Pályaorientációs programok szervezése.
- A nyolcadik évfolyamosok pályaválasztásának, továbbtanulásának segítése.

Ellenőrzések, mérések a tanulók körében:

Pályaorientációs vizsgálat a 8. évfolyamon

2026. szeptember 16.- október 09.

Országos mérés:

Az országos mérésekre 2027. április 26. és 2027. május 28. között kerül sor:

6. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelv

8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelv

NETFIT mérés

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt segítségével méri fel a testnevelő a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában a felső tagozaton.

2027. január 08.- május 05.

Helyi mérések:

- Tanév elején és év végén tudásszintmérő (bemeneti és kimeneti) felméréseket végzünk magyar nyelvből, magyar irodalomból (szövegértés) és matematikából a felső tagozaton.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló méréseket végzünk a tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán, minden felsős évfolyamon.

Értékelés:

A felső tagozaton a tanulók teljesítményének értékelése tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és tanév végén osztályzatokkal (jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.

Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető félévenként 1 tanóra látogatását tervezi egy általa választott kollégánál.

A kollégák félévente 1 órát látogatnak, valamelyik kiválasztott pedagógusnál az előre megbeszélt szempontok alapján.

A témahetek, témanapok időpontjai:

„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 01-05. között.

Happy Hét Program 2027. március 23.

Digitális Témahét 2027. április 05-09.

Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. között.

Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

Európai Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

„Diákok hangja” témanap 2026. okt. 14.

Pályaorientációs témanap 2026. november 10.

Nemzeti Összetartozás Napja 2027. június 04.

A tanév rendje:

A 2026/27-es tanév első tanítási napja 2026. szeptember 01. (kedd), míg az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

Tanítási szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2026. október 23. - november 01. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 03. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 04. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

Nyári szünet: 2027. június 19. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

Első félév

Az első félév 2027. január 22-én ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2027. január 29-ig értesítjük a tanulókat, illetve a szülőket.

Versenyek:

Iskolai, területi, megyei versenyeken (tanulmányi, szavalóverseny, Kazinczy-verseny, népdaléneklési, sport) ill. országos, levelező versenyeken veszünk részt, felkészítők a szakos tanárok.

Munkaközösségi foglalkozások:

A szakmai feladatok elvégzéséhez havi egy munkaközösségi foglalkozást tervezünk.

1. foglalkozás: /augusztus/

- A munkaközösség megalakulása.

- Az új tanév éves tervének megbeszélése, tervezése.
- Év eleji felmérések elvégzésének és a kooperatív tanulás feltételeinek megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. foglalkozás /szeptember/

- E-napló vezetése.
- A felső tagozatos nevelők tanmeneteinek, nevelői könyvek, munkatankönyvek közös ellenőrzése, átnézése, egyeztetése a kötelezően előírt tanmenet alapján – hiányok pótlása.

Felelős: egyénileg.

- Az óralátogatások szempontjainak megbeszélése.
- „Diákok hangja” témanap előkészítése
- Magatartás-szorgalom értékelése.

3. foglalkozás /október /

- A bemeneti mérések tapasztalatainak összegzése.

- Aktuális problémák megbeszélése.
- Versenyek szervezése.
- Pályaorientációs témanap előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

4. foglalkozás /november/

- Felső versenyek megbeszélése.
- Pályaorientációs témanap megbeszélése.
- Adventi készülődés.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

5. foglalkozás /december/

- Adventi készülődés megbeszélése.
- Aktuális versenyek megbeszélése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

6. foglalkozás /január /

- A félévi értékelés előkészítése.
- A félévi beszámolók megbeszélése.
- Farsang előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösség-vezető

7. foglalkozás /február/

- Farsang megbeszélése.
- I. félév tapasztalatai.

- Témahetek előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: osztályfőnökök

8. foglalkozás /március/

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Aktuális versenyek megbeszélése.
- Témahetek előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

9. foglalkozás /április /

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Témahetek megbeszélése.
- Közösségi rendezvények előkészítése.
- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

10. foglalkozás /május /

- Tanév végi feladatok megbeszélése.
- Közösségi rendezvények megbeszélése.

- Magatartás-szorgalom értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető, osztályfőnökök

11. foglalkozás /június /

- Az éves munka értékelése.

- Tanév végi beszámolók megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Osztályok ünnepségei, műsorai:

5. osztály: Ádám Jenő Nap, tanévzáró

6. osztály: '48-as megemlékezés

7. osztály: '56-os műsor, ballagási ünnepség, Nemzeti Összetartozás Napja

8. osztály: iskolából, ballagás



Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029705
6795 Bordány, Bem utca 1.

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Készítette: Hampel Zsuzsa
Bordány, 2026. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanszak	Tanított tantárgyak, egyéb feladatok
Bán Krisztina	Billentyűs Zeneismeret	Zongora, korrepetíció Szolfézs
Dánné Berecz Tünde Tamara	Grafika és festészet Szobrászat és kerámia	Vizuális alkotógyakorlat, Rajz-festés alapjai, Grafika és festészet műhelygyakorlat Vizuális alkotógyakorlat, Rajz-festés alapjai, Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat
Hampel Zsuzsa	Fafűvös	Furulya, Munkaközösség-vezető
Korponai Zsolt	Akkordikus Vonós	Gitár, kamarazene Hegedű
Sándor Mónika	Grafika és festészet	Vizuális alkotógyakorlat, Rajz-festés alapjai, Grafika és festészet műhelygyakorlat

Bán Krisztina az általános iskolában ének-zenét és az énekkart tanítja.

Dánné Berecz Tünde Tamara az általános iskolában a vizuális kultúrát tanítja és a 6. osztály osztályfőnöke.

Hampel Zsuzsa az általános iskolában a 4-5-6-7. osztályaiban tanítja az etikát.

Sándor Mónika az általános iskolában a matematikát tanítja.

A művészeti iskola működését és követelményeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998 (VI.10.) MKM rendelet, és a 2022/2023-as tanévtől hatályba lépő az alapfokú művészetoktatás alapprogramjának 2. számú melléklete, valamint ennek 2026. szeptember 1-től hatályba lépő, a képző- és iparművészeti ágra vonatkozó módosítása határozza meg.

Éves célok és feladatok:

- Szakmai alapidokumentumok – a tanévre szóló munkaterv, tanmenetek elkészítése, részvétel az általános iskolával közös tanévi programterv elkészítésében, adatszolgáltatások a Kréta elektronikus

naplóban, és ezek folyamatos ellenőrzése. Részvétel a művészeti iskola pedagógiai programjának aktualizálásában, az SZMSZ és a Házirend módosításában

- A szakmai munka ellenőrzése óralátogatásokkal
- Megfelelő munkamorál, fegyelmezetség kialakítása, fenntartása
- Rendszeres munkaközösségi értekezletek megtartása
- A művészeti iskola rendezvényeinek, állandó, időszakos és egyszeri programjainak megszervezése, lebonyolítása
- A félévi és tanév végi hangszeres vizsgák, kiállítások megszervezése, lebonyolítása
- Együttműködés az általános iskola munkaközösségeivel
- Részvétel az általános iskola és Bordány intézményeinek programjain
- A tanszakok tanulóinak közösségépítése és a tanulók széles körű személyiségfejlesztése a tanórákon, szereplések, versenyek, közösségi programokon keresztül
- Továbbtanulási esélyek növelése tehetséggondozással és felzárkóztatással, zeneművészeti és képzőművészeti pályára való felkészítés
- A szükséges hangszerkarbantartások megszervezése, elvégzése, eszközbeszerzések
- A Házirend, valamint a terem és órai szabályok folyamatos betartása, betartatása
- Az iskola és a szülői kapcsolatok megerősítése, pl.: fogadó órák megtartása, az együttműködés biztosítása

Nevelési-oktatási feladatok:

- A művészeti iskola jóhírének megőrzése, bemutatása különböző szereplések, versenyek, megjelenések alkalmával, az iskola vonzerejének erősítése
- Környezettudatos szemléletre és fenntarthatóságra nevelés, az iskolai és személyes értékek védelme
- A tanulók érzelmi intelligenciájának és társas együttműködésének fejlesztése
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése, együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése, integráció, esélyegyenlőség biztosítása

- A tanulók megismerése, kulcskompetenciák fejlesztése az élménypedagógia módszereivel
- A magyar és egyetemes kulturális hagyományok átörökítése, a nemzeti identitás erősítése
- A tanulói tevékenység középpontba állítása, a felfedező tanulás támogatása
- Digitális eszközök használata, digitális kompetenciafejlesztés
-
- Tiszteletudó, intelligens magatartás kialakítása és megkövetelése egymással, a tanárokkal, a szülőkkel, meghívott vendégekkel, az iskola dolgozóival szemben
- Kitartásra nevelés, monotóniatűrő fejlesztése
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása
- Szereplésekre, versenyekre való felkészítés, lámpaláz kezelése
- Zene és a képzőművészet iránti szeretetre, valamint a művészetek irányában való nyitottságra nevelés
- Művészeti irányzatok, stílusok és a kortárs művészet megismertetése
- Szakmai tudás megújítására törekvés, továbbképzéseken, előadásokon, workshop-okon való részvétel és önképzés
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése

Értékelés:

A tanulók teljesítményének értékelése tanév közben havonta, félévkor és tanév végén érdemjegyekkel, az előképző évfolyamokon szöveges értékeléssel történik.

A különböző szereplési, kiállítási lehetőségek, versenyek alkalmával szaktanári, igazgatói dicséretekkel jutalmazzuk a tanulókat.

Az értékelésnél az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint kell eljárni.

Ellenőrzés:

A munkaközösség-vezető félévenként 1 tanóra látogatását egyezteteti minden kollégával.

A kollégák félévente 1 órát látogatnak valamelyik általuk választott kollégánál előre egyeztetett időpontban. Az óralátogatások előre megbeszélt szempontok alapján történnek,

melyet a látogatott kollégával tudatni kell. Az óralátogatásokról jegyzőkönyv készül és a Kréta naplóban bejegyzésre kerül.

A tanév rendje:

A 2026/2027. tanév első tanítási napja 2026. szeptember 01. (kedd), az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

Tanítási szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2026. október 23. - november 01. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 03. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 04. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

Nyári szünet: 2027. június 19. - augusztus 31. Az utolsó tanítási nap 2027. június 18. (péntek).

Az első félév 2027. január 22-én ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2027. január 29-ig értesítjük a tanulókat, illetve a szülőket.

Programok:

- Tanévnyitó ünnepség 2026. 09. 01.
- Ádám Jenő emléknap, Zene Világnapja 2026. 09. 25.
- A művészeti iskola fennállásának 30. évfordulója alkalmából jubileumi képzőművészeti kiállítás a szegedi Móra Ferenc Múzeumban, megnyitó ünnepség 2026. október 05.
- Idősek Napja – Bordány, Faluház és Könyvtár 2026. 10. 06.
- Adventi gyertyagyújtás 1. 2026. 11. 26.
- Adventi gyertyagyújtás 2. 2026. 12. 04.
- A művészeti iskola fennállásának 30. évfordulója alkalmából Jubileumi Karácsonyi Hangverseny a Faluház és Könyvtárban 2026. 12. 11.
- Adventi gyertyagyújtás 3. 2026. 12. 12.
- Vegyes karácsonyi műsor a Szegedi Ősz Időotthonban 2026. 12. 16.
- Adventi gyertyagyújtás 4. 2026. 12. 18.

- Vegyes karácsonyi műsor az iskolában és az ében 2026. 12.
- Félévzáró bemutatók 2027. 01. 15-21.
- Népdaléneklési verseny 2027. 02. 17.
- Fontos Sándor Emléknapi Üllés 2027. 04. 16.
- „Ádamosok” Iskolabálja 2027. 04. 24.
- „Nyárköszöntő dallamok” koncert 2027. 05. 28.
- Év végi bemutatók 2027. 06. 01-10.
- Ballagás 2027. 06. 19.
- Év végi értesítők kiosztása, tanévzáró ünnepség 2027. 06. 23.
- Tarka-Barka Élménytábor 2027. 06. 28-07. 02.
- felkérésre az intézményi műsorokban való részvétel

Intézményi témahetek, témanapok:

- Állatok világnapja 2026. 10. 05.
- „Diákok hangja” témanap 2026. 10. 14.
- Pályaorientációs témanap 2026. 11. 10.
- „Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. 03. 01-05.
- Happy Hét Program, Víz világnapja 2027. 03. 22.
- Digitális Témahét 2027. 04. 05-09.
- Fenntarthatósági Témahét 2027. 04. 19-23.
- Nemzeti Összetartozás Napja 2027. 06. 04.
- Diákönkormányzat napja 2027. 06. 11.

A művészeti munkaközösség tagjai és a művészeti iskola tanulói lehetőségeikhez mérten részt vesznek a témahetek, témanapok programjain és beépítik őket a tanórákba.

Versenyeik:

Tanulóink részt vesznek meghirdetett iskolai, területi, vármegyei, országos versenyeken, pályázatokon, felkészítők és felelősek a szaktanároknak.

Munkaközösségi értekezletek:

Havonta egy alkalommal tervezünk munkaközösségi megbeszélést tartani, szükség esetén több alkalommal, melyekről jegyzőkönyv készül, a részvételt mindenki az aláírásával igazolja.

Az értekezletek tervezett témái:

- a munkaközösség megalakulása, tagjai, tantárgyfelosztás, óraszámok átbeszélése
- a tanév eseményeinek megbeszélése
- tanszaki órarendek elkészítése
- munkaterv, tanmenetek elkészítése
- az adott hónap programjainak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- aktuális szervezési feladatok
- a Kréta napló kitöltése, vezetése

- tudásmegosztások, óralátogatások
- félévi bemutatók, félévzárás, beszámoló elkészítése
- koncertek, versenyek, pályázatok szervezése, lebonyolítása
- tanév végi feladatok előkészítése
- év végi bemutatók, tanév zárása, beszámoló elkészítése
- éves munka értékelése

A tanév mottója

**“A művészet az, amely képes az emberi élményeket olyan mélységekbe vinni,
amelyeket a hétköznapi életben
nem tapasztalhatunk meg,
és képes bemutatni a világ szépségét és igazságát.”**

Cy Twombly



ÖKO munkacsoport éves munkaterve

2026-27. tanév



***„Minden egyes ember számít.
Minden egyes embernek szerepe van.
Minden egyes ember hatással van a világra.”***

Jane Goodall

Öko munkacsoportunk tagjai

Koczkás Ágnes	főigazgató, fejlesztőpedagógus
Kálmán László	főigazgató-helyettes, angol szakos tanár
Kissné Tóth Andrea	öko-munkacsoport-vezető, biológia-technika szakos tanár
Avramucz-Maróti Katinka	gyógyypedagógus
Domonkos Kálmán Krisztina	angol-természettudomány szakos tanár
Kádár-Németh Melinda	tanító
Molnárné Bálint Orsolya	tanító
Ocskó Zoltán	fizika-technika-digitális kultúra szakos tanár
Sándor Mónika	matematika-vizuális kultúra szakos tanár
Sólyáné Sárközi Ágnes	tanító
Soós Róbertné	tanító
Szilágyi Gergely	történelem-földrajz szakos tanár

Alapvető célkitűzésünk

Cél: az Örökös Ökoiskolai cím elnyerése.

Az ökoiskolák a jövő generációjának nevelése során környezettudatosan cselekvő felnőtteknek nevelik diákjaikat és rajtuk keresztül közvetlen környezetüket is formálják. Egy ökoiskola attól más, mint egy átlagos iskola, hogy nem csak a tanításban, hanem az iskolai élet minden területén környezettudatos neveltetést kapnak diákjai.

Feladataink, céljaink

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.
- A környezet iránti tisztelet, felelősségteljes gondolkodás kialakítása.
- Segíteni a tanulókat abban, hogy a képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába.
- A tanulók életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

- Elősegíteni az egészséges életmód kialakítását.
- Tudjanak a tanulók tapasztalatokat gyűjteni a környezetükben végbemenő változásokról.

Kiemelt feladataink

1. Az iskola mindennapi életében továbbra is kiemelt szerepet kap a **szelektív hulladékgyűjtés**, valamint a környezettudatos magatartás kialakítása és erősítése.
2. A tantermekben és az iskola udvarán található növények **rendszeres gondozásával és ápolásával** a tanulók felelősségtudatának és környezet iránti elkötelezettségének fejlesztése.
3. Az iskola folyosóinak és tantermeinek **évszakokhoz kapcsolódó dekorációval történő díszítése**, lehetőség szerint természetes és újrahasznosított anyagok felhasználásával.
4. A tanulók bevonása az **iskolaudvar gondozásába és a kerti munkákba**, ezáltal a természet közvetlen megismerésének és a környezetért érzett felelősségnek az erősítése.
5. Az önkormányzattal kialakított együttműködés keretében bekapcsolódás a „Zöld és kék infrastruktúra fejlesztések településeken” (KEHOP_PLUSZ 2.2.1-25), valamint a „BÁR plusz – közbiztonsági fókuszú közösségi tervezés és térátalakítás Bordány-Ásotthalom-Ruzsa települések közösségeivel” (BM-25-E-0032) programok megvalósításába.
6. A madarak védelmének és gondozásának fontosságára való figyelemfelhívás, a madarak téli etetésével, itatásával és természetes élőhelyük védelmével kapcsolatos ismeretek bővítése.
7. Rovarhotelek kihelyezése az iskolaudvaron, a hasznos rovarok számára megfelelő élőhely biztosítása, a biodiverzitás megőrzése és a tanulók természetvédelmi szemléletének erősítése érdekében.
8. A tanórákon, szakkörökön és egyéb foglalkozásokon olyan munkafolyamatok alkalmazása, amelyek során a tanulók **megtanulják az alapanyagokkal való takarékos gazdálkodást és a pazarlás elkerülését**.
9. A HAPPY-hét, az Állatvédelmi Témahét és a Komposztünnap programjaihoz való csatlakozás, a programokhoz kapcsolódó tevékenységek és szemléletformáló foglalkozások megvalósítása.
10. Az iskola honlapján **rendszeresen beszámolunk az ökoiskolai programokról és tevékenységekről**, valamint ötleteket és lehetőségeket kínálunk a környezetvédelem mindennapi életben történő megvalósításához.
11. Az iskola közösségét folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális **ökoiskolai eseményekről és eredményekről** az iskola honlapján, illetve az Iskola TV műsoraiban.
12. Az **Ökoparván folyamatos működtetése és megújítása**, amelyen aktuális környezetvédelmi információk, programok, pályázatok és a tanulók munkái is helyet kapnak.
13. Az aktuális **ökoversenyek és környezetvédelmi pályázatok figyelemmel kísérése**, valamint a tanulók ösztönzése az ezekben való részvételre.

14. A tanulmányi és osztálykirándulások során a **természeti környezet megismerésére és megszerettetésére** törekszünk, különös figyelmet fordítva a természetben megvalósuló programokra.
15. Az energia és az ivóvíz takarékos felhasználásának elősegítése az iskolai mindennapokban, a tanulók környezettudatos és felelős erőforrás-használatának kialakítása.
16. Az ökoiskolai célok eredményes megvalósítása érdekében **az együttműködés és a csapatmunka erősítése**, valamint a pedagógusok minél szélesebb körű bevonása a közös feladatokba.
17. Az ökoiskolai programok megvalósításába **a szülők aktívabb bevonására** is törekszünk, erősítve ezzel az iskola és a család együttműködését a környezettudatos nevelés területén.
18. A környezeti nevelés eredményességének növelése érdekében **kapcsolatok és együttműködések kialakítása, illetve bővítése** a helyi önkormányzattal, Faluházzal és könyvtárral, civil szervezetekkel, egyesületekkel és szakemberekkel.
19. A **nagyközségi ISZEK és a Nyugdíjas Klub rendezvényein való aktív közreműködés**, különös tekintettel az újrahasznosítást és a környezettudatos életmódot népszerűsítő tevékenységekre.
20. Bekapcsolódás az Európai Mobilitási Hét programjaiba, az Autómentes Naphoz kapcsolódóan a fenntartható, környezetbarát közlekedési módok népszerűsítése.

Ökoiskolai munkacsoportunk munkaterve

a 2026-27. tanévre

Dátum	Feladat/Esemény	Felelős	A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők
Augusztus			
27.	Öko munkacsoport tanévnyitó értekezlete, a munkaterv összeállítása	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
	Iskolaudvarunk zöldterületeinek fenntartási és szépítési munkáinak koordinálása	Koczás Ágnes Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Szeptember			
2.	Ökomunkaterv átadása a vezetőségnek	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
3.	Az „Állati LEGek” című pályázat meghirdetése	Sándor Mónika	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
11.	Az éves öko munkaterv nyilvánossá tétele iskolánk honlapján	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
16.	Európai Mobilitási Hét szept. 16-22. <i>Autómentes Nap I.</i>	Sólyáné Sárközi Ágnes Molnárné Bálint Orsolya	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Bordányi Önkormányzat Iskola Tv
25.	Európai Diáksport Nap <i>2026 m gyaloglás vagy futás, sportversenyek</i>	Kiss Csaba testnevelő	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
25.	Az „Állati LEGek” című pályázat beadási határideje	Sándor Mónika	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Október			
25-27.	Látóút: ÖKO közösségi terek megtekintése – Pécsvárad, Oszkó, Nagyvázsony (BM-25-E-0032) 3 nap	Kissné Tóth Andrea	felső munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Bordányi Önkormányzat

1.	Öko parván szerkesztése, aktualizálása, téma: Állatok Világnapja okt. 3.	Sólyáné Sárközi Ágnes Sándor Mónika	ökoiskolai munkacsoport
2.	Állatvédelmi Témahét szept. 28.- okt. 11. <i>Állatvédelmi Túranap a szülőkkel</i>	Koczkás Ágnes	alsós,felső munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
5.	Állatvédelmi Témahét szept. 28.- okt. 11. „Kiskedvenceink” hobbiállatok bemutatása „Öltözz állatos ruhákba!” „Állati LEGek”- KVÍZ játék „Rovarhotelek elhelyezése az iskola környezetében”	Sólyáné Sárközi Ágnes Sándor Mónika Kissné Tóth Andrea	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
12.	Komposztűnnep „A talaj él és zenél.”	Kissné Tóth Andrea	felső munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	„OKOSTÁNYÉR - Országos Diák Tudáspróba”	Kissné Tóth Andrea	felső munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Erdőmenő túrák Misi bácsival 3. és 5. osztály	Kissné Mészáros Sarolta Hódör Zoltánné	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
22.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
November			
2.	Öko parván szerkesztése, aktualizálása	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
10.	Pályaorientációs Téma nap: „Földünk az úrből” - Találkozás Kapu Tibor vagy Farkas Bertalan úrhajóssal	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről.	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
December			
	Ajándék- és adventi koszorú-készítés az újrahasznosítás jegyében <i>ÖKO díszek készítése az iskola karácsonyfájára</i>	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Adventi gyertyagyújtások	nevelőtestület	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
1.	Öko parván szerkesztése, aktualizálása	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport

8-15.	„Fenntartható Ünnepek: karácsonyi tudatosság a konyhában” Mézeskalácsok, ünnepi sütemények készítése a Háztartástan szakkörön	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
17.	Karácsonyi műsor a 4. osztályosok előadásában	Bárkányi Judit	alsós munkaközösség
19.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Január			
	Állandó madaraink gondozása	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Használt ruha gyűjtése	Koczás Ágnes osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
14.	Öko munkacsoport félévi értekezlete	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Február			
	Állandó madaraink gondozása	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
1.	Öko munkacsoport beszámolója a félévzáró nevelőtestületi értekezleten a félév Zöld programjairól	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
	Regisztráció az „Iskolában az erdő” programra	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
1-5.	„Semmiből valamit” – Álarcok, jelmezek készítése az újrahasznosítás jegyében	Dánné Berecz Tünde Tamara Kissné Tóth Andrea	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
4.	Öko paraván szerkesztése, aktualizálása, téma: „Semmiből valamit”- álarcok	Dánné Berecz Tünde Tamara Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
15.	„61 pontos mélyrelaxáció” - A tantestület mentális jólétéért	Soós Róbertné	nevelőtestület
28.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Március			

1-5.	Pénz7 – „Hogyan gazdálkodjunk ökotudatosan”?	osztályfőnökök Kissné Tóth Andrea	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
11.	Öko munkacsoport értekezlete: A HAPPY-hét Program, a Fenntarthatósági és DigitálisTémahét, valamint a Madarak, fák Napja és a Magyar Természet Napja feladatainak előkészítése	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
19.	Öko paraván szerkesztése, aktualizálása, téma: <i>A víz világnapja márc. 22.</i>	Szilágyi Gergely	ökoiskolai munkacsoport
22-25.	HAPPY-hét Program „Ivóvíz és vízmegtartás” – Látogatás településünk esővízgyűjtő területeire „Iskolánk zöldövezetének védelme” – Virágaink, bokraink öntözése - Együttműködés településünk önkormányzatával.	Szilágyi Gergely	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Bordányi Önkormányzat Iskola Tv
23.	<i>Mesejóra A víz világnapja alkalmából</i> Vizes relax hangtállal	Soós Róbertné	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről és a leendőkről.	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Április			
5-9.	Digitális Témahét	Ocskó Zoltán	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
12.	Öko paraván szerkesztése, aktualizálása, téma: Fenntarthatósági témahét, A Föld napja	Kádár Németh Melinda Avramucz- Maróti Katinka	ökoiskolai munkacsoport
19-23.	Fenntarthatósági témahét az alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök Kissné Tóth Andrea	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Mezőmenő túra Misi bácsival 4. és 6. osztály	Bárkányi Judit Dánné Berecz Tünde Tamara	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	„ÖKO délután”- Kézműveskedés újrahasznosítható anyagokból a Fenntarthatósági témahét keretében	Kádár Németh Melinda	alsós munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
22.	A Föld napja ápr. 22. témanap alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	<i>Egynyári virágmagok ültetése az osztályok közreműködésével</i>	Avramucz- Maróti Katinka	alsós munkaközösség felsős munkaközösség

			ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Május			
	<i>Barangolás a bordányi Csodaréten - természetjáró séta</i>	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
3-7.	„Határtalanul pályázat” – A határon túli természeti és kulturális értékek megismerése	Kálmán László Kiss Csaba Kissné Mészáros Sarolta	7. osztály
7.	Öko paraván szerkesztése, aktualizálása, téma: Madarak és fák Napja, Magyar Természet Napja	Soós Róbertné Domonkos Kálmán Krisztina	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
10.	Madarak és fák napja máj. 10. - Óvodások és 1. osztályosok rajzversenye	Soós Róbertné	alsós munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
11.	Közlekedés Kultúra Napja máj. 11. <i>Autómentes Nap II.</i>	Molnárné Bálint Orsolya Sólyáné Sárközi Ágnes	alsós és felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Bordányi Önkormányzat IskolaTV
22.	Magyar Természet Napja <i>„Gyógynövény-kaland” – Ízek, illatok, gyógyító erő</i>	Domonkos Kálmán Krisztina	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport Iskola Tv
	„Kovács-kaland – a gabonától a kenyérig természetesen” – Látogatás az ásothalmi Kovász Katedrálisba	Kissné Tóth Andrea osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
29.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport
Június			
4.	Nemzeti Összetartozás Napja A 'Határtalanul' pályázati út beszámolója	Kiss Csaba osztályfőnök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
	Környezetvédelmi Világnap jún. 5. Osztálykirándulások, kerékpáros túrák alsó, felső tagozatosoknak.	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport
11.	Diákönkormányzati Nap: <i>Éjszakai fáklyás futás a természetben, Éjszakai sport a szülőkkel (tollas, foci)</i>	osztályfőnökök	alsós munkaközösség felsős munkaközösség ökoiskolai munkacsoport IskolaTV

24.	Öko munkacsoport tanévzáró értekezlete	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
25.	Öko munkacsoport beszámolója a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a tanév Zöld programjairól	Kissné Tóth Andrea	ökoiskolai munkacsoport
30.	Honlap ÖKO rovatába: beszámolók a hónapban lezajlott „zöld” eseményekről	Kálmán László	ökoiskolai munkacsoport

Bordány, 2026. szeptember 1.

Kissné Tóth Andrea
ökomunkacsoport-vezető

Zöld kapcsolatok – Programok, támogatók, közösségek



Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Diákönkormányzatának

Munkaterve 2026/ 2027 tanév

Készítette: Lippai Judit

DÖK segítő pedagógus

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségsszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Szervesen kapcsolódik az Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantestületéhez, Bordány Nagyközség Ifjúsági Önkormányzatához és bekapcsolódik a vármegyei diákparlament munkájába is.

Programjainkat minden tanévben a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

2. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

3. A diákok mindennapi életének megszervezése:

- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
- Diákönkormányzati faliújság
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók
- osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.

4. A társadalmilag hasznos munkák segítése:

- tantermek tisztántartása
- szemétszedés az iskola környékén
- falevél gereblyezés ősszel az iskolaudvaron

5. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Diákönkormányzat napja
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

- Kék túra séta
- Magyar Diáksport nap
- Európai Diáksport nap
- Bringázz a suliba! - nap

7. Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
- kapcsolat a bordányi Ifjúsági Önkormányzattal.

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Lippai Judit

Diákönkormányzat elnöke: Császár Nimród 8. osztályos tanuló

Diákönkormányzati elnökhelyettes: Csurgó Rebeka 8.o.

Diákönkormányzati képviselők a 2026/27-es tanévben:

5.o: Ollár Emma Cintia, Csiszár Noel

6.o: Tari Dominik, Sádt Zénó, Lévai Elizabet

7.o: Szabó Csenge, Simon Timon

8.o: Császár Nimród, Csurgó Rebeka

Tervezett programok és rendezvények a 2026/27-es tanévben:

	Időpontok	Programok, rendezvények
SZEPTEMBER	09. 16.	Alakuló ülés Vezetőség választás, házirend ismertetése Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
	folyamatosan a tanév során	DÖK faliújság vezetése
	09.25.	Ádám Jenő Nap: iskolánk névadójára megemlékezés, sportnap, a zene világnapja. Elsősök befogadása
OKTÓBER	10.06.	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
	10.07.	DÖK gyűlés
	10.22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról. A 7. osztályos diákönkormányzati képviselők koszorúzása

NOVEMBER	11.04.	DÖK gyűlés
	meghívás alapján	Ifjúsági Önkormányzat meglátogatása, tapasztalatcsere
	11.10.	Pályaorientációs napon segítségnyújtás, ötletek gyűjtése
	meghívó alapján	részvétel a vármegyei diáksparlament munkájában
DECEMBER	12.02.	DÖK gyűlés
	12.04.	Mikulás segítése krampuszokkal és manókkal
	12.04.	Mikulás buli – szervezés segítése
	folyamatosan	Adventi programok segítése (adventi kézműves foglalkozás, gyertyagyűjtés)
JANUÁR	01.06.	DÖK gyűlés
	01.22.	Magyar Kultúra napja Együtt szaval a nemzet
FEBRUÁR	02.03.	DÖK gyűlés
	02.05.	Télűző Karnevál szervezésének segítése
MÁRCIUS	03.03.	DÖK gyűlés: március 5-én
	03.12.	Március 15-ei ünnepség A 6. osztályos diákönkormányzati képviselők koszorúzása a Petőfi szobrnál
	03.22-04.22	Víz napjától a Föld napjáig programsorozat segítése
ÁPRILIS	04.07.	DÖK gyűlés
	04.09.	Magyar költészet napja
	04.24.	„Ádamosok” iskolabálja
MÁJUS	05.05.	DÖK gyűlés
		osztálykirándulások lebonyolításának segítése
		tábori előkészületek
	05.28	Tollas maraton
JÚNIUS	06.02.	Éves munka értékelése – DÖK

		gyűlés. Diákönkormányzati nap előkészítése a képviselők aktív bevonásával
	06.11.	DÖK nap lebonyolítása, szervezése
	06.11.	A végzős diákok elbúcsúztatása Útravaló oklevéllel
	06.19.	Ballagás
	06.23.	Tanévzáró

Munkaterv
2026/2027-es tanév

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Joóné Ladányi Ildikó
iskolapszichológus
ladanyiildiko.joone@gmail.com

Az iskolában a kontaktórák időpontja:

hétfő: 9:00 – 15:00

A 2026/2027-es tanévre tervezett feladatok

Elsődleges feladatom az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságának a támogatása, a tanulók személyiség-fejlődésének, iskolai előmenetelének a segítése, valamint a mentális egészségvédelem fontosságának a közvetítése.

Iskolapszichológusként a prevenció a munkám fontos részét képezi. Ennek érdekében tervezek igény szerint, az osztályfőnökökkel együttműködve, közösségfejlesztő foglalkozásokat. A foglalkozások egyik fő témája az iskolai bántalmazás megelőzése és az érzelmi intelligencia fejlesztése lesz. Emellett a foglalkozások fejleszthetik a társas kapcsolatokat, segíthetik az indulatkezelés fejlődését és a mindennapi stresszel való megküzdést.

Az állapotmegismerés szintén a munkám fontos része. Ennek keretén belül tervezem tanulók és tanulócsoporthoz osztályközösségben való megfigyelését, ami segíthet az esetlegesen megjelenő viselkedésszabályok megértésében és kezelésében. Az állapotmegismerést segítik a rendszeres pedagógus- és szülőkonzultációk. Az iskolai szűrőeljárások szintén hasznos eszközei lehetnek az állapotmegismerésnek, ezért többszemponthoz szociometriával szeretném felmérni az 5. osztályban a társas kapcsolatokat. A szociometriai vizsgálat mellett a felső tagozaton az osztályfőnökökkel együttműködve szeretném felmérni az osztálynormákat normavizsgálati kérdőívvel. A normavizsgálat segítségével feltárhatók az adott osztályközösségre jellemző íratlan viselkedési szabályok, ami hozzájárulhat a normaszegő viselkedések csökkentéséhez. A normavizsgálatokkal kapcsolatos kutatások kapcsolódnak a szakdolgozatom témájához az SZTE Pszichológiai Tanszék Pedagógiai szakpszichológus szakirányú továbbképzési szakon.

A megismerést és a megelőzést támogató tevékenységek mellett az idei tanévben is biztosítok egyéni tanácsadást a hozzám forduló tanulók részére. A tanácsadást kérheti szülő, pedagógus és maga a tanuló is. A tanácsadási folyamatot minden esetben szülő- és pedagóguskonzultációk segítik, és a szülő írásos hozzájáruló nyilatkozata szükséges a megkezdéséhez.

A pedagógusokkal való együttműködés és a kölcsönös tudásmegosztás a munkám egyik fontos része, amit az idei tanévben tovább szeretnék erősíteni. Az iskola vezetésével együttműködve tervezünk a tantestület pedagógusai számára egy tudásmegosztó, csapatépítő tréninget. A tervezett témánk a pozitív fegyelmelés az iskolában lesz.

Munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést. A tanév során a következő szervezetekkel, illetve személyekkel együttműködve tervezem az iskolapszichológusi tevékenységem végzését: a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, a Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központ, valamint a Homokháti Szociális Központ helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai, a Szegedi Tankerületi Központnál dolgozó iskolapszichológusok, a helyi gyermekorvos, védőnő(k), a Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ és az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis.

Fontosnak tartom a szakmai fejlődést. Az idei tanévben szeretném megírni a szakdolgozatomat az SZTE Pszichológiai Tanszék Pedagógiai szakpszichológus szakirányú továbbképzési szakon. Emellett részt veszek a VIKOTE által szervezett CBT alkalmazása gyermek- és serdülőkorban nevű képzésen, amely során szeretném elsajátítani a kognitív viselkedésterápia módszereit.

A képzések mellett rendszeresen részt veszek a következő szakmai megbeszéléseken: a Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ havonta szervezett szakmai megbeszélésein (SZTE Pszichológia Tanszék, Szabó Éva vezetésével), a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai megbeszéléseken, valamint az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szakmai megbeszélésein (ELTE Pszichológia Tanszék).

A munkaterv készítésekor felhasznált dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok:

- Szabó Éva - N. Kollár Katalin - Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2015 http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Pályaválasztási Munkaterve

2026/ 2027 tanév

Készítette: Czékus Edina

Pályaválasztásért felelős pedagógus

Ebben az évben a 8. osztályban /21 tanuló/ és a 7. osztályban /27 tanuló/ kezdjük el, illetve folytatjuk a pályaválasztást elősegítő programunkat.

Idén is a **Kereskedelmi Iparkamara** és a **Csongrád Megyei Pályaválasztási Tanácsadó** segíti munkánkat.

Munkaterv:

Szeptember:

- Szülői értekezleten osztályfőnöki tájékoztatás
- Szülői értekezleten CSMPSZ szülői tájékoztatója 2026/2027. tanév felvételi eljárása, változások, sikeres iskolaválasztás szempontjai
- Központi írásbeli felvételire való felkészítés matematika és magyar tantárgyakból órán, délutáni fejlesztő, ill. tehetséggondozó foglalkozásokon
- Hivatalos továbbtanulási eljárásrend kifüggesztése a faliújságra
- Pályaorientációs vizsgálat 2026. szeptember 17.- október 09.
- Skillfest Szentes 2026. szeptember 11. Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
- E-Street Parade 2026. szeptember 13. Szeged, Széchenyi tér
- Skillfest Hódmezővásárhely 2026. szeptember 18. Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
- Szakmafesztivál - 2026. szeptember 26. Szeged, Dugonics tér (a rendezvény szervezője: Szegedi Szakképzési Centrum)

A Szegedi Szakképzési Centrum célja, hogy megkönnyítse a pályaválasztás előtt álló felső tagozatos diákok és szüleik döntését. A nap folyamán bemutatkozik a Centrum 10 szakképző intézménye, akik színes, érdekes és látványos programokon keresztül mutatják be szakmakínálatukat és lehetőség lesz testközelből is kipróbálni a szakmákat

-XV. Tudományfesztivál 2026. szeptember 30- október 1-ig Szeged, Agóra

Október:

- Központi írásbeli felvételire való felkészítés matematika és magyar tantárgyakból órán, délutáni fejlesztő, ill. tehetséggondozó foglalkozásokon
- Pályaorientációs vizsgálat 2026. szeptember - október
- Találd ki magad! -Pályaválasztási börze 2026. október 2- 5-ig Szeged, Agóra
- Középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órán

- Pályaorientációs tájékoztató nap a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és az Alföldi Agrárszakképzési Centrum szervezésében 2026.október 3. Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Ásotthalom, Kiss Ferenc krt. 76.
- Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum 2026. október 14. 6721 Szeged József Attila sgt. 26.
- Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 2026. október 14. 6725 Szeged, Szabadkai út 3.
- Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola 2026. október 15. 6600 Szentes, Kossuth u. 45.
- Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola 2026. október 16. 6900 Makó, Szép utca 2-4.
- Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2026. október 21. 6640 Csongrád, Szentesi út 2/A
- Építsd a jövőd! 2026. október 21. Szegedi Szakképzési Centrum

November:

- Központi írásbeli felvételi-re való felkészítés matematika és magyar tantárgyakból órán, délutáni fejlesztő, ill. tehetséggondozó foglalkozásokon
- CsMPSz egyéni tanácsadása az intézményben a 8. évfolyamosok és szüleik számára /iskolaválasztás, pályaelképzelés/
- **Pályaorientációs témanap 2026. november 10.**
- **Pályaorientációs börze (középiskolák bemutatkozása az általános iskolában) 2026. november 10.**
- Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola 2026. november 11. 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u.8.
- Mi a pálya? - 2026. november Szeged, Pick Aréna (a rendezvény szervezője: Szegedi Szakképzési Centrum/ Csongrád- Csanád Megyei Agrárkamara)
- A Továbbtanulási kézikönyv online formában való átadása
- Jelentkezés központi írásbeli vizsgára (az írásbeli felvételi helyéről, nyilatkozatok elküldése a középiskolába)
- Középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órán

- Nyitott kapu 2026. november 19. Szegedi SZC Csonka János Technikumnyílt napja
6726 Szeged, Temesvári krt. 38.

December:

- Nyitott műhely 2026. december 9. Szegedi SZC Csonka János Technikum nyílt napja,
6726 Szeged, Temesvári krt.38.
- Központi írásbeli felvételig való felkészítés matematika és magyar tantárgyakból
órán, délutáni fejlesztő, ill. tehetséggondozó foglalkozásokon
- Igényfelmérés, valós képességek szerint középiskolába való beajánlás folyamatosan
- Középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órán

Január:

- Nyitott kapu 2027.január 14. Szegdi SZC Csonka János Technikum nyílt napja 6726
Szeged, Temesvári krt. 38.
- Központi írásbeli felvételig való felkészítés matematika és magyar tantárgyakból
órán, délutáni fejlesztő, ill. tehetséggondozó foglalkozásokon
- Tanulói adatok egyeztetése /lakcím, stb./
- Segítséget adunk szülőknek az SNI tanulók írásbeli alóli felmentésre irányuló
kérelmek megírásában
- Kinyomtatott felvételi lapokon a megjelölendő középiskolák rangsorát a szülők
elkészítik

Február:

- Írásbeli felvételi eredményeinek bekérése
- KIFIR programban a középiskolák rangsorának felvitele, elküldése
- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a
tanulói adatlapot a Hivatalnak
- 7. osztályosok tanulóinak tájékoztató /általános tájékoztató, pályaismereti tájékoztató,
iskolaválasztási lehetőségek/ CSMPSZ segítségével
- Szóbeli vizsgára való felkészítés tanórán és tanórán kívül.

Március:

- Nyitott műhely 2027. március 10. Szegedi SZC Csonka János Technikum nyílt napja
6726 Szeged Temesvári krt.38.
- Sorrendbeli módosítások felvitele, elküldése
- Csoportos kérdőíves felmérés a 7. évfolyamosok számára /pályaérettség, pályaelképzelés/ CSMPSZ segítségével

Április:

- **Felvételi eredmények kiosztása-amennyiben az iskolát értesítették**
- Tanulói összegzése, esetleges sikertelen továbbtanulóknak az Oktatási Hivatal által közzétett üres helyek kiajánlása (MÁJUSBAN VAN EREDMÉNY HIVATALOSAN)
- Fellebbezések megírásában való segítség
- Csoportos foglalkozás /önismeret-fejlesztés, pályaorientációs tréning, pályaismereti foglalkozás /a 7. évfolyamosok számára/
- **Szakmák éjszakáján való részvétel**
- **Szakma Sztár - részvétel**

Május:

- Komplex tanácsadás /pszichológiai tanácsadás és vizsgálat, iskolaválasztási tanácsadás/ CSMPSZ segítségével / a 7. évfolyamosok számára/

Június:

- Továbbtanulási összesítő elkészítése
- Következő tanév előzetes feladatai: tervezés, egyeztetés, stb.